

**ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Департаменту освіти

 **О.І. ДЕНЕНКО**

26 грудня 2019



**ПЛАН РОБОТИ
ДЕПАРТАМЕНТУ ОСВІТИ
на 2020 рік**

**м. ХАРКІВ
2019**

ЗМІСТ

РОЗДІЛ 1. ОСНОВНІ ПІДСУМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ДЕПАРТАМЕНТУ ОСВІТИ У 2019 РОЦІ ТА ЗАВДАННЯ НА 2020 РІК	4
1. Виконання Комплексної програми розвитку освіти м. Харкова на 2018-2022 роки.....	4
1.1. Дошкільна освіта.....	4
1.1.1. Оптимізація мережі закладів дошкільної освіти.....	4
1.1.2. Забезпечення дітей дошкільною освітою.	7
1.1.3. Створення комфортних умов для перебування вихованців у закладах дошкільної освіти.	7
1.1.4. Науково-методичний супровід освітнього процесу закладів дошкільної освіти.....	9
1.2. Загальна середня та позашкільна освіта	12
1.2.1. Оптимізація мережі закладів загальної середньої освіти та охоплення навчанням дітей шкільного віку	15
1.2.2. Моніторингові дослідження якості освіти	23
1.2.3. Інноваційний освітній простір для розвитку талантів і здібностей кожної дитини	32
1.2.4. Створення безпечного освітнього середовища, умов для охорони життя, збереження та зміцнення здоров'я дітей	44
1.2.5. Організація харчування учнів шкіл і вихованців дитячих садків.....	55
1.2.6. Охоплення відпочинком та оздоровленням дітей.....	56
1.2.7. Соціальний захист вихованців та учнів закладів освіти.....	58
1.2.8. Реалізація інклюзивної освіти у закладах освіти м. Харкова	62
1.2.9. Запобігання та профілактика правопорушень	65
1.2.10. Національно-патріотичне та громадянське виховання	67
1.2.11. Розвиток міжнародного співробітництва.....	77
1.2.12. Забезпечення взаємодії з батьківською громадськістю	79
1.2.13. Розвиток системи позашкільної освіти	80
1.3. Професійно-технічна освіта	82
1.4. Створення умов для розвитку системи освіти	83
1.4.1. Кадрова політика	83
1.4.2. Науково-методичний супровід освітнього процесу	85
1.4.3. Розвиток матеріально-технічної бази закладів освіти	90
1.4.4. Інформаційні та комунікаційні технології в системі освіти	91
1.4.5. Фінансове забезпечення.....	93
1.4.6. Аналіз стану управлінської діяльності. Проблемні питання та завдання на 2020 рік	94
РОЗДІЛ 2. РОБОТА З КАДРАМИ.....	98
2.1. Структура Департаменту освіти.....	98
2.2. Розподіл посадових обов'язків працівників Департаменту освіти.....	99
2.3. Закріплення працівників Департаменту освіти – кураторів управлінь освіти адміністрацій районів Харківської міської ради	134
РОЗДІЛ 3. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ДОРАДЧА ДІЯЛЬНІСТЬ	135
3.1. Апаратні наради Департаменту освіти	135
3.2. Наради начальників управлінь освіти адміністрацій районів Харківської міської ради, їх заступників та керівників закладів освіти	140
3.3. Наради керівників закладів позашкільної освіти	143
3.4. Наради керівників закладів дошкільної освіти	144
3.5. Наради директорів закладів професійно-технічної освіти	144
Наради спеціалістів управлінь освіти адміністрацій районів за напрямками діяльності	144
РОЗДІЛ 4. АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА	145

4.1. Контроль дотримання закладами освіти законодавства у галузі освіти	145
4.2. Аналітична робота Департаменту освіти за напрямками діяльності	146
4.3. Організаційна робота із закладами освіти	167
РОЗДІЛ 5. НАУКОВО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ	
.....	169
5.1. Організація навчання різних категорій педагогічних працівників.....	169
5.1.1. Постійно діючий семінар для новопризначених керівників шкіл «Основи управління закладом загальної середньої освіти».....	169
5.1.2. Науково-методичні заходи для новопризначених директорів закладів дошкільної освіти. Школа молодого директора закладу дошкільної освіти	170
5.1.3. Науково-методичні заходи для завідувачів та методистів методичних центрів управління освіти	171
5.2. Організаційно-методичне забезпечення виконання заходів Комплексної програми розвитку освіти м. Харкова на 2018-2022 роки.....	174
5.2.1. Робота з обдарованою молоддю	174
5.2.2. Інформаційні та комунікаційні технології в освіті	176
5.2.3. Моніторингові дослідження	178
5.2.4. Національно-патріотичне та громадянське виховання в системі освіти м. Харкова	179
РОЗДІЛ 6. РЕАЛІЗАЦІЯ ДЕРЖАВНИХ, РЕГІОНАЛЬНИХ ТА МІСЬКИХ ПРОГРАМ У ГАЛУЗІ ОСВІТИ.....	183
ДОДАТКИ	185
Додаток 1. Основні накази Департаменту освіти.....	185
Додаток 2. Обов'язкові рішення виконавчого комітету Харківської міської ради з питань діяльності закладів освіти.....	191
Додаток 3. Графік проведення особистих прийомів громадян директором Департаменту освіти Харківської міської ради на 2020 рік	192
Додаток 4. Перелік загальноміських освітянських масових заходів	193
Додаток 5. Перспективний план проведення комплексного вивчення стану управління діяльності управлінь освіти адміністрацій районів Харківської міської ради та підпорядкованих їм закладів освіти	194
Список скорочень	195

РОЗДІЛ 1. ОСНОВНІ ПІДСУМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ДЕПАРТАМЕНТУ ОСВІТИ У 2019 РОЦІ ТА ЗАВДАННЯ НА 2020 РІК

Робота Департаменту освіти Харківської міської ради упродовж 2019 року була спрямована на реалізацію державної політики в галузі освіти, забезпечення виконання міської програми розвитку освіти.

1. Виконання Комплексної програми розвитку освіти м. Харкова на 2018-2022 роки

До мережі закладів освіти міста входять 477 закладів освіти всіх типів і форм власності чотирьох освітніх ланок: дошкільної, загальної середньої, позашкільної та професійно-технічної.

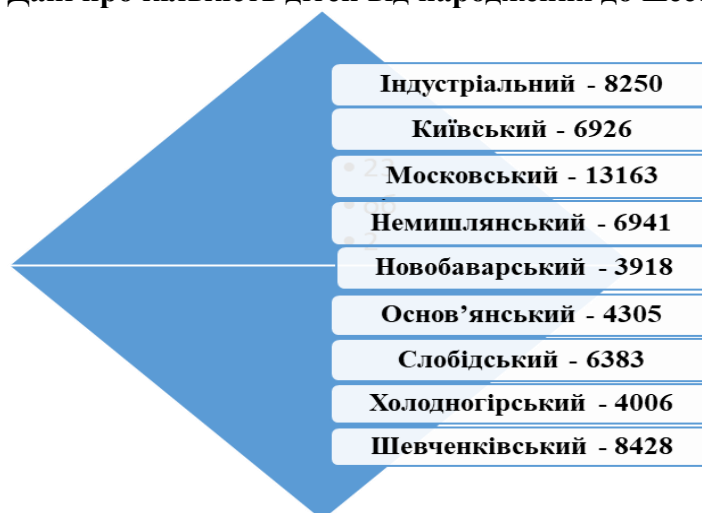
Тип закладу освіти	Усього	Комунальної форми власності	Інших форм власності
ЗДО	223	207	16
ЗЗСО	209	186	23
ЗПО	28	28	
Учбово-виробниче автоспоживачство Київського району	1	1	
Дитячий будинок «Родина»	1	1	
Інклюзивно-ресурсний центр	1	1	
Заклади професійно-технічної освіти	14		14
Усього закладів освіти	477	424	53

1.1. Дошкільна освіта

1.1.1. Оптимізація мережі закладів дошкільної освіти

За результатами проведення обліку у місті проживає 62 320 дітей від народження до шести років.

Дані про кількість дітей від народження до шести років



Право на здобуття дошкільної освіти забезпечують 223 заклади дошкільної освіти та 16 навчально-виховних комплексів, у складі яких функціонує 28 дошкільних груп.

Діючі заклади освіти з урахуванням потреб населення в цілому забезпечують доступність дошкільної освіти для 45 з половиною тисяч дітей від одного до 6 років.

Дані про кількість ЗДО/НВК (в них вихованців) усіх типів та форм власності

Кількість закладів освіти (239)	Кількість вихованців (45424)
• Індустріальний - 21	• Індустріальний - 5412
• Київський - 36	• Київський - 5417
• Московський - 40	• Московський - 9080
• Немишлянський - 25	• Немишлянський - 5070
• Новобаварський - 15	• Новобаварський - 2976
• Основ'янський - 19	• Основ'янський - 3284
• Слобідський - 22	• Слобідський - 4644
• Холодногірський - 25	• Холодногірський - 3217
• Шевченківський - 36	• Шевченківський - 6324

Розширено мережу груп спеціального та інклюзивного навчання.

В умовах інклюзивного навчання функціонує 19 груп (у минулому році – 6 груп).

У 58 закладах дошкільної освіти для 4 тисяч вихованців з особливими освітніми потребами, які мають різні нозології (порушення мови, слуху, зору, опорно-рухового апарату, з розумовою відсталістю, із затримкою психічного розвитку, з хронічними неспецифічними захворюваннями органів дихання, із захворюванням ендокринної системи, з психоневрологічними захворюваннями), функціонує 224 групи компенсуючого типу проти 216 торік.

Дані про кількість ЗДО компенсуючого типу (в них вихованців)

56 ЗДО 2018/2019 н.р.	58 ЗДО 2019/2020 н.р.	3906 вихованців 2018/2019 н.р.	4013 вихованців 2019/2020 н.р.
• Індустріальний - 4	• Індустріальний - 4	• Індустріальний - 165	• Індустріальний - 173
• Київський - 5	• Київський - 5	• Київський - 291	• Київський - 296
• Московський - 7	• Московський - 7	• Московський - 377	• Московський - 388
• Немишлянський - 6	• Немишлянський - 6	• Немишлянський - 627	• Немишлянський - 613
• Новобаварський - 9	• Новобаварський - 10	• Новобаварський - 459	• Новобаварський - 592
• Основ'янський - 6	• Основ'янський - 6	• Основ'янський - 265	• Основ'янський - 282
• Слобідський - 5	• Слобідський - 6	• Слобідський - 562	• Слобідський - 567
• Холодногірський - 2	• Холодногірський - 2	• Холодногірський - 125	• Холодногірський - 111
• Шевченківський - 12	• Шевченківський - 12	• Шевченківський - 1035	• Шевченківський - 991

На виконання Закону України «Про дошкільну освіту», розпорядження Кабінету Міністрів України від 06.12.2017 № 871-р «Про затвердження плану дій на 2017-2019 роки поетапного створення додаткових місць у закладах освіти для дітей дошкільного віку» продовжується розширення мережі закладів освіти та створення понад 500 додаткових місць шляхом відкриття за кошти бюджету м.Харкова закладу дошкільної освіти № 352 у Слобідському районі та 14 груп у 12 діючих закладах.

Дані про відновлення у 2019 році раніше закритих закладів дошкільної освіти та додаткових груп у діючих закладах

№ з/п	Район	Кількість відкритих ЗДО	Кількість відкритих груп у діючих ЗДО		
			Номер ЗДО	Кількість груп	Адреса ЗДО
1	Індустріальний		№ 272	1	вул. Косарева, 42
2	Київський		№ 108	1	вул. Дружби народів, 219
3	Московський		№ 126 № 282	1 1	вул. Бучми, 36-Г пр. Тракторобудівників, 87-Г
4	Немишлянський		№ 73 № 377 № 394	2 1 2	вул. Балканська, 17-А вул. Амосова, 13-А пр. Московський, 250-Б
7	Слобідський	№ 352 проспект Героїв Сталінграда, 146-Б	№ 324 № 362	1 1	пр. Героїв Сталінграда, 185-А пр. Льва Ландау, 20-А
8	Холодногірський		№ 357	1	вул. Кандаурова, 45
9	Шевченківський		№ 30 № 230	1 1	вул. Ахсарова, 13-Б вул. Тобольська, 65
Усього по місту:		1	12	14	14

За останні 13 років з урахуванням освітніх потреб населення додатково забезпечено дошкільною освітою майже 12 тис. дітей відповідного віку шляхом відкриття 424 груп у діючих закладах дошкільної освіти та створенням нових 33 закладів.

**Дані про відновлення роботи додаткових груп та нових ЗДО
(з 2006 по 2019 роки)**

**Кількість додатково відкритих груп
(424)**

- Індустріальний - 36
- Київський - 50
- Московський - 87
- Немишлянський - 38
- Новобаварський - 43
- Основ'янський - 28
- Слобідський - 54
- Холодногірський - 32
- Шевченківський - 54

Кількість новостворених ЗДО (33)

- Індустріальний - 1
- Київський - 4
- Московський - 6
- Немишлянський - 5
- Новобаварський - 4
- Основ'янський - 1
- Слобідський - 4
- Холодногірський - 2
- Шевченківський - 6

Успішно функціонує система електронної реєстрації дітей як єдиний механізм для прийому дошкільників до закладів дошкільної освіти міста.

Управліннями освіти адміністрацій районів Харківської міської ради за 2019 рік видано більше 14 тисяч направлень для зарахування дітей до закладів дошкільної освіти.

1.1.2. Забезпечення дітей дошкільною освітою.

Збільшився показник охоплення дітей дошкільною освітою від року до 6-ти років – 80,1% (торік – 78,4%).

Показник охоплення дітей дошкільною освітою від 3-х до 6-ти років залишається стабільно високим – 99,9% (торік – 99,7%).

Діти 5-ти річного віку стовідсотково забезпечені обов'язковою передшкільною освітою.

Дані про охоплення дітей дошкільною освітою

№ з/п	Район	Відсоток охоплення дошкільною освітою дітей від 3-х до 6-ти років		Відсоток охоплення дошкільною освітою дітей від року до 6-ти років	
		2018 рік	2019 рік	2018 рік	2019 рік
1	Індустріальний	99,8	99,9	77,7	77,8
2	Київський	99,9	99,9	81,2	85
3	Московський	99,4	99,8	72,7	75,7
4	Немишлянський	99,7	99,7	77,9	78,1
5	Новобаварський	99,4	99,6	76,7	81,6
6	Основ'янський	100	100	81,4	82,7
7	Слобідський	99,9	100	79	80,3
8	Холодногірський	99,9	100	88,7	88,7
9	Шевченківський	99,8	99,9	80,1	80,4
У середньому по місту		99,7	99,9	78,4	80,1

1.1.3. Створення комфортних умов для перебування вихованців у закладах дошкільної освіти.

За кошти бюджету м.Харкова системно здійснюються заходи спрямовані на поліпшення комфорту вихованців у закладах дошкільної освіти.

Дані про кількість встановлених спортивних стадіонів та функціонуючих басейнів у закладах дошкільної освіти

ЗДО, в яких відкрито спортивні стадіони (16 ЗДО)	Кількість басейнів у ЗДО (46)
• Індустріальний – 307, 453	• Індустріальний – 8
• Київський – 119, 180	• Київський – 9
• Московський – 440, 454	• Московський – 13
• Немишлянський - 73	• Немишлянський – 3
• Новобаварський – 15, 18	• Новобаварський – 4
• Слобідський – 338	• Слобідський – 1
• Основ'янський – 420	• Основ'янський – 2
• Холодногірський – 29, 447	• Холодногірський – 1
• Шевченківський – 290, 323, 399	• Шевченківський – 5



ЗДО № 108



ЗДО № 143



ЗДО № 454

З метою формування у дошкільнят основ здорового способу життя у закладах дошкільньої освіти функціонує 46 стаціонарних басейнів, для літнього оздоровлення вихованців на території 32 закладів розміщено плескальні басейни.

Капітально відремонтовані басейни у закладах дошкільньої освіти №№ 15, 108, 143, 323 та плескальний басейн на території закладу № 454.

За останні чотири роки для задоволення сучасних потреб вихованців в спортивних заняттях та активного відпочинку у закладах відкрито 16 спортивних стадіонів.



ЗДО № 15



ЗДО № 399

Групи у закладах дошкільньої освіти наповнюються дитячими меблями з акцентом на стандарти Нової Української школи.



Пятий рік поспіль проводиться цілеспрямована робота із встановлення на території всіх закладів дошкільньої освіти сертифікованих ігрових майданчиків, технологічного обладнання для харчоблоків та пралень



Встановлено 550 ігрових майданчиків та 330 одиниць технологічного обладнання.



1.1.4. Науково-методичний супровід освітнього процесу закладів дошкільної освіти

Одним з пріоритетних напрямків роботи закладів дошкільної освіти у 2019 році був пошук сучасних шляхів професійного самовдосконалення.

У обласному фестивалі «добрих практик» освітян Харківщини взяли участь 69 педагогів закладів дошкільної освіти міста Харкова, призові місця отримали 32 з них.

Інформація щодо участі у фестивалі «добрих практик» освітян Харківщини «Майстри педагогічної справи презентують»

Підсумок Район	І м.	ІІ м.	ІІІ м.	Кількість учасників	Кількість перемог
Індустріальний	ЗДО №№ 272, 453	ЗДО №№ 150, 272(2), 439	ЗДО №№ 272, 307, 407	14	10
Московський	ЗДО № 198	ЗДО №№ 198, 366, 440, НВК № 8	ЗДО №№ 12, 292	18	7
Слобідський	ЗДО № 362	-	ЗДО №№ 114, 266 (2)	12	4
Холодногірський				7	-
Шевченківський	ЗДО №№ 51(2), 281	ЗДО № 279	ЗДО №№ 19, 158, 200, 290, 303, 430, НВК № 45	18	11
Усього				69	32

У 2019 році в освітянському конкурсі «Кращий вихователь Харківщини» брали участь вихователі 14 закладів дошкільної освіти міста. Переможцем конкурсу у номінації «Досвідчений вихователь» стала Пензіна Н.М., вихователь закладу дошкільної освіти № 138 Немишлянського району. Лауреатом конкурсу у номінації «Вихователь-новатор» визнано Луніну І.В., вихователя закладу дошкільної освіти № 281 Шевченківського району.

Підсумки обласного конкурсу «Кращий вихователь Харківщини» у 2019 році

Райони	Учасники		Переможці	
	Номінація «Вихователь-новатор»	Номінація «Досвідчений вихователь»	Номінація «Вихователь-новатор»	Номінація «Досвідчений вихователь»
Індустріальний	ЗДО № 407	ЗДО № 400		
Київський	ЗДО № 25	ЗДО № 264		
Московський	ЗДО № 366	ЗДО № 168		
Немишлянський	ЗДО № 265	ЗДО № 138		ЗДО № 138
Новобаварський	ЗДО № 106	-		
Основ'янський	ЗДО № 24	-		
Слобідський	-	ЗДО № 263		
Холодногірський	ЗДО № 62	ЗДО № 275		
Шевченківський	ЗДО № 281	-	ЗДО № 281	
Усього	8	6	1	1

14 закладів дошкільної освіти - учасники Міжнародного освітнього проекту «Сприяння освіті» з впровадження ЛЕГО-технологій (партнери проекту: МОН України та фонд LEGO Foundation, Королівство Данія).

Міжнародний освітній проект «Сприяння освіті» проект щодо впровадження ЛЕГО-технологій з використанням ЛЕГО-конструктора



Сім закладів дошкільної освіти Харкова стали переможцями дитячого архітектурного конкурсу в рамках Всеукраїнського фестивалю гри, навчання та натхнення «Play Fest».

**Участь в архітектурній виставці-конкурсі LEGO Play Fest
на тему «Професії майбутнього» у 2019 році**

Район міста	ЗДО №	Номінація	Назва поробки:
Індустріальний	№ 150	«Підкорювачі Всесвіту»	«Космічний гід позаземних перельотів та туристичних оглядових турів»
	№ 400	«Світ можливостей»	«Розумне місто»
Кнівський	№ 136	«Екорятівники планети»	«Ренатуралізатор врятує світ»
Московський	№ 366	«Неможливе можливо»	«Reductant vitae»
Немишлянський	№ 265	«Майбутнє у сьогодні»	«Супервайзер утлізації сміття»
Основ'янський	№ 24	«Неможливе можливо»	«Продавець часу»
Холодногірський	№ 78	«Світ можливостей»	«Місто професій»



У закладі дошкільної освіти № 62 Холодногірського району обладнано приміщення для занять за педагогічною системою Монтесорі «Педагогіка Монтесорі – освіта для життя».

Упродовж 2018-2019 років вісім закладів дошкільної освіти (№№ 74, 97, 303, 374, 416, 440, 454, 458) брали участь у Всеукраїнському проєкті «Розвиток моделі забезпечення програми переходу між системою раннього втручання і дошкільною освітою» за підтримки Всеукраїнського фонду «Крок за кроком» у партнерстві з Благодійним фондом «Інститут раннього втручання». Фахову майстерність підвищили 36 педагогічних працівників.

**Створено умови з врахуванням
особливих освітніх потреб кожного
вихованця**



1.2. Загальна середня та позашкільна освіта

Нова українська школа: подальші кроки та перспективи розвитку

Нова українська школа — це глобальна стратегія, покликана на десятиліття визначити напрями реформування освіти України.

У 2019/2020 н.р. у 177 (із 182) школах м. Харкова комунальної форми власності сформовано 456 перших класів, до яких зараховано 13 486 дітей.

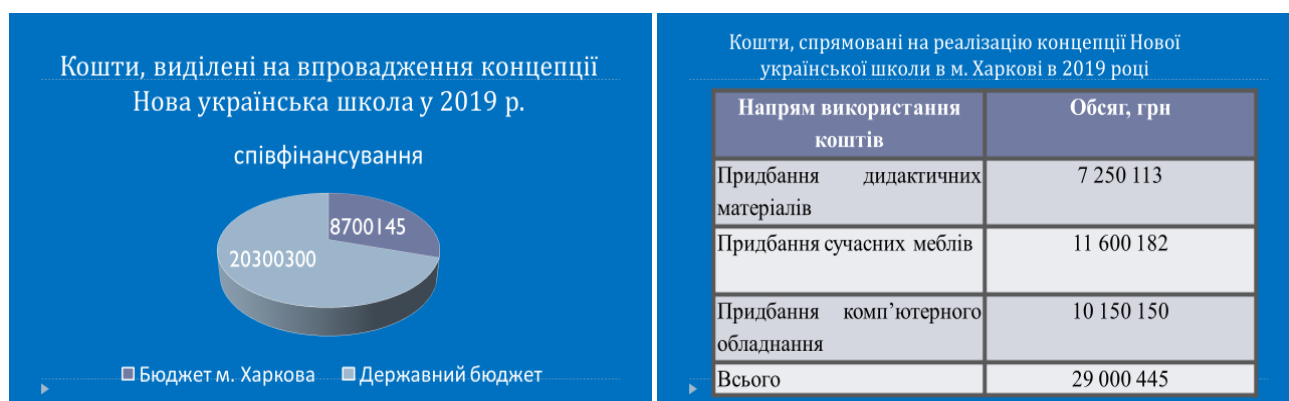
Удруге з державного бюджету виділені кошти субвенції на забезпечення якісної, сучасної і доступної загальної середньої освіти «Нова українська школа». 29 млн грн у 2019 році проти 31,7 млн грн – у 2018 році. Цього року на одного учня НУШ із бюджету виділено коштів на 181,16 грн менше, порівняно з минулим роком.



У зв'язку з цим не вистачило коштів для забезпечення в повній мірі потреб Нової української школи в меблях – бракує 3800 комплектів меблів (стіл + стрілець), що складає 28%.

Змінилися відсоткові значення: фінансування закупівлі дидактичних матеріалів зменшилося із 40 до 25%, відповідно збільшилося – на комп'ютерну техніку з 20 до 35% загальної суми виділених коштів.

Співфінансування з бюджету міста Харкова на впровадження концепції «Нова українська школа» склав 8,7 млн грн, що становить 30% від загальної суми коштів.



Придбано 9700 комплектів меблів, 1115 одиниць комп'ютерного обладнання, техніки для друку, копіювання, сканування, ламінування і 457 комплектів дидактичних матеріалів.



Облаштування у всіх закладах нового освітнього простору з використанням ІТ-технологій та мультимедійних засобів навчання, оновлення навчального обладнання, що здійснюється через осередки, спрямовані на розвиток дитини та мотивацію її до навчання.

Облаштування освітнього простору для навчання першокласників у ЗЗСО міста



Математичний центр

Мистецький центр

Центр читання та письма

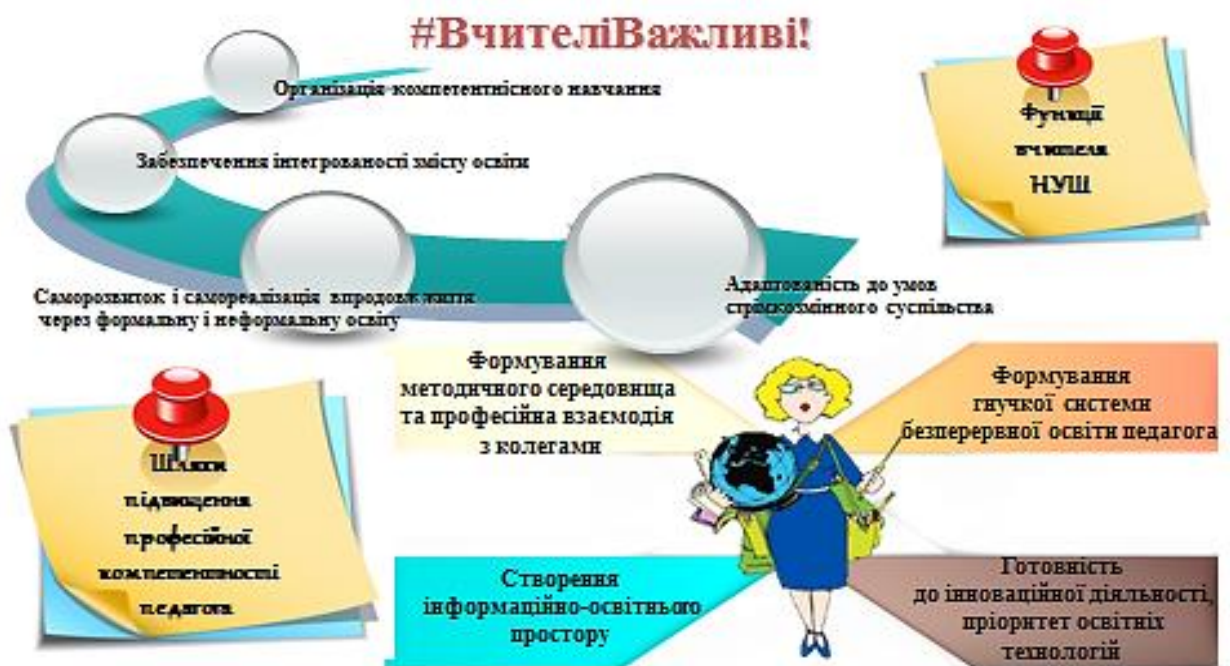
Центр природознавства



Новий державний стандарт запровадив в усіх школах Харкова. У перших класах запроваджено:

- особистісно-орієнтовану модель освіти, в рамках якої максимально враховано права дитини, її здібності, потреби та інтереси;
- нову систему оцінювання результатів навчання, що слугує для аналізу індивідуального прогресу учня та планування індивідуального темпу навчання;
- школу за місцем проживання, що гарантує усім дітям однакові можливості для навчання.

Професійна компетентність педагога – один з найвагоміших чинників успішного здійснення освітніх реформ. Тому НУШ – це навчання самих вчителів, підняття їх професійного рівня: онлайн курси, семінари, тренінги, вебінари, курси підвищення кваліфікації, які з успіхом освоїли всі педагоги, що викладають у 1-х та 2-х класах, керівники закладів освіти та їх заступники.

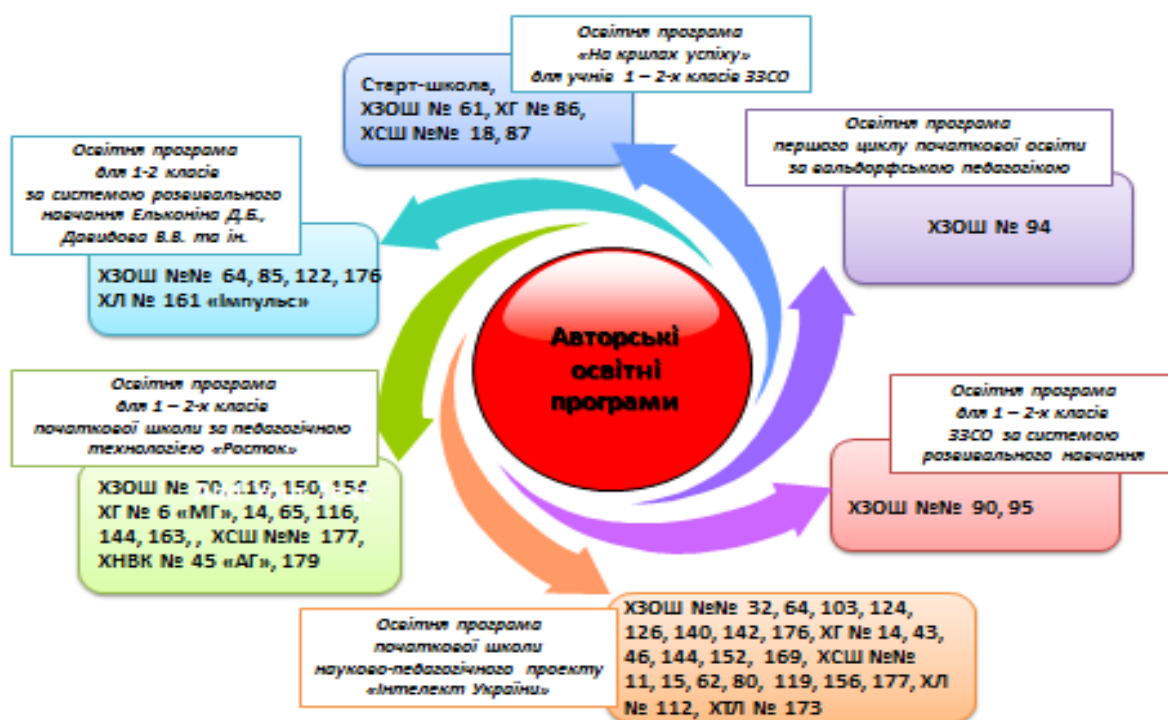


Нове законодавство, концепція, зміст, вимоги до програм – це все потребує не тільки навчання вчителів, а й підготовки керівних та методичних кадрів. Департаментом освіти для завідувачів методичних центрів, методистів, які опікуються початковою освітою, проведено семінари: «Підвищення професійної компетентності педагога в умовах Нової української школи» та «Інноваційна та проєктна діяльність як чинник підвищення якості освіти в межах реалізації концепції «Нова українська школа».

Продовжує участь в експерименті Харківська гімназія № 12, два класи якої продовжують впроваджувати проєкт Нової української школи, опробовувати новий Державний стандарт початкової освіти. Пілотні класи в експерименті вже третій рік.

Окрім двох типових програм для 1-го та 2-го класів Нової української школи освітні заклади запроваджують ще шість освітніх програм, що отримали висновки експертизи та рішень Державної служби якості освіти. Усього за авторськими програмами працюють 44 заклади освіти, 138 класів.

**Впровадження нетипових освітніх програм для 1-го та 2-го класів
у закладах загальної середньої освіти міста у 2019/2020 навчальному році**



Робота щодо забезпечення подальшого впровадження в закладах загальної освіти м. Харкова Концепції Нової української школи та Державного стандарту початкової освіти, спрямованих на формування життєво компетентної особистості, потребує особливої уваги в наступному році.

1.2.1. Оптимізація мережі закладів загальної середньої освіти та охоплення навчанням дітей шкільного віку

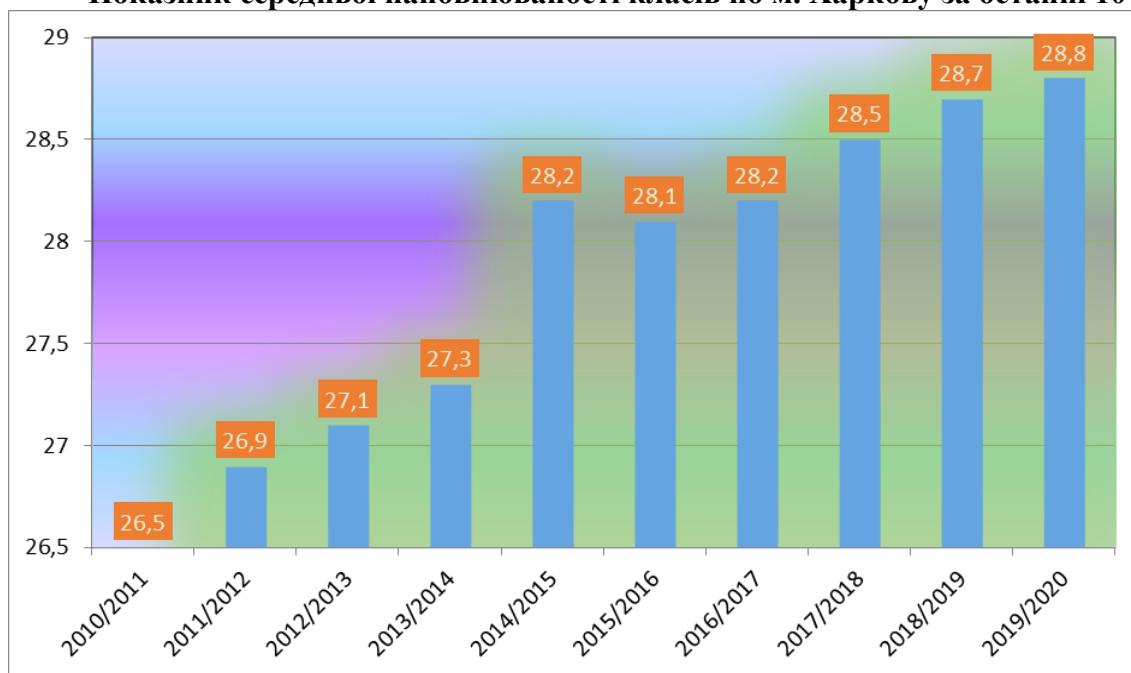
209 закладів загальної середньої освіти різних типів і форм власності функціонують у 2019/2020 навчальному році.

Тип закладу освіти	Кількість закладів освіти		
	Комунальні	Приватні	Усього
Загальноосвітні школи	107	7	114
Ліцеї	13	3	16
Гімназії	23		23
Спеціалізовані школи	33	2	35
НВК	5	11	16
Вечірні школи	4		4
Школа-інтернат	1		1
Усього	186	23	209

У 2019/2020 навчальному році у 181 закладі загальної середньої освіти комунальної форми власності (без 4 вечірніх шкіл та школи-інтернату) функціонує 4299 класів, що на 118 класів більше, ніж у 2018/2019 навчальному році. Навчається 123748 учнів (на 3667 більше, ніж у 2018/2019 навчальному році).

Середня наповнюваність класів по місту в 2019/2020 навчальному році становить 28,8 (28,7 – минулого навчального року).

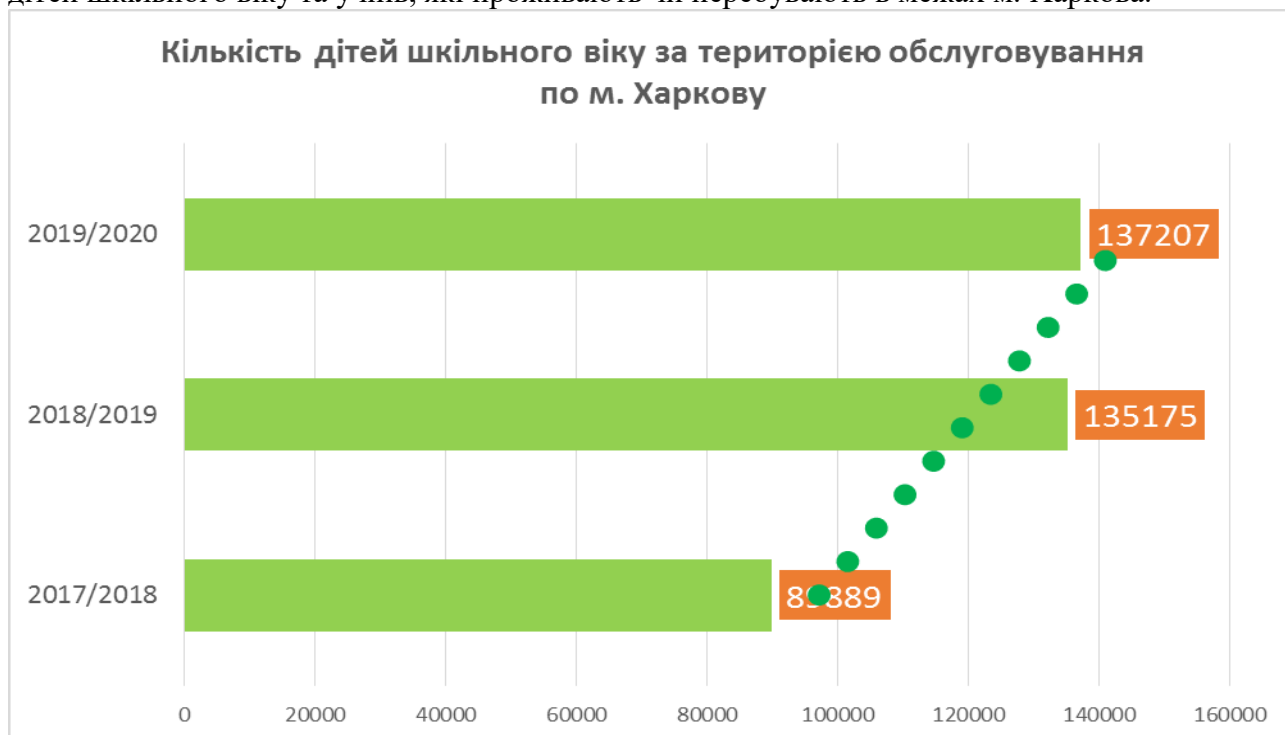
Показник середньої наповнюваності класів по м. Харкову за останні 10 років



Згідно з Порядком ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів з метою забезпечення здобуття ними повної загальної середньої освіти Департаментом освіти Харківської міської ради ведеться облік дітей шкільного віку, які проживають чи перебувають в межах м. Харкова.

Загальна кількість дітей шкільного віку в м. Харкові склала 137 207 осіб (торік – 135 175), з них навчається 136 363 особи (торік – 133 450). У тому числі: у закладах загальної середньої освіти всіх ступенів – 131 369 особи (торік – 127 914), у закладах професійної (професійно-технічної) освіти – 1 797 осіб (торік – 1 350), у закладах вищої освіти – 3 197 осіб (торік – 4 186).

Запровадження електронного обліку дітей дозволило охопити значно більшу кількість дітей шкільного віку та учнів, які проживають чи перебувають в межах м. Харкова.



Змінність навчання

Департамент освіти спільно з управліннями освіти адміністрацій районів Харківської міської ради працює над створенням умов для навчання учнів у першу зміну. По місту відбулося зменшення показників навчання на підзміні на 1 район, 3 заклади, 10 класів і 290 учнів.

У 2019/2020 навчальному році на підзміні навчається 0,68% від загальної кількості учнів (минулого навчального року – 0,95%).

Район	Заклад	2018/2019		2019/2020		Різниця	
		Класів	Учнів	Класів	Учнів	Класів	Учнів
Індустріальний	ХСШ № 80	6	169	6	170	0	1
	Усього по району	6	169	6	170	0	1
Московський	ХЗОШ № 122	3	92	0	0	- 3	- 92
	ХСШ № 156	3	99	0	0	- 3	- 99
	Усього по району	6	191	0	0	- 6	- 191
Новобаварський	ХГ № 65	4	126	7	218	3	92
	ХСШ № 162	6	188	2	60	- 4	- 128
	ХСШ № 93	3	77	3	75	0	- 2
	Усього по району	13	391	12	353	- 1	- 38
Холодногірський	ХСШ № 87	3	74	3	80	0	6
	ХЗОШ № 126	3	82	0	0	- 3	- 82
	Усього по району	6	156	3	80	- 3	- 76
Шевченківський	ХСШ № 50	5	138	5	144	0	6
	ХГ № 116	3	90	3	98	0	8
	Усього по району	8	228	8	242	0	14
По місту 5/4	10/7	39	1135	29	845	- 10	- 290

Форми навчання.

У м. Харкові відповідно до ст. 9 Закону України «Про освіту» здобуття загальної середньої освіти здійснюється за індивідуальною та інституційною формами.

Індивідуальна форма:

- педагогічним патронажем охоплено 711 учнів.



Підвищується увага до здобуття освіти учнями з особливими освітніми потребами. За висновками Харківського інклюзивно-ресурсного центру 16 учнів навчаються за відповідними корекційними програмами (торік – 6).

- **екстернатна форма** надає можливість отримати освіту тим учням, які повністю самостійно засвоюють освітню програму. У 2018/2019 навчальному році за екстернатною формою навчалася 556 осіб.



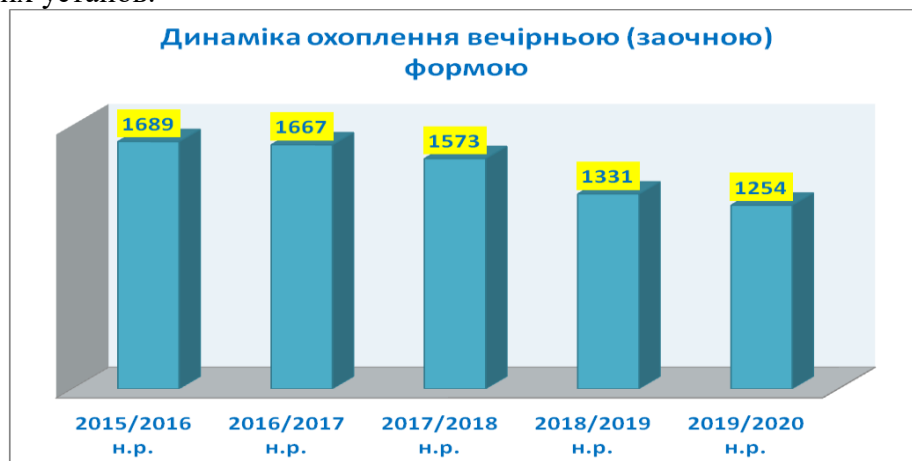
- **сімейна (домашня) форма.** З 01 вересня 2019 року запроваджено нову для закладів освіти форму. 10 учнів (Київський район – 1, Немишлянський – 7, Новобаварський – 1, Шевченківський – 1) за нею навчається.

Інституційна форма:

- **дистанційна форма.** Ураховуючи необхідні матеріально-технічні, кадрові та інші ресурси 2575 учнів навчаються за дистанційною формою у 4-х приватних закладах (торік – 1943).

Інші заклади в освітньому процесі використовують окремі технології дистанційного навчання. Багато вчителів активно ведуть свої блоги, на яких розміщують розроблені дистанційні курси тощо.

- за **вечірньою (заочною) формою** навчається 1254 учні. З них 545 – на базі пенітенціарних установ.



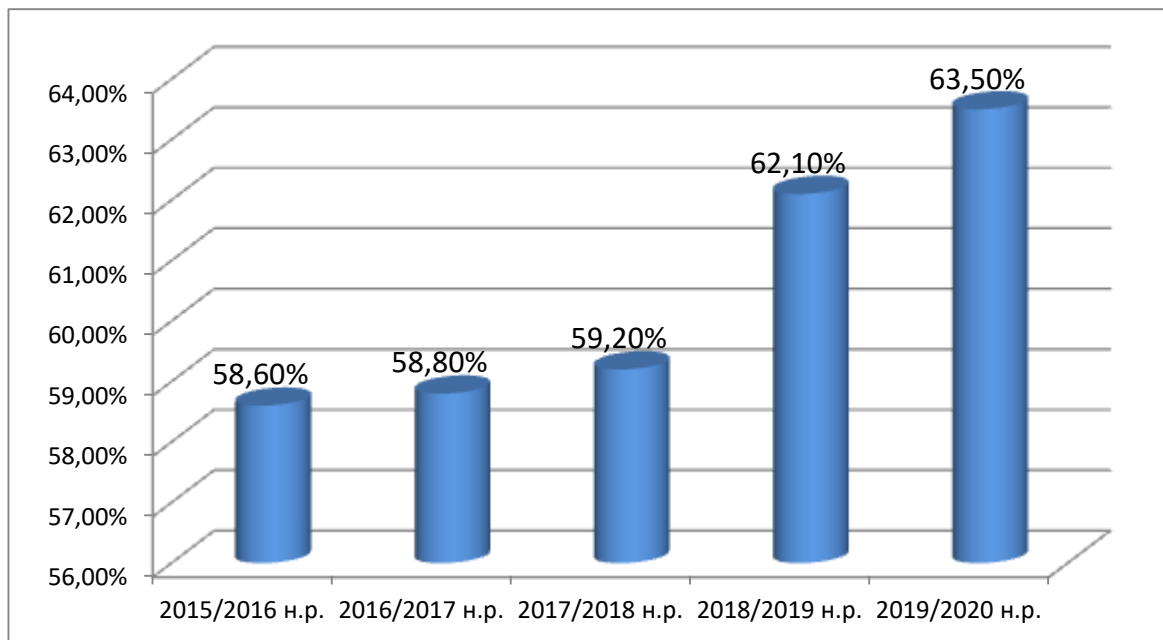
Забезпечення виконання мовного законодавства.

Згідно із вимогами чинного законодавства мовою освітнього процесу в закладах освіти міста є українська мова. Реалізується також право на навчання для здобуття дошкільної та початкової освіти, поряд з державною – мовами національних меншин.

Для забезпечення конституційних прав представників національних меншин України на навчання поряд з державною мовою їхніми рідними мовами в місті відповідно до заяв батьків здобувачів освіти у місті створено 1516 російськомовних класів (35,3%). У місті працюють культурно-освітні центри азербайджанської національної меншини при 2 закладах загальної середньої освіти (ЗЗСО №№ 9, 131). Реалізується право на вивчення рідної мови корейської та єврейської меншин (відповідно у ЗЗСО №181, ХСШ№ 170 та ХПНВК «Ліцей Шаалавім»).

Упродовж останніх п'яти років спостерігається динаміка до збільшення кількості учнів ЗЗСО міста, які здобувають освіту українською мовою.

Динаміка щодо навчання учнів ЗЗСО м. Харкова українською мовою

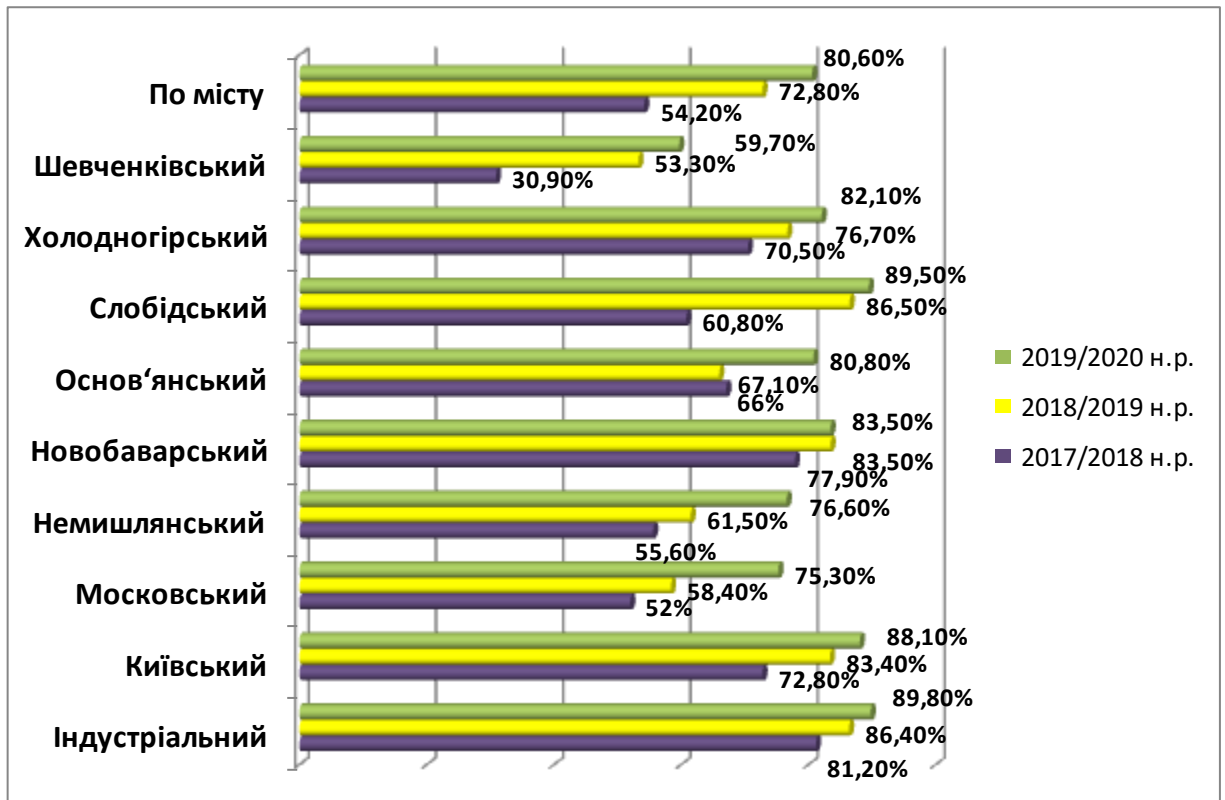


У закладах освіти з мовою національної меншини спостерігається збільшення кількості навчальних предметів, що вивчаються лише українською мовою. Це історія України, географія України, трудове навчання, фізична культура, Захист Вітчизни тощо.

У закладах загальної середньої освіти міста здійснюється реалізація завдань Нової української школи щодо формування в учнів основних компетентностей, серед яких вільне володіння державною мовою.

У 2019/2020 навчальному році більше 80,0% першокласників Нової української школи розпочали здобувати освіту українською мовою.

Динаміка щодо навчання учнів 1 класів ЗЗСО м. Харкова українською мовою (у розрізі районів міста)



У школах міста проводиться робота з виховання в учнів поваги до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей нашої держави.



Міжнародний день рідної мови



День Державного Прапора України

Облік продовження навчання та працевлаштування випусників.

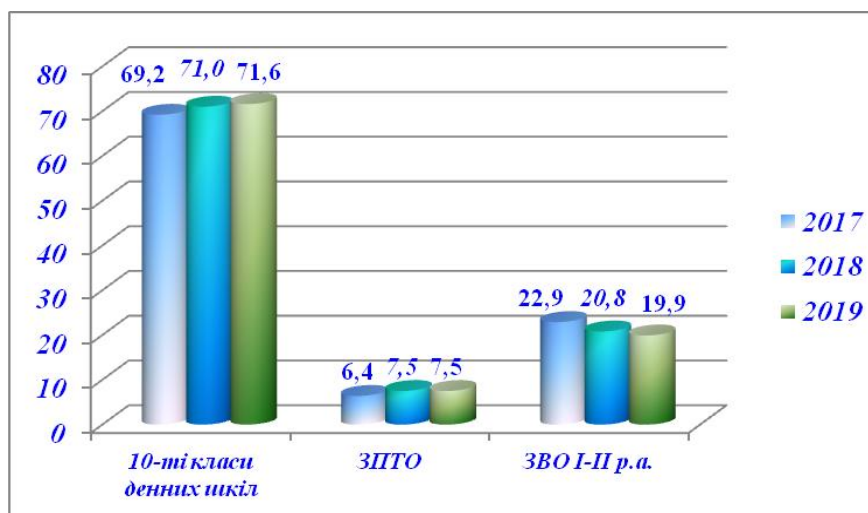
У 2019 році по м. Харкову 10612 учнів 9-х класів закладів загальної середньої освіти усіх типів і форм власності отримали свідоцтва про базову загальну середню освіту, що на 410 більше, ніж торік. 99,4% від загальної кількості учнів денних шкіл продовжили навчання. Цей показник на 0,4% зменшився у порівнянні з минулим роком.

У 2019 році відсоток учнів, які продовжили навчання в 10-х класах денних шкіл, у порівнянні з минулим роком збільшився на 0,6% і є найвищим як за останні три так і за останні п'ять років.

Упродовж трьох років зменшується відсотковий показник кількості учнів, які продовжили навчання у ЗВО I-II рівнів акредитації (з 2017 року на 3%).

Щодо продовження навчання у ЗПТО показник 2018 року не змінився (7,5%).

**Продовження навчання учнів 9-х класів денних шкіл
за типами закладів освіти (%)**



У 2019 році по м. Харкову із закладів загальної середньої освіти усіх типів і форм власності випущено 6629 випускників 11(12)-х класів, що на 124 більше, ніж торік. З 6186 випускників 11-х класів денних шкіл продовжили навчання 94,6% (на 1,2% менше ніж минулого року).

Показники щодо продовження навчання випускників 11-х класів денних шкіл

Район	кількість випускників 11-х класів	Типи закладів освіти					% учнів, які продовжили навчання після 11 кл.
		ЗПТО	ЗВО I-II рівнів акредитації	ЗВО III-IV рівнів акредитації	інші заклади		
Індустріальний	558	3,6	3,2	87,6	1,4	95,9	
Київський	989	0,9	2,1	92,5	0,2	95,8	
Московський	1088	5	3,9	91,2	0,0	100	
Новобаварський	323	3,7	2,8	85,1	0,0	91,6	
Немишлянський	566	3,9	2,8	84,8	0,5	92	
Основ'янський	338	3,3	2,1	80,5	0,9	86,7	
Слобідський	708	2,5	3,2	93,2	0,0	99	
Холодногірський	356	2,8	4,5	85,7	0,8	93,8	
Шевченківський	1130	0,9	1,9	86,4	0,0	89,2	
Унів. ліцей	67	0	0	100	0,0	100	
ФМЛ №27	63	0	0	100	0,0	100	
Усього без В(З)Ш	6186	2,7	2,8	88,8	0,3	94,6	

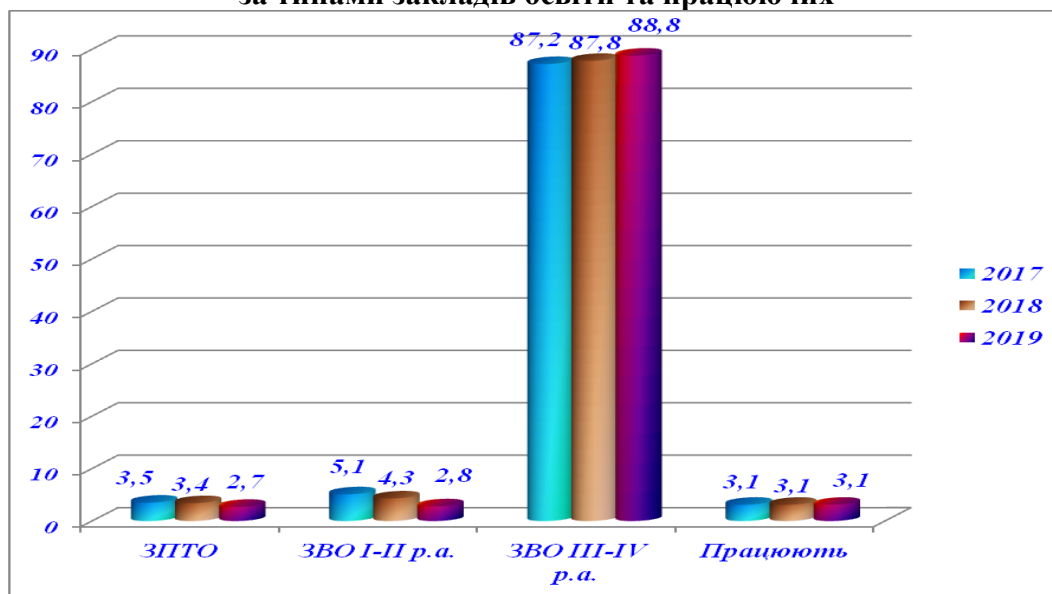
Найбільший відсоток випускників 11-х класів денних шкіл, які продовжують навчання, мають ЗЗСО міської мережі (100%), до того ж усі у ЗВО III-IV рівнів акредитації. Серед районів понад 90% мають всі райони міста, крім Основ'янського.

Більшість випускників 11-х класів денних шкіл – 5494 (88,8%) продовжили навчання у ЗВО III-IV рівнів акредитації. Показник упродовж останніх п'яти років збільшується. 2019 року найбільш обираними виявилися п'ять закладів вищої освіти.

ЗВО/РАЙОН	Індустріальний	Київський	Московський	Новобаварський	Немишлянський	Основ'янський	Слобідський	Холодногірський	Шевченківський	УСЬОГО	%
ХНУ імені В.Н. Каразіна	52	154	135	37	73	42	106	52	157	808	15,0
ХНЕУ імені Семена Кузнеця	43	84	95	30	60	30	54	34	156	586	10,9
Харківський національний університет радіоелектроніки	49	80	89	25	52	15	83	29	155	577	10,7
НТУ «ХПІ»	58	74	112	29	48	37	77	20	65	520	9,7
ХНУМГ імені О.М. Бекетова	40	61	62	20	28	23	39	18	39	330	6,1

У порівнянні з минулим роком кількість випускників, що продовжили навчання у ЗПТО та ЗВО I-II рівнів акредитації, зменшилась на 0,7%, та на 1,5% відповідно. Упродовж трьох років стабільним є відсоток випускників, які працюють.

Продовження навчання випускників 11-х класів денних шкіл за типами закладів освіти та працюючих



У ЗВО III-IV рівнів акредитації м. Харкова продовжили навчання 93,0% випускників, України – 3,2%. Майже 4% випускників районів міста здобувають вищу освіту за кордоном.

З 362 випускників, нагороджених медалями, у 2019 році 97,5% продовжили навчання у ЗВО III-IV р.а., що є максимальним показником за останні п'ять років.

З 49-ти випускників 11-х класів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, продовжили навчання 98,9% дітей з них: 65,3% – у ЗВО III-IV рівнів акредитації; 12,2% – у ЗПТО; 20,4% – у ЗВО I-II рівнів акредитації.

1.2.2. Моніторингові дослідження якості освіти

Національна система освітніх оцінювань



3 грудня 2019 Україна, одночасно з 80 країнами світу, отримала результати міжнародного дослідження якості освіти PISA-2018.



Рівень знань українських школярів дещо нижчий від середнього серед країн, що брали участь у дослідженні. Дослідження PISA-2018 показало, що 36% 15-річних учнів не досягли базового рівня знань з математики. Змістовна робота у межах циклу PISA тільки починається – робота з удосконалення системи освіти на компетентнісних засадах і принципах рівних можливостей для всіх учнів.

2020–2021 навчальний рік оголошено Роком математики в Україні – це допоможе привернути увагу до розвитку математичної грамотності.

Державна підсумкова атестація

Здійснюється форма контролю відповідності освітнього рівня випускників I, II, III ступенів закладів загальної середньої освіти державним вимогам. ДПА проводиться, з навчальних предметів, перелік яких щороку визначається і затверджується Міністерством освіти і науки України.

У 2018/2019 навчальному році ДПА проводилась відповідно до нового Порядку проведення державної підсумкової атестації.

ДПА у 4-х класах проводилась виключно для моніторингу якості освіти і жодним чином не впливає на оцінювання результатів навчання учня. Обов'язковою була атестація з української мови та математики.

Усереднені показники результатів ДПА у 2018/2019 н.р. учнів школи I ступеня

Місце у рейтингу	Усер. показник %	Район	Високий і достатній рівень					
			Укр.мова			Математика		
			Усього	Кільк	%	Усього	Кільк	%
9	77,40	Індустріальний	1520	1182	77,76	1520	1171	77,04
4	87,58	Київський	1992	1752	87,95	1993	1738	87,21
6	83,11	Московський	2616	2175	83,14	2616	2173	83,07
8	81,05	Немишлянський	1361	1082	79,50	1361	1124	82,59
7	82,15	Новобаварський	1031	840	81,47	1031	854	82,83
2	91,36	Основ'янський	781	715	91,55	781	712	91,17
1	93,62	Слобідський	1559	1443	92,56	1559	1476	94,68
5	85,05	Холодногірський	897	757	84,39	895	767	85,70
3	89,30	Шевченківський	1938	1718	88,65	1939	1744	89,94
	95,84	ХУЛ	24	24	100,00	24	22	91,67
	85,54	По місту	13719	11688	85,20	13719	11781	85,87

В цілому, учні досягли базового рівня підготовки, який відповідає Державному стандарту початкової загальної освіти та може бути основою для подальшого вивчення предметів у школі II ступеня.

Для учнів 9-х класів обов'язковою була атестація з української мови та математики. Третій предмет – зі списку (за рішенням педагогічної ради закладу освіти, ухваленим з урахуванням побажань учнів, та затвердженням наказом керівникам закладу освіти), який затверджено МОН.

Усереднені показники результатів ДПА у 2018/2019 н.р. учнів школи II ступеня

Місце у рейтингу	Усер. показник %	Район	Високий і достатній рівень					
			Укр.мова			Математика		
			Усього	Кільк	%	Усього	Кільк	%
7	60,68	Індустріальний	1082	754	69,69	1082	559	51,66
2	70,81	Київський	1418	1066	75,18	1418	942	66,43
8	60,07	Московський	1957	1320	67,45	1955	1030	52,69
9	58,19	Немишлянський	983	634	64,50	983	510	51,88
4	66,62	Новобаварський	689	480	69,67	689	438	63,57
5	66,42	Основ'янський	606	460	75,91	606	345	56,93
1	80,87	Слобідський	1093	904	82,71	1092	863	79,03
6	62,93	Холодногірський	723	515	71,23	723	395	54,63
3	67,92	Шевченківський	1669	1240	74,30	1669	1027	61,53
	84,57	ФМЛ № 27	81	73	90,12	81	64	79,01
	77,09	ХУЛ	48	36	75,00	48	38	79,17
	66,17	По місту	10349	7482	72,30	10346	6211	60,03

Аналіз якісних показників державної підсумкової атестації в 9-х класах свідчить про достатній рівень теоретичних знань, практичних умінь і навичок учнів з навчальних предметів. Разом із тим, якісний показник з української мови, в порівнянні з минулим навчальним роком, виріс на 0,39%, з математики знизився на 2,3%.

ДПА для учнів 11-х класів проводилася в формі зовнішнього незалежного оцінювання з 3 предметів: перший – українська мова, другий – математика або історія України, третій – на вибір учня.

Усереднені показники результатів ДПА у 2018/2019 н.р. учнів школи III ступеня

Місце у рейтингу	Усер. показник %	Район	Високий і достатній рівень								
			Укр.мова			Математика			Історія України		
			Усього	Кільк	%	Усього	Кільк	%	Усього	Кільк	%
8	64,53	Індустріальний	554	349	63,00	273	168	61,54	336	232	69,05
2	73,34	Київський	984	681	69,21	512	354	69,14	518	423	81,66
4	67,83	Московський	1072	675	62,97	588	381	64,80	548	412	75,73
5	97,50	Немишлянський	565	345	61,06	324	215	66,36	265	199	75,09
7	66,62	Новобаварський	321	202	62,93	172	106	61,63	174	131	75,29
6	67,45	Основ'янський	287	184	64,11	152	102	67,11	149	106	71,14
3	69,04	Слобідський	703	482	68,56	417	284	68,11	335	236	70,45
9	61,64	Холодногірський	352	190	53,98	173	104	60,12	209	148	70,81
1	75,55	Шевченківський	1111	783	70,48	664	518	78,01	490	383	78,16
	97,35	ФМЛ № 27	63	58	92,06	63	63	100,00	2	2	100,00
	91,34	ХУЛ	64	56	87,50	43	40	93,02	20	19	95,00
	70,06	По місту	6076	4005	65,92	3381	2335	69,06	3046	2291	75,21

Усереднені показники загальних результатів ДПА у 2018/2019 н.р.

Район	Результати ДПА (місце у рейтингу)				Місце у рейтингу
	I ступінь	II ступінь	III ступінь	Середній показник	
Індустріальний	9	7	8	8,00	8
Київський	4	2	2	2,67	3
Московський	6	8	4	6,00	5
Немишлянський	8	9	5	7,33	7
Новобаварський	7	4	7	6,00	5
Основ'янський	2	5	6	4,33	4
Слобідський	1	1	3	1,67	1
Холодногірський	5	6	9	6,67	6
Шевченківський	3	3	1	2,33	2

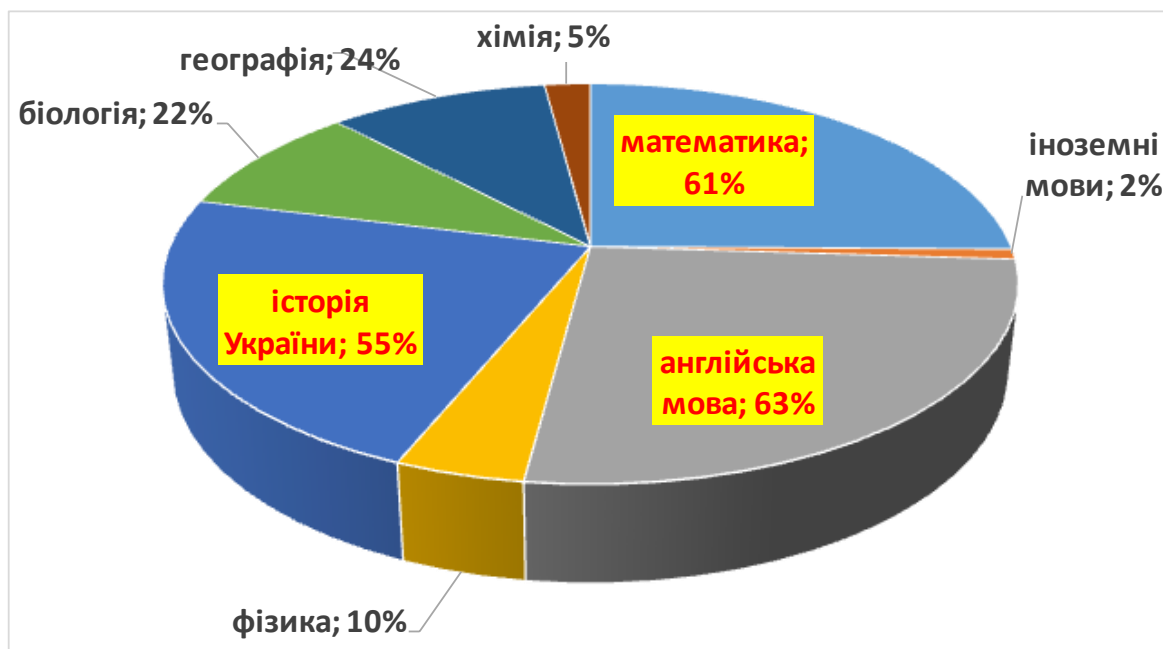
За результатами аналізу виявлено, що найкращі знання показали учні Слобідського, Шевченківського і Київського районів. Найгірші показники в учнів Індустріального району.

Декілька років поспіль учні Основ'янського і Холодногірського районів погіршують результативність навчання від I ступеня до III, що зумовлює необхідність проведення методичними центрами цих районів глибокого аналізу і здійснення відповідних заходів.

Результати ЗНО

Система зовнішнього незалежного оцінювання злагоджено функціонує задля об'єктивного оцінювання навчальних досягнень випускників закладів освіти.

У м. Харкові у 2019 році тестування у формі ЗНО пройшли **6182** випускники із **186-ти** шкіл. Найбільшим попитом серед випускників ЗЗСО користувалися англійська мова, математика та історія України:



У 2019 році **шістнадцять** 200-бальних результати за виконання сертифікаційних робіт ЗНО отримали **14 випускників** із **10-ти** закладів освіти м. Харкова.



З навчальних предметів 200-бальні результати отримано наступним чином:

	ЗЗСО міста Харкова	укр. мова/літ.	матем	історія України	англ. мова	німец. мова	франц. мова	іспан. мова	біологія	фізика	географія	хімія
2019	16	1	5	1	-	-	-	-	3	-	-	6
2018	29	-	18	-	-	-	-	-	1	5	-	5
2017	14	-	8	1	2	-	1	-	1	-	-	1

Департаментом освіти проаналізовано «Регіональні дані» результатів ЗНО 2019 року.

Результати участі випускників ЗЗСО у ЗНО з української мови і літератури

Райони м. Харкова / ЗЗСО міської мережі	Кількість ЗЗСО	Кількість випускників	Не подолали поріг «склав / не склав»		Отримали 160 балів і вище		Середній бал за шкалою 100-200 балів			
			кількість випускників	%	кількість випускників	%	середній бал	Рейтингове місце ЗНО-2019	Рейтингове місце ЗНО-2018	Рейтингове місце ЗНО-2017
Шевченківський	29	1123	29	2,58	617	54,94	160,75	1	1	2
Київський	28	988	31	3,14	526	53,24	159,63	2	2	1
Слобідський	20	703	20	2,84	367	52,21	158,79	3	3	5
Новобаварський	13	321	8	2,49	143	44,55	155,81	4	8	7
Індустріальний	17	556	14	2,52	259	46,58	155,76	5	5	6
Московський	33	1093	38	3,48	487	44,56	154,89	6	4	4
Основ'янський	12	348	14	4,02	63	42,82	154,31	7	9	9
Немишлянський	21	569	22	3,87	235	41,30	153,18	8	6	3
Холодногірський	11	352	17	4,83	126	35,79	150,24	9	7	8
Разом по районах:	184	6053	193	3,19	2823	46,64	155,92			
ХУЛ	1	66	-	-	49	74,10	170,60			
ФМЛ № 27	1	63	-	-	53	84,13	176,35			
Разом по м. Харків:	186	6182	193	3,12	2925	47,31	156,37			
ЗНО-2018	183	6101	185	3,03	3212	52,65	157,98			
ЗНО-2017	186	5772	164	2,84	2574	44,59	153,90			

Менше 2 % випускників, які не подолали поріг «склав/не склав», немає в жодному районі. Понад 50 % випускників з 76-ти ЗЗСО (40,86 %) отримали 160 балів і вище за виконання сертифікаційної роботи з української мови і літератури. За кількістю ЗЗСО найбільше таких випускників у Шевченківському та Індустріальному районах.

До переліку 200 ЗЗСО України, випускники яких отримали найкращі результати ЗНО з української мови і літератури, увійшли 12 шкіл міста: ХФМЛ № 27, ХТЛ № 173, ХГ № 6 «Маріїнська гімназія», № 46 ім. М.В. Ломоносова, № 47, № 116, № 144, № 169, ХСШ № 156, № 162, ХП НВК «Вересень» та ХП НВК «АШБ».

Результати участі випускників ЗЗСО у ЗНО з історії України

Райони м. Харкова / ЗЗСО міської мережі	Кількість ЗЗСО	Кількість випускників	Не подолали поріг «склав / не склав»		Отримали 160 балів і вище		Середній бал за шкалою 100-200 балів			
			кількість випускників	%	кількість випускників	%	середній бал	Рейтингове місце ЗНО-2019	Рейтингове місце ЗНО-2018	Рейтингове місце ЗНО-2017
Київський	28	555	16	2,88	210	37,84	152,45	1	1	1
Шевченківський	29	532	25	4,70	208	39,10	151,26	2	2	2
Немишлянський	21	297	20	6,73	89	29,97	148,92	3	6	3
Новобаварський	13	189	10	5,29	59	31,22	148,88	4	8	7
Холодногірський	11	227	10	4,40	66	29,08	145,94	5	5	8
Московський	33	630	28	4,45	175	27,75	145,73	6	4	4
Індустріальний	17	373	13	3,49	97	26,00	145,61	7	3	6
Слобідський	20	375	13	3,47	107	28,53	144,75	8	7	5
Основ'янський	12	211	9	4,26	46	21,80	142,48	9	9	9
Разом по районах:	184	3389	144	4,25	1057	31,19	147,34			
ХУЛ	1	26	-		13	50,00	161,60			
ФМЛ № 27	1	4	-		4	100,00	185,00			
Разом по м. Харків:	186	3419	144	4,21	1074	31,41	147,48			
ЗНО-2018	183	3841	331	8,62	1000	26,03	143,60			
ЗНО-2017	186	3855	321	8,33	1007	26,12	143,82			

144 (4,21 %) учасники ЗНО із 78-и ЗЗСО (41,9 %) не подолали «пороговий бал», що в 2 рази менше ніж у попередні 2017-2018 роки. Понад 50 % випускників з 34-х ЗЗСО (18,3 %) отримали 160 балів і вище за виконання сертифікаційної роботи з історії України. У Індустріальному, Основ'янському та Холодногірському районах лише по одному ЗЗСО. Жоден випускник з 9-ти ЗЗСО (№№ 2, 59, 76, 96, 110, 111, 130, VIII №№ 5, 37) не отримав 160 балів і вище з історії України.

До переліку 200 ЗЗСО України, випускники яких отримали найкращі результати ЗНО з історії України, увійшли 10 шкіл міста (у 2018 р. – 5 ЗЗСО): ХТЛ № 173, ХГ № 6 «Маріїнська гімназія», № 14, № 47, № 82, № 116, № 169, ХЛ № 89, ХСПІ № 62, № 162.

Результати участі випускників ЗЗСО у ЗНО з математики

Райони м. Харкова / ЗЗСО міської мережі	Кількість ЗЗСО	Кількість випускників	Не подолали поріг «склав / не склав»		Отримали 160 балів і вище		Середній бал за шкалою 100-200 балів			
			кількість випускників	%	кількість випускників	%	середній бал	Рейтингове місце ЗНО-2019	Рейтингове місце ЗНО-2018	Рейтингове місце ЗНО-2017
Шевченківський	28	710	23	3,24	375	52,82	160,07	1	1	1
Київський	28	555	24	4,32	240	43,24	154,82	2	2	3
Слобідський	20	458	30	6,55	190	41,48	153,60	3	3	4
Немишлянський	21	362	18	4,97	132	36,46	150,99	4	5	2
Основ'янський	12	191	9	4,71	65	34,03	149,89	5	8	9
Московський	33	662	41	6,19	235	35,50	149,68	6	4	7
Новобаварський	13	193	7	3,63	62	32,12	147,20	7	9	6
Холодногірський	11	200	17	8,50	60	29,99	146,72	8	6	5
Індустріальний	17	319	15	4,70	105	32,91	146,71	9	7	8
Разом по районах:	183	3650	184	5,04	1464	40,11	151,08			
ХУЛ	1	47	-		33	71,00	169,80			
ФМЛ № 27	1	63	-		62	98,41	186,82			
Разом по м. Харків:	185	3760	184	4,89	1559	41,46	152,26			
ЗНО-2018	181	3481	261	7,50	1359	39,04	149,53			
ЗНО-2017	184	3269	175	5,35	1227	37,53	149,63			

184 (4,89%) учасники ЗНО із 103-х ЗЗСО (55,7 %) не подолали «пороговий бал». Понад 50 % випускників лише з 46-ти ЗЗСО (24,9 %) отримали 160 балів і вище за виконання сертифікаційної роботи з математики. Найбільше таких випускників у ХФМЛ № 27 (98,41 % - 62 учні з 63-х), ХГ № 47 (84,31 %), ХТЛ № 173 (82,93 %).

200 балів за виконання тестової роботи з математики у 2019 році отримали лише 5 випускників (у 2018 році – 18 випускників, у 2017 році - 8 випускників): ХФМЛ № 27 – 3 випускники, ХНВК № 45 «Академічна гімназія» - 1 випускник, Університетський ліцей – 1 випускник.

До переліку 200 ЗЗСО України, випускники яких отримали найкращі результати ЗНО з математики, увійшли 14 шкіл міста (у 2018 році - 6 ЗЗСО): ХФМЛ № 27, Університетський ліцей, ХЛ № 89, № 149, ХТЛ № 173, ХНВК № 45 «Академічна гімназія», ХГ № 46 ім. М.В. Ломоносова, № 47, № 55, № 116, № 169, ХСШ № 156, ХПЗОШ «Лествіца», ХПНВК «АШБ».

Результати участі випускників ЗЗСО у ЗНО з англійської мови

Райони м. Харкова / ЗЗСО міської мережі	Кількість ЗЗСО	Кількість випускників	Не подолали поріг «склав / не склав»		Отримали 160 балів і вище		Середній бал за шкалою 100-200 балів		
			кількість випускників	%	кількість випускників	%			
Шевченківський	29	774	39	5,04	415	53,62	159,99	1	1
Київський	28	670	36	5,37	307	45,82	155,24	2	2
Слобідський	20	440	26	5,91	173	39,32	151,93	3	4
Немишлянський	21	351	26	7,41	118	33,62	148,03	4	3
Московський	33	704	79	11,22	213	30,25	147,82	5	5
Основ'янський	12	228	23	10,09	66	48,00	146,68	6	8
Новобаварський	13	188	19	10,11	59	31,38	145,86	7	6
Індустріальний	17	360	29	8,06	99	27,50	145,53	8	7
Холодногірський	11	113	7	6,20	31	27,43	144,15	9	9
Разом по районах:	184	3828	284	7,42	1481	38,69	149,47		
ХУЛ	1	58	-	-	42	72,00	171,80		
ФМЛ № 27	1	34	-	-	28	82,35	172,35		
Разом по м. Харків:	186	3920	284	7,25	1551	39,57	150,06		
ЗНО-2018	183	3877	252	6,50	1392	35,90	147,56		

284 (7,25%) учасники ЗНО із 117-ти ЗЗСО (62,9 %) не подолали «пороговий бал». Найбільша кількість випускників не пройшли «поріг» (5 і більше учнів) в 13-ти ЗЗСО, серед них 3 заклади нового типу: ХГ № 12 (7 випускників), ХСШ № 85 (7 учнів), ХСШ № 29 (5 учнів).

До переліку 200 ЗЗСО України, випускники яких отримали найкращі результати ЗНО з англійської мови, увійшли 17 ЗЗСО міста – усі ці заклади нового типу.

Узагальнені результати випускників ЗЗСО з предметів ЗНО-2019

Предмет ЗНО	Кількість ЗЗСО	Кількість випускників	Не подолали поріг «склав / не склав»		Отримали 160 балів і вище		Середній бал за шкалою 100-200 балів
			кількість випускників	%	кількість випускників	%	
УКРАЇНСЬКА МОВА І ЛІТЕРАТУРА	186	6182	193	3,12	2925	47,31	156,37
ІСТОРІЯ УКРАЇНИ	186	3419	144	4,21	1074	31,41	147,48
МАТЕМАТИКА	185	3760	184	4,89	1559	41,46	152,26
АНГЛІЙСЬКА МОВА	186	3920	284	7,25	1551	39,57	150,06
ФІЗИКА	147	684	39	5,70	185	27,05	147,17
ХІМІЯ	127	333	11	3,30	160	48,05	157,62
ГЕОГРАФІЯ	180	1450	89	6,14	466	32,14	146,75
БІОЛОГІЯ	182	1338	64	4,78	526	39,30	148,57

У наступних таблицях представлені рейтингові місця районів з предметів ЗНО-2019 за показниками:

- «середній бал за шкалою 100-200 балів»:

Райони	Кількість ЗСО	Кількість випускників	укр. м/літ	англ. мова	математика	історія України	біологія	географія	фізика	хімія
Індустріальний	17	556	5	8	9	7	6	9	8	6
Київський	28	988	2	2	2	1	1	8	2	4
Московський	33	1093	6	5	6	6	3	3	5	7
Немишлянський	21	569	8	4	4	3	4	1	3	2
Новобаварський	13	321	4	7	7	4	7	5	9	1
Основ'янський	12	348	7	6	5	9	9	6	4	5
Слобідський	20	703	3	3	3	8	5	4	7	3
Холодногірський	11	352	9	9	8	5	8	7	6	9
Шевченківський	29	1123	1	1	1	2	2	2	1	8

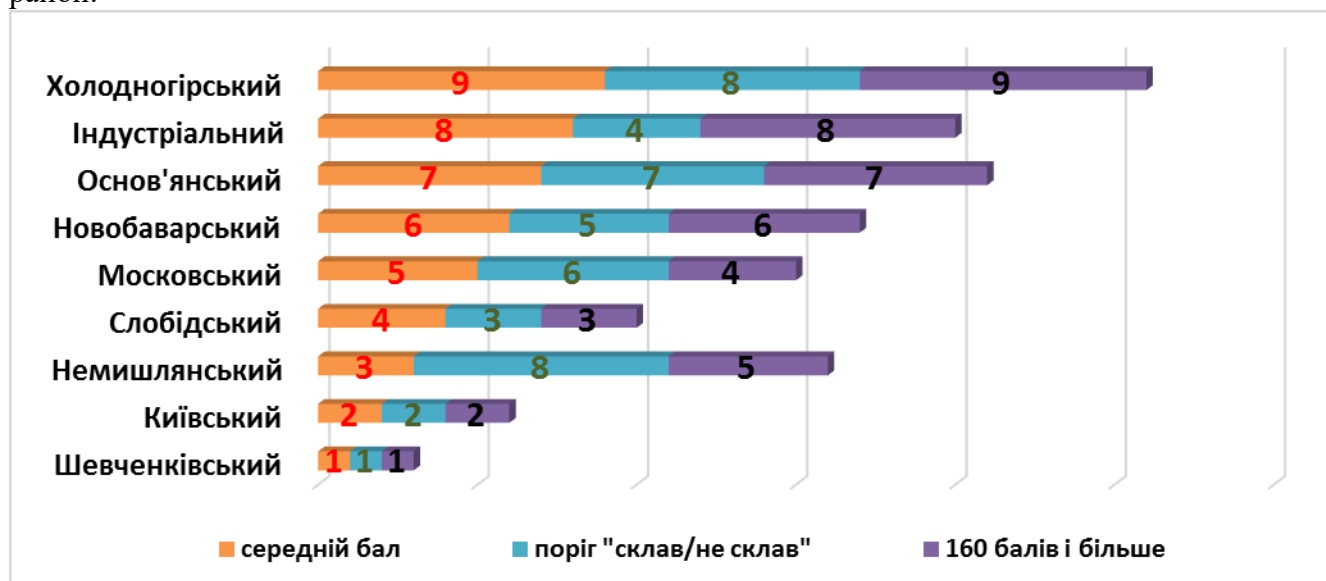
- «відсоток випускників, які не подолали поріг «склав/не склав»:

Райони	укр. м/літ	англ. мова	математика	історія України	біологія	географія	фізика	хімія
Індустріальний	2	6	4	3	6	7	2	7
Київський	5	2	3	1	1	6	7	6
Московський	6	9	7	6	2	8	4	2
Немишлянський	7	5	6	9	9	4	6	3
Новобаварський	1	8	2	8	7	1	3	8
Основ'янський	8	7	5	4	4	9	9	1
Слобідський	4	3	8	2	5	2	5	5
Холодногірський	9	4	9	5	8	5	8	1
Шевченківський	3	1	1	7	3	3	1	4

- «відсоток випускників, які отримали 160 балів і вище»:

Райони	укр. м/літ	англ. мова	математика	історія України	біологія	географія	фізика	хімія
Індустріальний	4	8	8	8	7	6	8	8
Київський	2	3	2	2	1	3	3	4
Московський	5	7	5	7	3	1	4	5
Немишлянський	8	5	4	4	6	4	5	2
Новобаварський	6	6	7	3	4	2	9	3
Основ'янський	7	2	6	9	8	7	2	7
Слобідський	3	4	3	6	5	2	6	1
Холодногірський	9	9	9	5	9	5	7	9
Шевченківський	1	1	1	1	2	2	1	6

За результатами ЗНО-2019 до трійки лідерів увійшли Шевченківський, Київський та Слобідський райони, за показником «середній бал» на 3-й позиції - Немишлянський район:



У 2019 році до першої двадцятки ЗЗСО міста, які мають найкращі результати ЗНО, увійшли:

Назва ЗЗСО	ЗНО-2019				ЗНО-2018	
	Місце серед ЗЗСО м. Харкова	Місце серед закладів освіти України	Бал ЗНО-2019	% випускників, які склали тести ЗНО	Місце серед ЗЗСО м. Харкова	Місце серед закладів освіти України
ХФМЛ № 27	1	9	181.2	100	1	4
ХГ № 169	2	42	174.0	100	9	129
ХГ № 6 «Маріїнська гімназія»	3	44	173.9	100	10	138
ХГ № 47	4	47	173.8	100	3	36
ХТЛ № 173	5	49	174.3	99	5	67
ХСШ № 162	6	63	174.3	100	29	395
ХПНВК «Вересень»	7	64	176.6	100	2	15
ХПНВК «Авторська школа Бойка»	8	79	172.7	99	6	71
ХГ № 116	9	86	171.3	100	21	320
ХГ № 46 ім. М.В. Ломоносова	10	91	168.5	100	15	232
Університетський ліцей	11	98	169.1	100	8	85
ХНВК № 45 «Академічна гімназія»	12	99	169.0	99	4	50
ХЛ № 149	13	146	167.3	100	38	663
ХСШ № 156	14	151	167.3	99	13	197

ХПЗОШ «Лествіца»	15	179	169.6	100	27	388
ХГ № 144	16	183	166.7	99	17	278
ХГ № 82	17	200	165.3	99	18	282
ХГ № 55	18	238	163.6	99	35	584
ХСП № 155	19	244	166.0	100	50	939
ХГ № 14	20	263	163.7	100	25	372

Третій рік поспіль за результатами ЗНО до переліку 100 найкращих шкіл України входять ХФМЛ № 27, ХНВК № 45 «Академічна гімназія» та ХГ № 47.

Аналіз результатів ЗНО претендентів на нагородження медалями за високі досягнення в навчанні

У минулому навчальному році 365 випускників нагороджені золотою та срібною медалями, що складає 5,7% від загальної кількості випускників (у минулому навчальному році – 352 випускники - 5,8%). Претендували на нагородження медалями 432 випускники. За результатами державної підсумкової атестації у формі ЗНО не підтвердили рівень знань 67 учнів, що складає 15,5% від загальної кількості претендентів (торік – 22,8%).

Підтвердження претендентами нагородження медалями

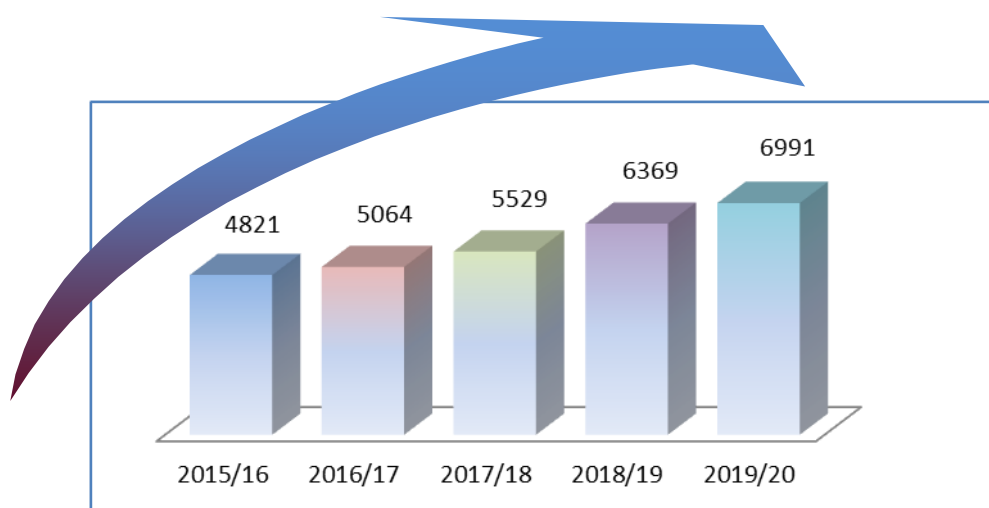
район	претенденти на нагородження медалями усього		Із них					не підтвердили всього	не підтвердили усього %	Із них	
	було	стало	золота		срібна					з них претендували на золоту	золоту
Індустріальний			28	24	23	14	5	10	5		
Київський	70	59	57	38	13	21	10	11	15,7%	9	2
Московський	59	52	53	34	6	18	12	7	11,9%	7	0
Немишлянський	18	13	13	7	5	6	6	5	27,8%	3	2
Новобаварський	25	22	22	15	3	7	5	3	12,0%	3	1
Основ'янський	23	20	19	11	4	9	6	3	13,0%	2	1
Слобідський	51	47	46	33	5	14	10	4	7,8%	3	1
Холодногірський	24	16	17	8	7	8	4	8	33,3%	5	3
Шевченківський	118	96	95	60	23	36	19	22	18,6%	16	6
ХФМЛ № 27	5	5	4	4	1	1		0	0,0%		
КЗ «ХУЛ»	11	11	9	6	2	5	3	0	0,0%		
Разом	432	365	358	230	74	135	80	67	15,5%	52	16

1.2.3. Інноваційний освітній простір для розвитку талантів і здібностей кожної дитини

У 2019 році в межах розвитку міської системи роботи з обдарованими учнями особлива увага приділялась удосконаленню підходів до організації науково-методичного супроводу роботи з обдарованими учнями в умовах Нової української школи.

Принцип розкриття та розвитку здібностей, талантів і можливостей кожної дитини покладений в основу міського інформаційного банку «Обдарованість». Кількість дітей, інформація про досягнення яких міститься у банку, щорічно збільшується. У 2019 році вона складає 6991 обдарований учень.

Кількість учнів у міському інформаційному банку «Обдарованість»



Залучення дітей до участі в інтелектуальних змаганнях є дієвим шляхом у вирішенні проблеми розкриття обдарованості, виявлення і реалізації можливостей юних обдарувань. У 2019 році Департаментом освіти Харківської міської ради в Харкові проведено 19 міських учнівських інтелектуальних змагань, що розраховані на різні вікові групи і мають різний формат проведення. Можливість проявити свої здібності під час міських олімпіад, турнірів та конкурсів отримали 15915 учнів, що на 22,4 % більше в порівнянні з минулим роком (13004). Переможцями інтелектуальних змагань міського рівня стали близько 6 тисяч учнів закладів загальної середньої освіти м. Харкова.

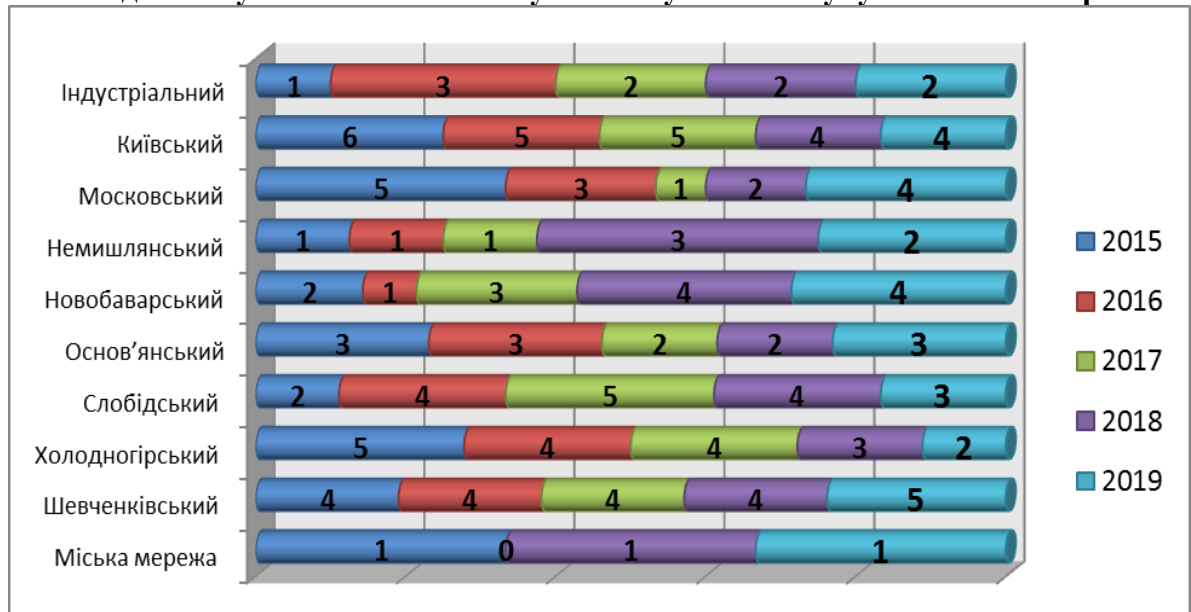
Інформація про міські інтелектуальні змагання у 2019 році

Формат проведення	Назва змагання	Класи	Кількість учасників міських етапів
Індивідуальні змагання	Олімпіада «Пугівка в науку»	4-й клас	60
	Міська олімпіада з математики	5-11 класи	492
	Міська олімпіада з фізики	8-11 класи	266
	Міська олімпіада з інформатики	5-11 класи	260
	Конкурс знавців української мови «Філолог-ерудит»	5-7 класи	11137
	Міський інтерактивний квест знавців інформатики «IT Adventures»	5-7 класи	2715
	Міська відкрита конференція-конкурс для учнів ліцеїв і гімназій «Каразінський колоквіум»	9-11 класи	185
Командні змагання	Міські учнівські турніри юних істориків, журналістів, правознавців, хіміків, біологів, фізиків, географів, економістів, математиків, інформатиків, винахідників та раціоналізаторів (11 турнірів)	7-11 класи	740
	Міський турнір з основ інформатики	5-7 класи	60
Разом			15915

Завдяки інноваційній формі проведення найбільш масовими стали дистанційний конкурс знавців української мови «Філолог-ерудит» та інтерактивний квест знавців інформатики для учнів 5-7-х класів, що проводився в цьому році вперше.

З метою створення умов для інтелектуального розвитку та самореалізації дітей молодшого шкільного віку Департаментом освіти проводиться олімпіада для випускників школи I ступеня «Путівка в науку».

**Результативність участі районів у міській олімпіаді
для випускників школи I ступеня «Путівка в науку» за 2015-2019 роки**



Учасниками міського етапу олімпіади щорічно є 60 обдарованих учнів, які в цьому році представляли 43 заклади загальної середньої освіти міста. Лідером за кількість переможців у 2019 році став Шевченківський район.

Учні, схильні до науково-дослідницької діяльності, мають можливість реалізувати власні здібності як учасники міської відкритої конференції-конкурсу «Каразінський колоквиум», що проводиться Харківським університетським лицеем спільно з Харківським національним університетом імені В.Н. Каразіна. У 2019 році учасниками конференції-конкурсу стали 185 учнів із 58 закладів освіти Харкова і Харківської області, міст Маріуполь, Рівне, Суми, Тернопіль.

Особливою популярністю серед школярів м. Харкова користуються учнівські турніри. У 2018/2019 навчальному році учасниками районних етапів турнірів стали 8338 учнів, в міських етапах турнірів взяли участь 814 учнів із 116 закладів загальної середньої освіти міста. Найбільш успішними є виступи команд Шевченківського району, які третій рік поспіль отримують командні перемоги на всіх міських турнірах.

**Загальні результати участі районів м. Харкова в міських учнівських турнірах
для учнів 7-11-х класів ЗЗСО у 2018/2019 навчальному році**

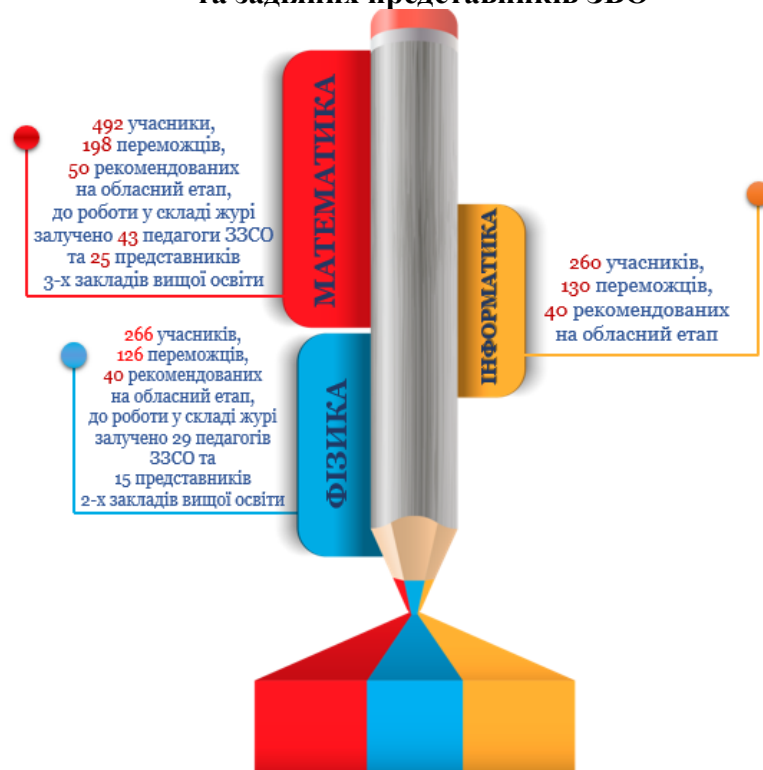
Райони	Результати						Рейтингова сума	Рейтинговий номер
	місце в командному заліку			місце в особистому заліку				
	I	II	III	I	II	III		
Індустріальний			5	1	4	1	9	6
Київський		5	3		2	6	18,5	5
Московський	2	3	6	1	4	8	28	2
Немишлянський	1	2	2	2	5	3	19	4
Новобаварський		1	5		1	2	9	6
Основ'янський						1	0,5	8

Слобідський	2	1	5	2	3	2		20	3
Холодногірський						2		1	7
Шевченківський	5	9	11	6	4	7	2	61,5	1
Міська мережа	1	3	2		2	1		13,5	(6)
ХФМЛ №27	1	3			2			11	
ХУЛ			2			1		2,5	

З метою створення належних умов для виявлення та підтримки юних математиків, фізиків та програмістів, стимулювання інтересу школярів до вивчення точних наук протягом жовтня-грудня проведено II (міський у м. Харкові) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з фізики, математики та інформатики, учасниками яких стали майже 1018 учнів закладів освіти м. Харкова. За рішенням членів журі та оргкомітету до складу команд районів для участі в обласному етапі олімпіад додатково включено 130 учнів закладів освіти міста.

Крім участі у міських інтелектуальних змаганнях, майже 900 учнів закладів загальної середньої освіти міської мережі стали учасниками II (міського) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів.

Інформація про кількість учасників, переможців міських олімпіад та задіяних представників ЗВО



Співпраця із закладами вищої освіти

Партнерами у створенні інноваційного освітнього простору для розвитку обдарованої молоді є заклади вищої освіти. Викладачі університетів беруть активну участь у проведенні міських інтелектуальних змагань, керують науково-дослідницькою діяльністю учнів-членів МАН України, на базі закладів проходять міські олімпіади та турніри (ХНУ імені В.Н. Каразіна, ХНЕУ імені Семена Кузнеця, ХНУМГ імені О.М. Бекетова, ХНУРЕ, Харківського національного університету радіоелектроніки). Співробітництво із ЗВО забезпечує високий рівень науковості проведених заходів.



Департаментом освіти здійснюється інформаційна підтримка інтелектуальних змагань, Днів відкритих дверей, тематичних конкурсів для майбутніх абітурієнтів.

Учні шкіл міста є активними учасниками міжнародного проєкту «Ніч науки», профорієнтаційних акцій «Ярмарок вишів», «Студенти майбутнього», днів відкритих дверей. Найбільш популярним є спільний освітній проєкт «Ніч науки», що реалізується в нашому місті під патронатом Харківського міського голови Геннадія Кернеса. 21 вересня 2019 року майже 8 тисяч учнів відвідали 16 закладів вищої освіти, Харківський планетарій імені Ю. Гагаріна та STEM-школу «Inventor» та відкривали для себе багатогранний світ науки, ознайомилися з роботою закладів, проєктами молодих учених, стали учасниками наукових експериментів та дискусій.



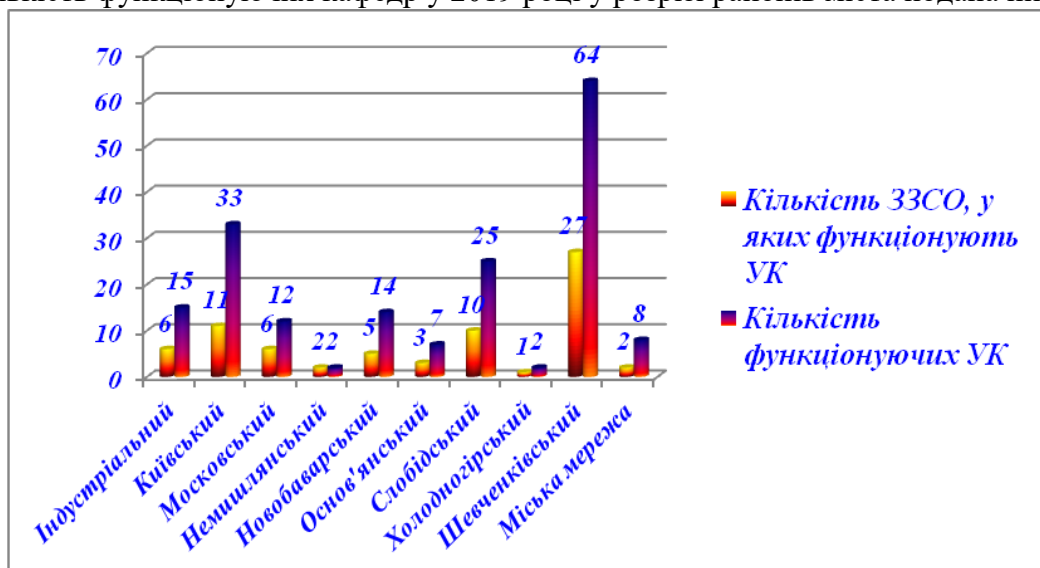
Продовжується робота з реалізації проєкту «Навчання заради майбутнього – університетські кафедри у школах», проводиться профорієнтаційна робота.

У 2019 році у 73 ЗЗСО працювало 182 університетські кафедри. Основними причинами зменшення їх кількості були зміна профілю навчання у школі та об'єднання декількох кафедр одного спрямування у одну.



Найбільша їх кількість створена у Шевченківському (64), Київському (33), та Слобідському районах (25). Три роки поспіль Немишлянський та Холодногірський райони мають найнижчі показники – у районах функціонують 2 та 1 університетські кафедри відповідно. Найбільше функціонує кафедр за напрямком іноземної філології, методики викладання іноземних мов та природничо-математичним, математичним, фізичним, фізико-математичним 15,8%, та 11,3% від загальної кількості відповідно.

Кількість функціонуючих кафедр у 2019 році у розрізі районів міста подана нижче.



Протягом березня-червня 2019 року спільно з Департаментом у справах сім'ї, молоді та спорту, ХНУ імені В.Н. Каразіна, ХНЕУ імені Семена Кузнеця, ХНУМГ імені О.М. Бекетова та ХНПУ імені Г.С. Сковороди вчетверте проведено Міський конкурс студентських проєктів «Харків – місто молодіжних ініціатив». У конкурсі взяли участь 1240 студентів усіх закладів вищої освіти міста. На міський етап було представлено 122 проєкти з 26 ЗВО. За результатами конкурсу експертними радами визначені 50 проєктів-переможців, авторами яких є 87 студентів 18 закладів вищої освіти.

Взаємодія складових освітнього простору та системна діяльність педагогів міста щодо виявлення, навчання та розвитку обдарованих учнів в закладах освіти міста забезпечує високі результати участі учнів в обласних, всеукраїнських та міжнародних змаганнях.

Участь учнів у Всеукраїнських учнівських олімпіадах із навчальних предметів різних рівнів сприяє самовдосконаленню та самореалізації учнівської молоді.

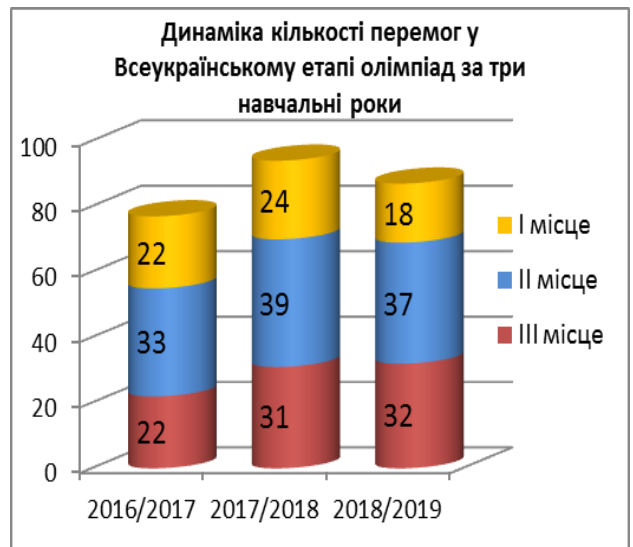
У 2018/2019 навчальному році в обласному етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад учні міста отримали 845 перемог, що складає 64,9% від загальної кількості призових місць (1294).

**Результати участі учнів закладів загальної середньої освіти м. Харкова
в III етапі Всеукраїнських олімпіад у 2018/2019 навчальному році**

	Загальна кількість учасників і переможців	Із них:		% кількості учнів м. Харкова від загальної кількості
		учнів ЗЗСО Харківської області	учнів ЗЗСО м. Харкова	
Кількість учасників	2719	1414	1305	44,6%
I місце	189	39	150	79,4%
II місце	409	119	290	70,1%
III місце	696	291	405	58,1%
Кількість переможців	1294	449	845	64,9%
Результативність	47,6%	31,8%	64,8%	

Найбільшу кількість перемог в обласному етапі олімпіад здобули учні закладів освіти міської мережі та Шевченківського району, найменшу – учні Основ'янського та Холодногірського районів.

На обласному етапі олімпіад спостерігається диспропорція між кількістю учасників від м. Харкова (44,6 %) та Харківської області та їхньою результативністю. Успішність учнів м. Харкова набагато вища (64,9 %). Кількість учасників від м. Харкова на фінальному етапі (85,4 %) значно перевищує показник області. Учні міста отримують переважну кількість перемог (87,9 %), таким чином забезпечуючи високі рейтингові позиції Харківській області.



**Результати участі учнів ЗЗСО районів м. Харкова
у III та IV етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів
у 2018/2019 навчальному році**

Район	Кількість переможців III етапу				Кількість переможців IV етапу			
	Місце			Усього перемог	Місце			Усього перемог
	I	II	III		I	II	III	
Індустріальний	10	14	27	51	0	1	3	4
Київський	18	31	40	89	3	0	1	4
Московський	14	27	43	84	1	2	6	9
Немишлянський	7	17	33	57	1	1	1	3
Новобаварський	5	19	20	44	1	0	0	1
Основ'янський	2	10	20	32	0	0	0	0
Слобідський	12	26	46	84	0	1	4	5
Холодногірський	3	7	17	27	0	1	0	1
Шевченківський	36	64	79	179	4	7	11	22
Міська мережа:	43	75	80	198	8	24	6	38
ХФМЛ № 27	38	67	68	173	8	23	6	37
Університетський ліцей	5	8	12	25	-	1	-	1
Усьогопо місту:	150	290	405	845	18	37	33	87

У Всеукраїнському етапі олімпіад школярі міста отримали 87 перемог. У порівнянні з минулими роками спостерігаємо зменшення загальної кількості перемог.

Серед районів міста найкращі результати продемонстрували учасники від Шевченківського району. Не має переможців Основ'янський район.

Найбільшу кількість переможців Всеукраїнського етапу олімпіад підготували:

- ХФМЛ № 27 (37 переможців),
- ХГ № 47 (10 переможців),
- ХНВК № 45 «Академічна гімназія» (7 переможців).

Результати участі учнів м. Харкова у IV етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад у 2018/2019 навчальному році

	Загальна кількість учасників і переможців	Із них:		% кількості учнів м. Харкова від загальної кількості
		учнів ЗЗСО Харківської області	учнів ЗЗСО м. Харкова	
Кількість учасників	123	18	105	85,4%
I місце	18	0	18	100%
II місце	42	5	37	88%
III місце	39	7	32	82%
Кількість переможців	99	12	87	87,9%
Результативність	80,5%	66,7%	82,9%	

Переможцями міжнародних олімпіад з математики та фізики стали 3 учні Харківського фізико-математичного ліцею № 27, які отримали одну срібну та дві бронзові медалі.

Результати участі учнів ЗЗСО м. Харкова у міжнародних учнівських олімпіадах у 2018/2019 навчальному році

Олександр Войтович, випускник ХФМЛ № 27	60-та Міжнародна математична олімпіада (IMO)	срібна медаль
Кутах Анастасія, випускниця ХФМЛ № 27	50-та Міжнародна фізична олімпіада (IPhO)	бронзова медаль
Кирило Ковальчук, випускник ХФМЛ № 27	50-та Міжнародна фізична олімпіада (IPhO)	бронзова медаль

Виконання самостійних наукових досліджень в межах роботи Малої академії наук дозволяє школярам спробувати свої сили у певній галузі знань, сприяє розвитку інтелектуальних і дослідницьких умінь та формуванню комунікативних компетентностей.

В обласному етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України учні м. Харкова отримали 317 перемог, що складає 63,2% від загальної кількості призових місць.

Результати участі учнів м. Харкова у II етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України у 2018/2019 навчальному році

	Загальна кількість учасників і переможців	Із них:		% кількості учнів м. Харкова від загальної кількості
		учнів ЗЗСО Харківської області	учнів ЗЗСО м. Харкова	
Кількість учасників	970	430	540	55,7%
I місце	125	35	90	72%
II місце	122	46	76	62,3%
III місце	255	104	151	59,2%
Кількість переможців	502	185	317	63,2%
Результативність	51,8%	43,%	58,7%	

Найкращі результати участі в обласному етапі конкурсу-захисту показали учні закладів освіти Шевченківського, Київського та Московського районів. Найменша кількість переможців в Основ'янському районі.

Результати участі учнів ЗЗСО районів м. Харкова в II та III етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України у 2018/2019 навчальному році

Район	Кількість переможців II етапу конкурсу-захисту МАН				Кількість переможців III етапу конкурсу-захисту МАН			
	Місце			Усього перемог	Місце			Усього перемог
	I	II	III		I	II	III	
Індустріальний	4	4	3	11	0	0	0	0
Київський	12	16	17	45	1	1	4	6
Московський	12	13	18	43	0	4	2	6
Немишлянський	3	5	22	30	0	0	0	0
Новобаварський	6	6	14	26	1	2	0	3
Основ'янський	3	1	4	8	1	0	0	1
Слобідський	8	8	13	29	2	0	2	4
Холодногірський	4	3	6	13	0	0	0	0
Шевченківський	35	19	54	108	4	6	11	21
Міська мережа:	3	1		4	1	0	0	1
Усьогопо місту:	90	76	151	317	10	13	19	42

У Всеукраїнському етапі конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України у 2018/2019 навчальному році учасники обласної команди здобули 51 перемогу, учням міста належать 42 перемоги, що складає 82,4% від загальної кількості перемог учнів області.

На обласному та Всеукраїнському етапах конкурсу-захисту МАН зберігається тенденція невідповідності між кількістю учасників конкурсу від м. Харкова та показниками їхньої успішності, які значно перевищують результативність учасників районів Харківської області.



**Результати участі учнів закладів загальної середньої освіти
м. Харкова у III етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту МАН
у 2018/2019 навчальному році**

	Загальна кількість учасників і переможців	Із них:		% кількості учнів м. Харкова від загальної кількості
		учнів ЗЗСО Харківської області	учнів ЗЗСО м. Харкова	
Кількість учасників	64	13	51	79,7 %
I місце	11	1	10	90,9%
II місце	16	3	13	81,3%
III місце	24	5	19	79,2%
Кількість переможців	51	9	42	82,4%
Результативність	79,7%	69,2%	82,4%	

Однією з ефективних форм самовизначення та самореалізації учнів, залучення їх до наукової діяльності є командні учнівські турніри, під час яких у першу чергу проявляється здатність нестандартно мислити, співпрацювати в команді та висловлювати власну думку.

У фінальних етапах Всеукраїнських турнірів у 2018/2019 навчальному році взяла участь 71 команда школярів м. Харкова. До складу команд увійшли 355 учнів 76 закладів загальної середньої освіти всіх районів міста, що на 11 закладів більше в порівнянні з минулим роком.

**Заклади загальної середньої освіти м. Харкова - учасники Всеукраїнських турнірів
у 2018/2019 навчальному році**

Район	ЗЗСО, учні яких брали участь у Всеукраїнських турнірах	Кількість ЗЗСО	% від загальної кількості ЗЗСО району
Індустріальний	15, 70, 75, 80, 85, 88, 104, 119, 155, 157, 163, 168	12	66,7%
Київський	5, 9, 17, 36, 55, 62, 100, 107, 164	9	39,1%
Московський	3, 43, 56, 103, 122, 123, 128, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 156	14	43,8%
Немишлянський	11, 14, 32, 49, 161, ХПНВК «Вересень»	6	30,0%
Новобаварський	28, 39, 54, 59, 65, 93, 127, 137, 153, 162	10	62,5%
Основ'янський	7, 12, 34, 41, 48, 53, 66, 120	8	80,0%
Слобідський	46, 82, 173	3	15,8%
Холодногірський	13, 126, 152	3	25,0%
Шевченківський	6, 45, 47, 51, 89, 99, 116, 149, 150	9	31,0%
Міська мережа	ХФМЛ № 27, ХУЛ	2	66,7%
Усього по місту		76	41,8%

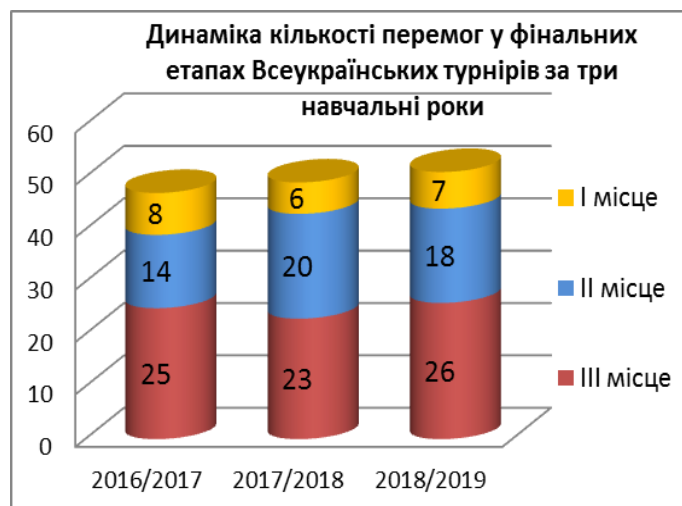
Команди учнів м. Харкова отримали 51 перемогу посівши 7 перших місць, 18 других місць та 26 третіх місця. Найбільших успіхів у Всеукраїнських турнірах досягли учні закладів освіти Шевченківського району.

У першому семестрі 2019/2020 навчального року учасниками фінальних етапів Всеукраїнських учнівських турнірів стали 53 команди, які отримали 42 перемоги (у минулому році - 35).

Взагалі у 2018/2019 навчальному році переможцями різних інтелектуальних змагань всеукраїнського рівня стали 303 учні ЗЗСО міста Харкова (у минулому році 295). Восьмий рік поспіль завдяки успіхам учнів шкіл міста Харківська область посідає перше місце серед областей України за результатами участі у Всеукраїнських олімпіадах, турнірах і конкурсах-захисті МАН.

За підсумками моніторингу результативності діяльності ЗЗСО з підготовки учнів до всеукраїнських інтелектуальних змагань визначено, що у 2018/2019 навчальному році переможців міських турнірів, обласного етапу Всеукраїнських олімпіад та конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт МАН України підготували в 139 закладах загальної середньої освіти міста, 63 з них мають переможців всеукраїнського рівня. Серед закладів комунальної форми власності найкращі результати мають ХФМЛ № 27, ХНВК № 45 «Академічна гімназія», ХГ №47, ХЛ № 89, ХГ № 46.

Таланти харківських школярів знаходять втілення не тільки в навчанні, але й спорті, мистецтві та громадському житті міста. Навесні 2019 року 317 старшокласників стали учасниками районного туру, 38 – фінального туру міського конкурсу «Учень року – 2019», що вже п'ятнадцятий рік поспіль проводиться під патронатом міського голови та демонструє Харкову міць інтелектуального й творчого потенціалу, рівень спортивних досягнень і лідерських амбіцій учнів нашого міста. 20 переможців міського конкурсу та призери престижних математичних змагань були запрошені на зустріч із Харківським міським головою Г. Кернесом та отримали Подяки міського голови, сертифікати, пам'ятні статуетки.



З метою підтримки обдарованих дітей та молоді, стимулювання їх на досягнення високих результатів у навчанні, фізичній культурі та спорті, творчих здобутків у науково-дослідницькій діяльності, літературі та мистецтві щорічно призначається 120 стипендій Харківського міського голови «Обдарованість» та 240 стипендій Харківської міської ради «Кращий учень закладу освіти». У 2019 році підвищився розмір щомісячних міських стипендій для обдарованої молоді. Стипендія Харківського міського голови «Обдарованість» зросла з 500 грн до 600 грн; стипендія Харківської міської ради «Кращий учень закладу освіти» - з 300 грн до 400 грн. Інформація про досягнення стипендіатів опублікована в буклеті «Обдарована молодь».



38 переможців міжнародних і всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України, Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка нагороджені стипендією Президента України. Стипендіатів Президента України підготували вчителі 16 закладів загальної середньої освіти м. Харкова.

Найбільшу кількість стипендіатів Президента України та стипендіатів Харківського міського голови підготували заклади освіти Шевченківського району. Абсолютним лідером за кількістю учнів, нагороджених стипендіями, серед закладів освіти є Харківський фізико-математичний лицей № 27 (29 стипендіатів). У ХГ № 47 навчається 11 стипендіатів, у ХНВК № 45 «Академічна гімназія» - 8.

Кількість стипендіатів Президента України та Харківського міського голови «Обдарованість»

Район	Кількість стипендіатів		Заклади освіти, які підготували стипендіатів
	Президента України	Харківського міського голови	
Індустріальний	-	3	ХСШ №№ 80, 119, ХЗОШ № 168
Київський	4	3	ХСШ №№ 16, 62, ХГ №№ 1, 55, ХЛ № 107, ХПНВК «Гімназія ОЧАГ»

Московський	2	11	ХСШ №№ 3, 156, ХГ №№ 23, 43, 144, ХЗОШ №№ 103, 139, ХПНВК «Благовіст», ХДЮКМ
Немишлянський	1	2	ХЛ № 161 «Імпульс», ХПНВК «Вересень»
Новобаварський	3	1	ХГ № 39, ХСШ № 162, ХЗОШ № 54
Основ'янський	1	3	ХГ № 34, ХЗОШ № 120, ДЮСШ № 9
Слобідський	2	4	ХГ № 46 імені М.В. Ломоносова, ХТЛ № 173
Холодногірський	1	2	ХЗОШ № 126, ХГ № 152
Шевченківський	10	20	ХГ № 6 «Маріїнська гімназія», ХНВК № 45 «Академічна гімназія», ХГ №№ 47, 116, ХЗОШ № 135, ХСШ № 109, ХЛ №№ 89, 149, ЦДЮТ № 1
Міська мережа	14	15	ХФМЛ № 27
	-	1	Харківський університетський ліцей

Система соціальної підтримки та стимулювання охоплює не тільки обдарованих дітей, але й учителів. Щомісячні доплати отримують 112 педагогів, які підготували переможців Міжнародних і Всеукраїнських олімпіад, турнірів, конкурсу-захисту МАН.

Проведений аналіз дозволяє зробити висновок про ефективність діяльності щодо формування освітнього простору для розвитку талантів і здібностей юних харків'ян та про стабільне функціонування системи роботи з обдарованою молоддю у 2019 році.

1.2.4. Створення безпечного освітнього середовища, умов для охорони життя, збереження та зміцнення здоров'я дітей

Створення безпечних умов для учасників освітнього процесу під час перебування у закладі освіти забезпечується системою заходів. Серед них - організація фізичної охорони та функціонування тривожних кнопок. В усіх закладах освіти міста встановлені та функціонують тривожні кнопки. Починаючи з вересня 2018 року в усіх закладах загальної середньої освіти організована фізична охорона.

За кошти міського бюджету продовжується робота щодо встановлення систем відеоспостереження в закладах освіти. Станом на кінець 2019 року системи відеоспостереження встановлені у 75% закладах загальної середньої освіти та у 37% закладах дошкільної освіти.

Зазначені вище заходи дають змогу забезпечити організований пропускний режим, встановлений керівництвом закладів освіти, здійснювати санкціонований пропуск фізичних осіб в будівлі закладів, обмеження доступу осіб, які не беруть безпосередньої участі в освітньому процесі на територію закладів освіти.

Цивільний захист та пожежна безпека

Питання пожежної та техногенної безпеки і цивільного захисту у закладах освіти знаходиться на постійному контролі Департаменту освіти. Двічі на рік у закладах освіти проводяться об'єктові тренування з відпрацювання дій працівників щодо інструкції з питань евакуації.

У квітні 2019 року в закладах загальної середньої освіти проведені показові «Дні цивільного захисту», у травні - «Тижні безпеки дитини» в закладах дошкільної освіти. Крім того, відповідно до наказу Департаменту освіти на початку кожного семестру в закладах освіти проводяться тренування з питань евакуації.



автоматично-пожежних систем та здійснення інших заходів щодо забезпечення протипожежного стану. У 2019 році системи АПС встановлені у 11 закладах загальної середньої освіти. На сьогодні системи автоматичної пожежної сигналізації встановлені у 75 закладах загальної середньої освіти та у 49 закладах дошкільної освіти.

У квітні 2019 року відбувся міський XXV конкурс дружин юних пожежних серед закладів загальної середньої освіти Харкова, в якому взяли участь 9 дружин юних пожежних, які здобули перемогу в районних змаганнях. Учасники продемонстрували знання з питань пожежної безпеки, навичок правильних дій при пожежі, вміння швидко оцінювати небезпечну ситуацію, приймати оптимальне рішення щодо її подолання.

За результатами проведення конкурсу переможцями визнані:

I місце - команда Харківської загальноосвітньої школи № 123 Московського району;

II місце – команда Харківської гімназії № 172 Київського району;

III місце – команди Харківської спеціалізованої школи № 75 Індустріального району та Харківської гімназії № 152 Холодногірського району.

Протягом 2019 року у закладах освіти м. Харкова надзвичайних ситуацій, пов'язаних із виникненням пожеж, не зафіксовано.

Робота, спрямована на запобігання всім видам дитячого травматизму, протидію булінгу в освітньому середовищі та попередженню наркотичної та інших видів залежності серед учнів



Запобігання дитячому травматизму, дотримання прав і норм фізичної, психологічної, інформаційної та соціальної безпеки суб'єктів освітнього процесу є невід'ємними складниками безпечного освітнього середовища.

Безпечне освітнє середовище передбачає наявність безпечних умов навчання та праці, комфортну міжособистісну взаємодію, сприяючи емоційному благополуччю учнів, педагогів та батьків, відсутність будь-яких проявів насильства та наявність достатніх ресурсів для їх запобігання, дотримання прав і норм фізичної, психологічної, інформаційної та соціальної

безпеки кожного учасника освітнього процесу.

У місті застосовано комплексний підхід до організації роботи у цьому напрямі, системно проводяться просвітницькі заходи із управліннями та педагогічними працівниками, здобувачами освіти та батьківською громадськістю.

Відразу після прийняття Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» в місті проведено ряд інформаційно-методичних заходів з питань координації заходів з антибулінгу та формування безпечного освітнього середовища. Зокрема, зазначене питання розглянуто на нарадах начальників управлінь освіти адміністрацій районів Харківської міської ради, керівників закладів загальної середньої освіти Харківської міської ради, спеціалістів управлінь освіти тощо.



Питання щодо попередження випадків булінгу у закладі освіти висвітлено також під час заняття «Школи юного омбудсмена» (13.02.2019), яке відбулося на базі Харківського національного університету міського господарства імені О.М. Бекетова проведено чергове заняття «Школи юного омбудсмена».

30.01.2019 проведено круглий стіл «Стоп булінг: батьки проти насильства».

16.09-20.09.2019 у закладах загальної середньої освіти міста проведено Всеукраїнський тиждень з протидії булінгу, упродовж якого відбулися уроки «Стоп булінг!» (загальна кількість – 4325).

Департаментом освіти, управліннями освіти адміністрацій районів Харківської міської ради, закладами освіти міста проводиться також систематична робота, спрямована на **запобігання всім видам дитячого травматизму** як під час освітнього процесу, так і в позаурочний час. Традиційними стали практичні заходи, що проводяться спільно із Управлінням патрульної поліції Харківської області, з Головним управлінням Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Харківській області, закладами вищої освіти тощо.



Так, у травні 2019 року проведено 5-ий Глобальний тиждень безпеки дорожнього руху. За його підсумками відзначено учнів закладів загальної середньої освіти міста – авторів малюнків на тему: "Безпека на дорозі". На основі дитячих малюнків розроблено інформаційні листівки та тематичні магнітні сувеніри. Для учасників заходу проведено екскурсію музеєм патрульної поліції та заняття в автомобістечку.

02.03.2019 року на базі Харківського національного університету міського господарства імені О.М. Бекетова відбувся IV міський науково-практичний конкурс для учнів 10-11-х класів закладів загальної середньої освіти «Основи безпеки життєдіяльності». У змаганнях взяли участь 10 команд, які представляли усі райони Харкова, та команда Харківського університетського ліцею. Переможцями в командній першості визнано: I місце - команда «Авангард» Харківської загальноосвітньої школи № 160 Немишлянського району. II місце:- команда «Народжені допомагати» ХЗОШ № 117 Шевченківського району; команда «Інтерни» ХЗОШ № 35 Основ'янського району. III місце: команда «НОМО SAPIENS» ХГ №172 Київського району; команда «Fresh Team» ХГ №39 Новобаварського району.



Разом з тим, за підсумками обліку нещасних випадків з учнями (вихованцями) закладів освіти міста встановлено, що їх кількість щороку зростає.

Зокрема упродовж 2019 року зареєстровано 303 (у 2018 році - 190) нещасних випадки, із яких: під час освітнього процесу – 146 (у 2018 році – 92), у позаурочний час – 157 (у 2018 році – 98).

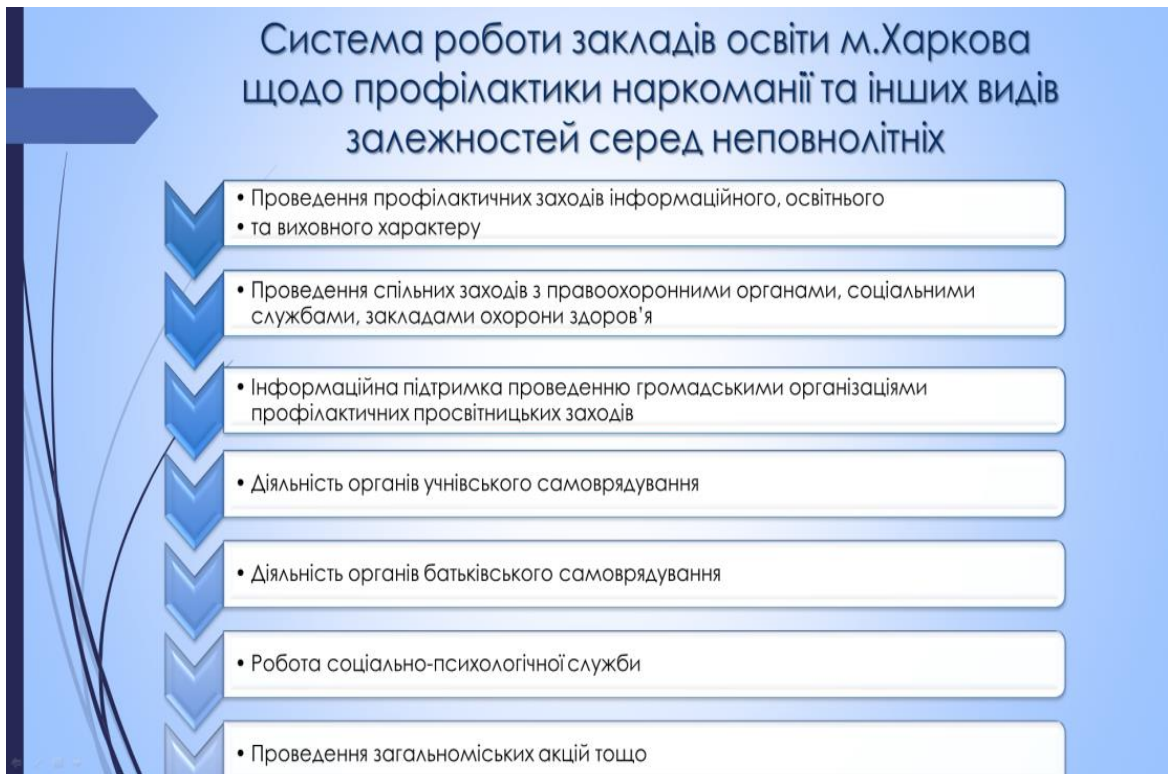
Із огляду на зазначене вище, у 2020 році необхідно посилити контроль за профілактичною роботою щодо запобігання дитячому травматизму; на належному рівні організовувати чергування педагогічних працівників; забезпечувати якісне проведення інструктажів із охорони праці, безпеки життєдіяльності з учасниками освітнього процесу; здійснювати систематичний контроль за станом навчального обладнання, приладів, навчально-наочних посібників.



2019 рік став роком проведення масштабної профілактичної роботи з протидії поширенню наркоманії у дитячому та молодіжному середовищі. 21.08.2019 рішенням Харківської міської ради затверджена Комплексна програма з протидії поширенню наркоманії та зменшення шкоди від вживання психоактивних речовин «Чисте місто» на 2019-2020 роки.

Профілактична робота з попередження наркотичної та інших видів залежності у закладах освіти

міста включає ряд системних напрямів роботи, реалізацією яких займаються учителі, соціальні педагоги, психологи, медичні працівники тощо.



Одним із перших складових виокремлюємо виконання вчителями Державних стандартів освіти, вимог до обов'язкових результатів навчання та компетентностей здобувача загальної середньої освіти. Серед чотирьох наскрізних змістових ліній під час викладання навчальних предметів – «Здоров'я і безпека», метою якої є становлення учня як емоційно стійкого члена суспільства, здатного вести здоровий спосіб життя і формувати навколо себе безпечне життєве середовище.

Формуванням в учнів сталої мотиваційної установки на здоровий спосіб життя як провідної умови збереження і зміцнення здоров'я займаються також педагоги міста на уроках «Основи здоров'я».

Значна увага приділяється підготовці педагогічних працівників, зокрема психологів та соціальних педагогів, з метою впровадження ними сучасних методик профілактичної роботи



з подолання негативних проявів серед дітей та учнівської молоді.

Важливе завдання у ранньому виявленні учнів, схильних до алкогольної, наркотичної та інших видів залежності, покладається також на медичних працівників закладів освіти, які забезпечують проведення профілактичних медичних оглядів учнів перед початком навчального року та після канікул. Департаментом освіти спільно з ДУ «Інститут охорони

здоров'я дітей та підлітків Національної Академії медичних наук України» упродовж 2019 року організовано проведення семінарських занять для лікарів-педіатрів та медичних сестер закладів загальної середньої освіти міста, на яких серед інших розглядалися також питання профілактики наркотичної, алкогольної, тютюнової та інших видів залежності серед неповнолітніх.

З метою організації ефективної роботи щодо профілактики злочинів, правопорушень, шкідливих звичок серед учнів запроваджено викладання правознавчих курсів та організовано



роботу гуртків, продовжено проведення просвітницької роботи за програмами «Формування здорового способу життя та профілактика ВІЛ/СНІДу», «Сприяння просвітницькій роботі щодо здорового способу життя серед молоді України за методом «рівний - рівному» та ін.

За участю працівників правоохоронних органів та соціальних служб з учнями проводяться правоосвітні заходи «Молодь – проти наркоманії та СНІДу», «Скажімо наркотикам «Ні» тощо.

Одним із основних напрямів системи профілактичної роботи є підвищення психолого-педагогічної компетентності батьків, формування у них свідомого відповідального ставлення до виконання обов'язків, пов'язаних з утриманням, вихованням та освітою дітей.

25.10.2019 у Палаці студентів Національного юридичного університету імені Я. Мудрого відбулося відкрите заняття Школи для батьків «Планета «7-Я» у форматі загальноміських батьківських зборів «Чисте місто: батьки проти наркотиків».

У травні - вересні 2019 року для учасників освітнього процесу (учнів 7-9 класів, учителів, батьків) закладів освіти міста громадською організацією бере ГО «Міжнародний

Антинаркотичний Союз «Реванш» були проведені заняття на тему «Здоровий спосіб життя. Первинна профілактика вживання психоактивних речовин». Також було організовано зустріч голови ГО «МАСА» з соціальними педагогами та психологами ЗЗСО, представниками управлінь освіти районів.



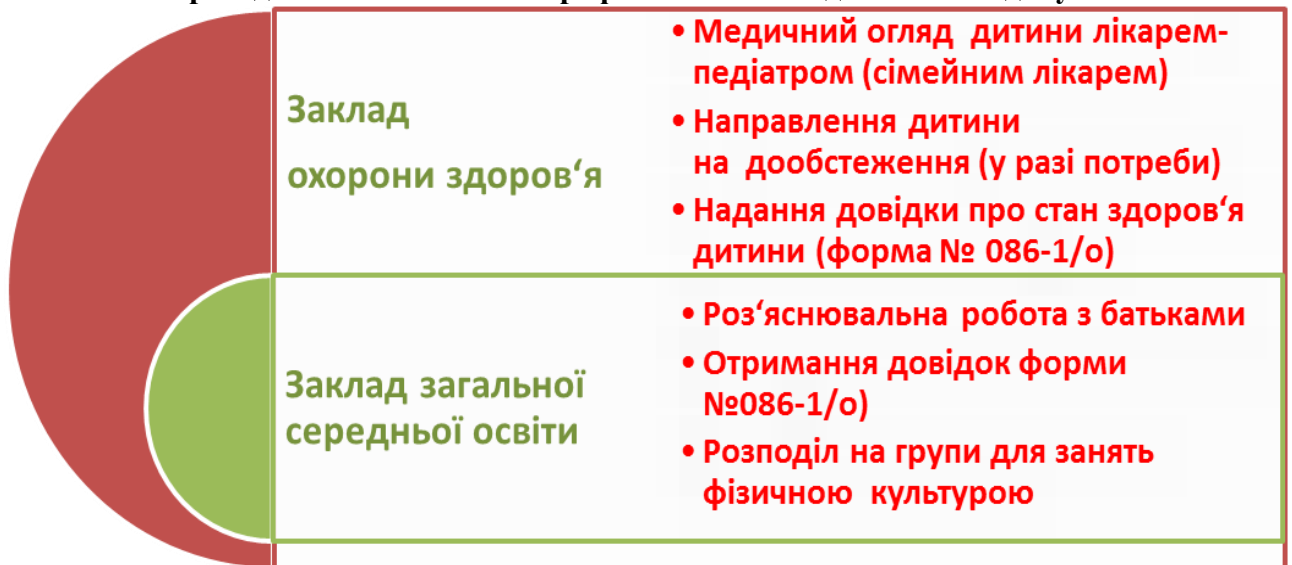
Найвний досвід співпраці з Харківською філією Громадської спілки «Міжнародна антинаркотична асоціація», зокрема у організації акцій «Намалюй життя» (по зафарбовуванню надписів електронних адрес наркотичних закладок).

З 07.10.2019 у ЗЗСО міста стартували заходи у рамках Кластера неформальної освіти «Kharkiv EDU Cluster». Серед інших компаній і представників неформальної освіти у Кластері активну участь бере ГО «Міжнародний Антинаркотичний Союз «Реванш». Упродовж жовтня-листопада 2019 року громадською організацією проведено тренінги для учнів, педагогів та батьків з питань формування у дітей і підлітків правильних пріоритетів і цінностей у період становлення та розвитку їх особистостей. Заходи проведено у 8 закладах загальної середньої освіти міста, якими охоплено близько 800 учнів, понад 100 педагогів та 200 батьків.

Організація медичного обслуговування учнів

Важливою умовою реалізації Концепції Нової української школи є безпечне здоров'язберігаюче освітнє середовище. Для організації якісного медичного обслуговування учнів з вересня 2018 року в усіх школах міста рішенням сесії Харківської міської ради введено посаду медичної сестри, і у 33 закладах загальної середньої освіти із мережею понад тисячі учнів – посаду лікаря-педіатра. Налагодження якісного медичного забезпечення учнів залежить від кадрового підбору медичних працівників, матеріального забезпечення медичних кабінетів, взаємодії з лікувально-профілактичними закладами.

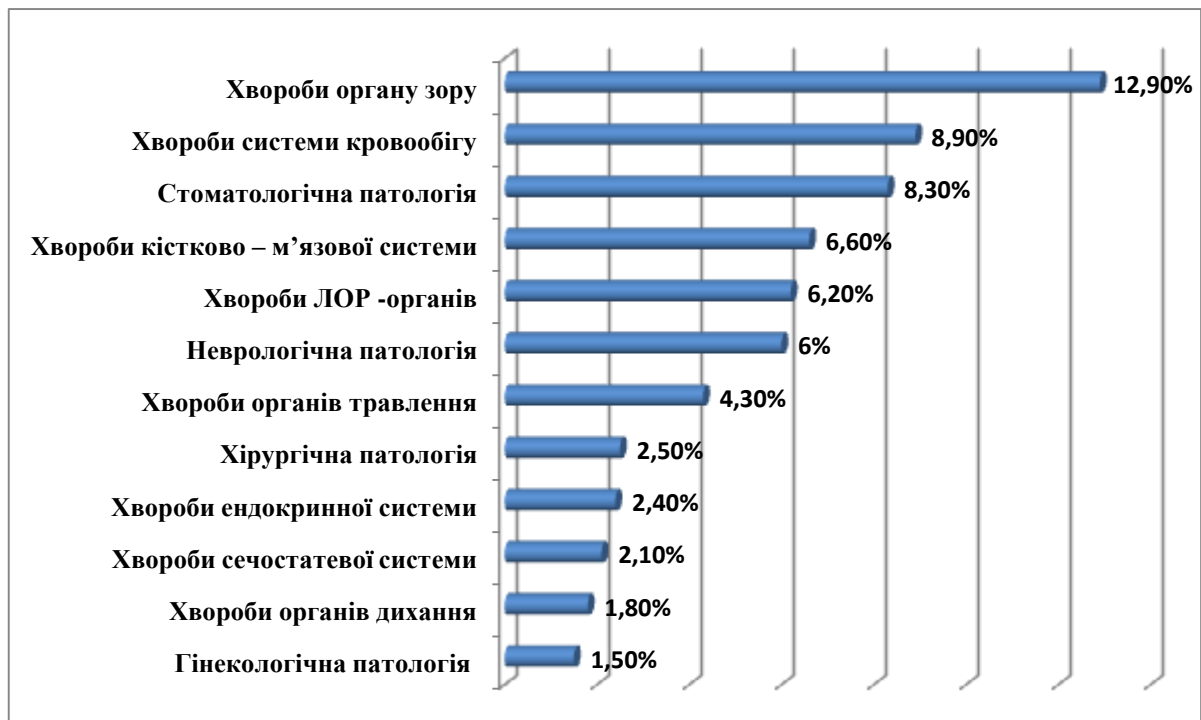
Алгоритм взаємодії закладів охорони здоров'я та загальної середньої освіти щодо проведення поглиблених профілактичних медичних оглядів учнів



За результатами аналізу довідок форми 086 - 1/о «Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду», наданих батьками учнів до закладів загальної середньої освіти міста, встановлено, що практично здоровими є 37,5% учнів; перебувають на диспансерному обліку – 30,6%; направлено на дообстеження – 25,0%.

I. Результати медичних оглядів учнів м. Харкова у 2014-2019 роках Висновок обстеження	2014/2015 н.р	2015/2016 н.р	2016/2017 н.р	2017/2018 н.р	2018/2019 н.р
Здорові діти	36,0%	35,2%	38,1%	38,4%	37,5%
Направлялися на дообстеження	23,7%	23,9%	22,9%	23,8%	30,6%
Поставлені на диспансерний облік	33,7%	32,8%	29,8%	30,2%	25,0%
Розподілені на групи для занять фізичною культурою					
Основна група	60,3%	60,6%	64,3%	65,3%	65,9%
Підготовча група	36,3%	35,5%	32,3%	30,6%	30,7%
Спеціальна група	1,9%	2,2%	1,8%	2,0%	1,8%
Звільнені від занять фізичною культурою	1,4%	1,6%	1,6%	1,9%	1,6%
Усього оглянуто	98,3%	98,0%	98,4%	98,4%	95,6%

**II. Діаграма щодо виявлених патологій в учнів,
які пройшли медичний огляд**



**III. Порівняльна таблиця виявленої патології за результатами проведених медичних
оглядів учнів закладів загальної середньої освіти міста у 2014-2019 роках**

	2014/2015 н.р.	2015/2016 н.р.	2016/2017 н.р.	2017/2018 н.р.	2018/2019 н.р.
I	Хвороби органів зору	Хвороби органів зору	Хвороби органів зору	Хвороби органів зору	Хвороби органів зору
II	Хвороби серця та кровообігу	Хвороби серця і кровообігу	Хвороби серця і кровообігу	Хвороби серця і кровообігу	Хвороби серця і кровообігу
III	Хвороби нервової системи	Хвороби кістково-м'язової системи	Хвороби кістково-м'язової системи	Хвороби кістково-м'язової системи	Хвороби кістково-м'язової системи
IV	Хвороби кістково-м'язової системи	Хвороби ЛОР органів	Хвороби нервової системи	Хвороби нервової системи	Хвороби ЛОР органів
V	Хвороби ЛОР органів	Хвороби нервової системи	Хвороби ЛОР органів	Хвороби ЛОР органів	Хвороби нервової системи

Створення умов для збереження фізичного здоров'я учнів, залучення їх до систематичних занять фізичною культурою та спортом є одним із пріоритетних напрямків роботи системи освіти.

У 2019 році у межах виконання «Міської комплексної цільової соціальної програми розвитку фізичної культури і спорту м. Харкова на 2017-2020 роки» у 21 закладі загальної середньої освіти реконструйовано шкільні стадіони, а у 5 закладах дошкільної освіти – ігрові спортивні майданчики.



З 2012 року проведено реконструкцію шкільних стадіонів у 95 навчальних закладах, з них 90 ЗЗСО та 5 ДЮСШ, встановлено нові спортивно-ігрові майданчики в 16 закладах дошкільної освіти.



Із загальної кількості реконструйованих стадіонів у 68 закладах побудовані футбольні поля зі штучним покриттям, а у 8 районах на територіях базових шкіл із допризовної підготовки встановлено воєнізовані смуги перешкод.



У 2019 році у межах виконання «Міської програми розвитку освіти м. Харкова на 2018-2022 роки» у 5 навчальних закладах (4 – ЗЗСО, 1 – ДЮСШ) проведено капітальні ремонти спортивних залів за рахунок бюджету міста (торік також 5 закладів).

Станом на теперішній час у Новобаварському районі із 16 закладів загальної середньої освіти 15 капітально відремонтовані (ХГ № 39 запланована на 2020 рік).



Змагання в рамках «Харківські шкільні спортивні ліги» триває п'ятий рік поспіль. За підсумками цих змагань, які проводилися з 11 видів спорту, переможцем у 2018/2019 навчальному році став Шевченківський район, II та III місця відповідно посіли Московський та Київський райони. Участь у цих змаганнях взяли участь більше 21,5 тисяч учнів, а у фінальних змаганнях – 2906.



1.2.5. Організація харчування учнів шкіл і вихованців дитячих садків

Повноцінне і якісне харчування – один з головних напрямів реалізації соціальної політики міста.



Організація харчування дітей у закладах освіти м. Харкова здійснюється в рамках реалізації Комплексної програми розвитку освіти м. Харкова на 2018-2022 роки.

У закладах загальної середньої освіти міста впродовж року:

- близько 13 тисяч першокласників щодня безкоштовно отримували молоко гарантованої якості;
- понад 4000 учнів пільгових категорій забезпечувалися

безкоштовним гарячим харчуванням;

- майже 5 тис. учнів отримували дієтичне харчування.

У 2019 році щодня сніданки отримували більше 52 тис. школярів 1–4-х класів на суму 11,00 грн; учні пільгових категорій були забезпечені безкоштовними гарячими обідами на суму 14,00 грн в день.



За ініціативи Харківського міського голови Г. Кернеса, міською радою прийнято рішення про звільнення від плати за харчування дітей учасників антитерористичної операції.

Усього на організацію харчування школярів бюджетом міста Харкова витрачено 95,2 млн грн.

Понад 100 тис. школярів та дошкільнят у 2019 році отримали новорічні подарунки (солодощі). За рахунок бюджетних коштів здійснювалася оплата 40% вартості харчування дитини на день, 60% становила батьківська плата.

Щодня харчуванням забезпечуються майже 45 тисяч вихованців, 5884 з них мають пільги на харчування, в тому числі 2083 вихованці санаторних та спеціальних груп, 60 дітей з числа дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування, 166 дітей з інвалідністю, 867 дітей з малозабезпечених сімей, 925 дітей учасників антитерористичної операції (100% бюджетні кошти); 1783 багатодітні сім'ї (оплачують 50% від вартості харчування).





У школах міста запроваджено європейську систему оцінки та контролю якості харчових продуктів, у закладах дошкільної освіти робота з цього напрямку знаходиться на завершальному етапі.

У закладах освіти міста за бюджетні і залучені кошти проводяться ремонти харчоблоків, обідніх залів, оновлюється столовий та кухонний посуд, меблі, здійснюється поетапна заміна технологічного обладнання. За три роки відремонтовано 18 харчоблоків та 8 обідніх залів у шкільних їдальнях. У 2019 році в школах і дитячих садках замінено 341 одиницю технологічного обладнання (проти 151 у минулому році).

1.2.6. Охоплення відпочинком та оздоровленням дітей

З 27.05.2019 по 13.06.2019 на базі закладів освіти м. Харкова функціонували 193 дитячих закладів відпочинку: 192 табори з денним перебуванням і заклад відпочинку з цілодобовим перебуванням на базі Школи-інтернату № 14.

Відпочинком у цих закладах відпочинку було охоплено 36 тис. 530 дітей, що на 7 143 дитини більше від прогнозованих показників.

Динаміка охоплення дітей організованим відпочинком у пришкільних таборах за останні п'ять років подана на діаграмі.



На базі 127 закладів загальної середньої освіти міста працювали літні мовні табори. У них мали можливість відпочити та вдосконалювати навички у спілкуванні іноземною мовою 6 452 учні, що більше показника минулого року.



До роботи в літніх мовних таборах було залучено 128 студентів-волонтерів; 45 волонтерів інших організацій, рекомендованих МОН, та 565 учителів іноземної мови шкіл міста.

Крім мовних таборів упродовж оздоровчої кампанії 2019 року працювали й інші профільні та тематичні зміни спортивного, туристично-краєзнавчого спрямування.



міського бюджету.

Оздоровлено 100% дітей шкільного віку комунального закладу «Харківський дитячий будинок «Родина» Харківської міської ради».



- талановиті та обдаровані діти – 8115;
- діти, які виховуються у сім'ях, що опинились у складних життєвих обставинах, – 61;
- діти з групи ризику – 47;
- діти, які виховуються у сім'ях вимушених переселенців, – 1189;
- діти, батьки яких є учасниками бойових дій, в АТО, на Сході України, – 849;
- діти, батьки яких загинули внаслідок бойових дій на Сході України, – 14

Стаціонарна мережа закладів оздоровлення залишається незмінною. Упродовж літа працював позаміський заклад відпочинку та оздоровлення «Воіко Summer School» НВК «Авторська школа Бойка»



З метою організації змістовного дозвілля дітей проведено 79 багатоденних екскурсій та походів, якими охоплено 1783 вихованці.

Для вихованців таборів із денним перебуванням було організовано дворазове харчування на суму 25 грн на день. 2632 діти пільгових категорій були забезпечені дворазовим харчуванням на вказану суму за кошти

Через систему освіти відпочинком та оздоровленням охоплено 25 тис 182 діти, що більш ніж на 3 тисячі перевищує прогнозовані показники.

Із них:

- діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, – 317
- діти з інвалідністю – 445;
- діти, потерпілі від наслідків Чорнобильської катастрофи, – 302;
- діти, батьки яких загинули від нещасних випадків на виробництві або під час виконання службових обов'язків, – 7;
- діти з багатодітних та малозабезпечених сімей – 2847;
- діти, які перебувають на диспансерному обліку, – 11000;



(Харківський район, с. Любівка), підпорядкований управлінню освіти адміністрації Шевченківського району Харківської міської ради. У ньому проведено 5 тематичних змін. Усього в таборі відпочило 670 дітей.

Під час організації відпочинку в таборах впроваджувались форми роботи, спрямовані на залучення дітей до національних, духовних та історичних цінностей, досягнень світової культури. Проведені заходи мали спрямованість на соціальну адаптацію дітей, розвиток соціально-комунікативних навичок, розвиток позитивних якостей особистості, формування мотивації до пізнання себе й довкілля, профілактичну роботу щодо запобігання правопорушенням, дитячому травматизму, фізично-оздоровчу роботу, розвиток ерудиції та світогляду, естетичних схильностей вихованців.

1.2.7. Соціальний захист вихованців та учнів закладів освіти

Пріоритетним напрямом роботи Департаменту освіти та закладів освіти міста є забезпечення захисту прав та інтересів дітей, соціальна підтримка вихованців та учнів пільгових категорій.

У 2019 році соціально-педагогічним патронатом охоплено **22 335 дітей** пільгових категорій (у 2018 році – 21 654 дитини, у 2017 році - 20 726 дітей):



З 2014 року у закладах освіти соціальна підтримка та допомога надається дітям із сімей внутрішньо переміщених осіб:

Заклади освіти	Кількість дітей, зарахованих до закладів освіти			
	2016/2017 н. р.	2017/2018 н.р.	2018/2019 н.р.	2019/2020 н.р.
ЗДО	1354	1183	1139	900
ЗЗСО	3100	3112	3301	3146
УСЬОГО	4454	4295	4440	4046

Діти пільгового контингенту забезпечені підручниками, канцелярським приладдям, отримують матеріальну допомогу, пільгове (безкоштовне) харчування, залучені до позашкільної освіти, виховних заходів. Практичними психологами, соціальними педагогами закладів освіти постійно надається соціально-психологічна допомога дітям та членам їх сімей, внутрішньо переміщених осіб, учасників бойових дій в зоні АТО.

Особлива увага приділяється дітям-сиротам та дітям, які позбавлені батьківського піклування. У закладах освіти міста освітні послуги отримують:

	2019 рік	2018 рік	2017 рік
ЗДО	72	63	69
ЗЗСО	765	758	763
УСЬОГО	837	821	832

У 2019 році 48 випускників шкіл міста з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, отримали пам'ятні подарунки та матеріальну допомогу від Харківського міського голови (у 2018 році – 59, у 2017 році - 68).

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 25.08.2005 № 823 «Про затвердження Порядку надання одноразової допомоги дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, після досягнення 18-річного віку» Департаментом освіти забезпечено виплату одноразової грошової допомоги 127 особам даної категорії (у 2017 році - 165 осіб, у 2018 році – 150 осіб).



Відповідно до Програми сприяння безпечній життєдіяльності у сфері соціального захисту населення міста Харкова учням закладів загальної середньої освіти надано право пільгового проїзду в метро, трамваї, тролейбусі м. Харкова. Єдиними електронними квитками «E-ticket» для пільгового проїзду забезпечено **88,5 тисяч учнів** з 202-х закладів загальної середньої освіти комунальної та приватної форми власності, а також **765** дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

З метою патріотичного виховання, поглиблення пізнавального інтересу до історії рідного краю, міста Харкова у рамках проекту інтерактивних соціальних екскурсій для учнів пільгових категорій у 2019 році проведено 13 соціальних екскурсій для 518 дітей з 46-ти шкіл (усього упродовж 2017-2019 р.р. проведено 37 екскурсій для 1468 дітей зі 137 шкіл).



Екскурсія до
Дендрологічного парку
ХНАУ учнів ЗЗСО
Індустріального району



Екскурсія до АТ
«Турбоатом»
учнів ЗЗСО
Московського району



Екскурсія до ХНУ
ім. В.Н. Каразіна
учнів ЗЗСО Київського
району

У 2019 році в освітній процес закладів освіти міста інтегровано 1965 дітей, яким встановлено інвалідність.

Заклади освіти	Загальна кількість дітей з інвалідністю	ПОРА	Порушення слуху	Порушення зору	Порушення мовлення	ЗПР	РВ, синдром Дауна	Аутизм	Інші захворювання
ЗДО	276	37	60	17	6	16	33	30	77
ЗЗСО	1689	251	91	59	11	33	23	41	1180
УСЬОГО:	1965	288	151	76	17	49	56	71	1257



У 167-ми закладах загальної середньої освіти із **1689** дітей з інвалідністю навчаються за інституційною денною формою навчання 1322 дитини, на інклюзивному навчанні – 55 учнів, за індивідуальною формою – 312 учнів (18,5% від загальної кількості дітей з інвалідністю).

Щорічно у закладах освіти зростає кількість дітей, сім'ї яких опинились у складних життєвих обставинах і

потребують соціально-педагогічної підтримки з боку педагогічних колективів. Однак, основною проблемою надання якісних соціальних послуг у закладах освіти залишається брак кваліфікованих фахівців, практичних психологів, соціальних педагогів, які забезпечують виявлення сімей у кризових ситуаціях і здійснюють їх супровід.

Департаменту освіти підпорядковані два заклади інституційного догляду дітей: дитячий будинок «Родина» та загальноосвітня школа-інтернат I-II ступенів № 14, робота яких спрямована на захист прав та інтересів дітей соціально вразливих категорій. У цих закладах реалізується право кожної дитини на охорону здоров'я, організацію здорового харчування, забезпечення належного медичного обслуговування, проводиться систематична робота, спрямована на створення комфортних умов утримання, виховання та розвитку вихованців.

У 2019 році у дитячому будинку «Родина» виховується 11 дітей шкільного віку (1 група), з них: 3 дитини-сироти та 8 дітей, позбавлених батьківського піклування. Вихованці дитячого будинку навчаються в 6-11-х класах спеціалізованої школи № 77.



З метою реалізації програми дослідно-експериментальної роботи всеукраїнського рівня, створення психолого-педагогічних умов соціальної підтримки дітей, що опинились у складних життєвих обставинах, у дитячому будинку в 3-х експериментальних групах перебувають 47 дітей дошкільного віку (у 2017/2018 н.р. – у 2-х групах виховувалось 30 дітей).

У загальноосвітній школі-інтернаті № 14 в 1-9-х класах за заявами батьків навчаються 111 дітей із сімей, які потребують соціальної підтримки. Також, школу відвідують 30 вихованців

ХОЦСПРД «Гармонія».

У школі-інтернаті створено умови для комфортного проживання, навчання та всебічного розвитку дітей.



Новостворена медіатека вирізняється комфортним дизайном, оснащена сучасними меблями, комп'ютерною технікою та має широкий спектр послуг: мережа Інтернет; е-книги; е-бази даних; вивчення іноземної мови за сучасними інтерактивними методиками; освоєння нових комп'ютерних програм і технологій; кінопокази і обговорення навчальних фільмів; виконання домашнього завдання та приготування презентацій тощо.



З метою реалізації проєкту громадського бюджету «АРТ-простір «Школа ремесел» обладнано приміщення для проведення занять з художньої мозаїки. За період роботи проєкту на території закладу оздоблено художньою мозаїкою огорожа клумби, встановлено на ігровому майданчику арт-об'єкти «Казкові персонажі».

Здійснено капітальний ремонт медичного кабінету; спальень; ігрових; коридору; кабінету інформатики; вестибюлю (І-ІІ пов.); кабінету бухгалтера; обладнано кабінет 1 класу за програмою НУШ.

Під час новорічних свят для учнів початкових класів та дітей пільгових категорій закладів освіти міста щорічно організовується проведення заходів під патронатом Харківського міського голови Г. Кернеса.



Свято до Дня святого Миколая у дитячому будинку «Родина»

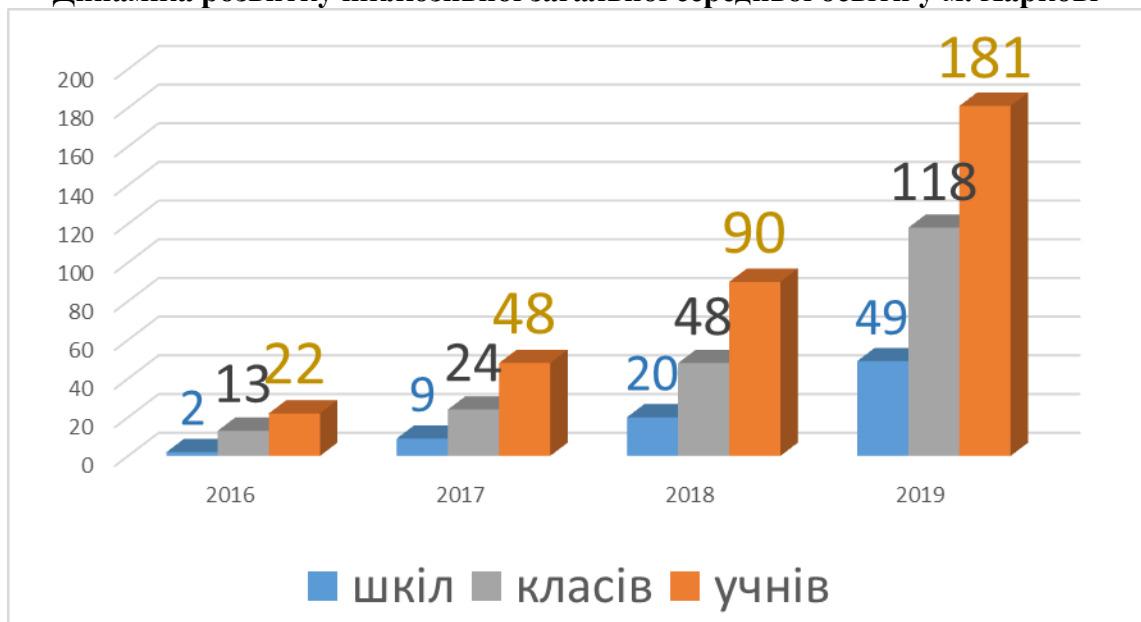
З 23 по 30 грудня 2019 р. понад 35 тисяч школярів відвідали музичну виставу «Спляча красуня» у Харківському Палаці спорту. 27 грудня відбулися вистави для 5000 дітей пільгових категорій з врученням подарунків.

Близько 55-ти тисячі учнів 1-4-х класів шкіл та 45,4 тисячі вихованців дитячих садків (усього 100 280 дітей) отримали подарунки від Харківського міського голови.

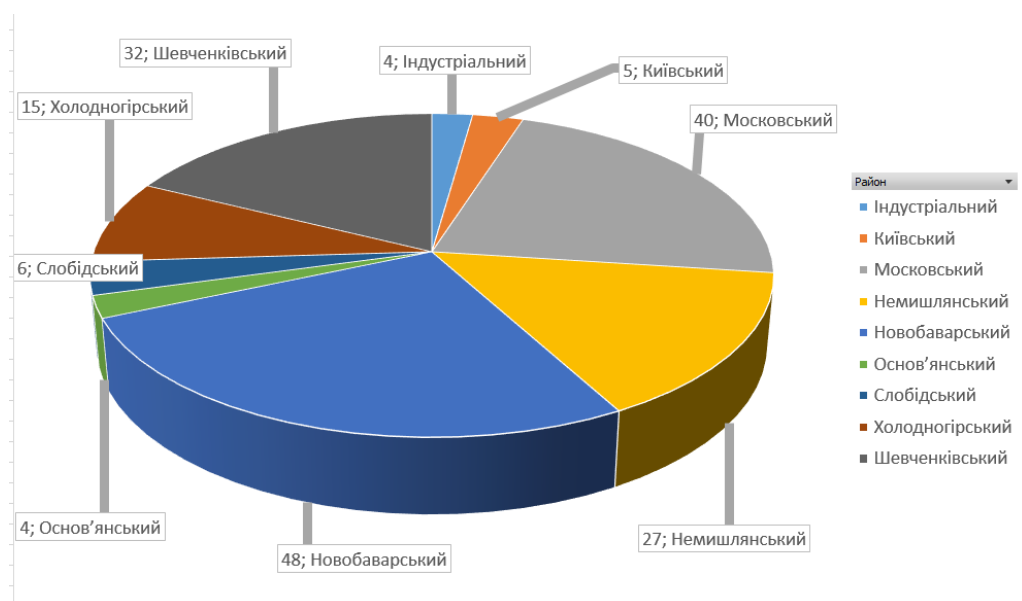
1.2.8. Реалізація інклюзивної освіти у закладах освіти м. Харкова

Здійснюється робота щодо створення мережі інклюзивних класів. У 2019 році в м. Харкові функціонувало 49 (проти 20 торік)закладів загальної середньої освіти, в 118 класах (торік – 48) яких навчалася 181 дитина (торік – 96) з особливими освітніми потребами. Із них у 45 комунальних закладах – 94 класи і 140 учнів. На початок навчального року тільки до перших класів було зараховано 50 учнів з особливим потребами.

Динаміка розвитку інклюзивної загальної середньої освіти у м. Харкові



Кількість учнів в інклюзивних класах за районами м. Харкова у 2019 р.



Забезпечення доступності осіб з обмеженими фізичними можливостями та інших маломобільних груп до будівель та приміщень закладів освіти міста знаходиться під контролем Департаменту освіти. Заклади освіти міста поступово облаштовуються архітектурними засобами відповідно до Державних будівельних норм з урахуванням принципів універсального дизайну та розумного пристосування.

Станом на 01.12.2019 у 100 закладах освіти міста встановлено 103 пандуси, 424 кнопки виклику персоналу, функціонують 9 спеціальних туалетних кімнат. Крім того, 58 закладів освіти мають вільний вхід до будівлі (не потребує спеціального обладнання). У ЗЗСО № 23, 38, 124 функціонують ліфт та 3 підйомники.

Заклади освіти	Кількість закладів	Кількість пандусів	Кількість кнопок виклику	Вільний вхід до будівлі	%
Заклади загальної середньої освіти	186	68	184	26	50,5%
Заклади дошкільної освіти	208	26	213	31	27,0%
Заклади позашкільної освіти	28	9	27	1	35,7%
Разом	422	103	424	58	38,2%

Органами управління освітою з метою створення безбар'єрного і безпечного середовища для всіх учасників освітнього процесу проводиться щорічний моніторинг дотримання вимог архітектурної доступності у закладах дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти.

У 2019 році у закладах освіти облаштовано 14 пандусів, з них: 6 пандусів за кошти бюджету міста Харкова (ЗДО № 352, ЗЗСО № 11, № 16, № 66, № 128, дитячий будинок «Родина»), 4 пандуси за кошти субвенції з державного бюджету (ЗЗСО № 14, № 72, № 91, № 143). Також для облаштування 4-х пандусів у закладах позашкільної освіти залучені благодійні та спонсорські внески.

	
ХСШ № 66	ЗДО № 352
<i>Пандуси, облаштовані за кошти бюджету міста</i>	



В освітній процес закладів освіти міста інтегровані 2329 дітей з інвалідністю, з них у дитячі садки – 414, у школи – 1915 дітей. З них індивідуальною формою навчання охоплено 323 дитини, що складає 17% від їх загальної кількості. 47 дітей пересувається на інвалідних візках.

Динаміка розвитку інклюзивної дошкільної освіти у м. Харкові



У 2019 році функціонує 9 ресурсних кімнат – у ХЗОШ №№ 19, 31, 97, 100, 105, 124 (дві), 138, приватній школі «Початок мудрості».



З 01.07.2018 відповідно до рішення Харківської міської ради у місті створено комунальний заклад «Харківський інклюзивно-ресурсний центр Харківської міської ради». У 2019 році обстежено 1654 дитини з особливими освітніми потребами, з них 1244 дитини дошкільного віку, 410 дітей шкільного віку (усього за період роботи обстежено 2974 дітей, із них 2402 дошкільного віку, 572 шкільного віку, видано 8922 рекомендації).

У 2019 році проведено 59 комплексних оцінок за місцем навчання дітей, з них 43 – у закладах дошкільної освіти районів м. Харкова та 16 – у закладах освіти з метою здійснення методичного супроводу. На інклюзивне навчання було надано 223 рекомендації (з них 162 дитини шкільного віку, 60 дітей дошкільного віку та 1 дитина в ЗПТО).

На базі ХІРЦ проведено семінари для керівників закладів освіти з інклюзивними класами (30.01.2019); для практичних психологів (07.02.2019).



1.2.9. Запобігання та профілактика правопорушень



Для проведення спільної інформаційно-просвітницької і пропагандистської роботи серед дітей та молоді з питань виховання, спрямованої на формування в особистості стандартів позитивної поведінки, здорового способу життя, у тому числі з батьківською громадськістю, у 2019 році Департаментом освіти підписано Комплексний план спільних дій щодо запобігання та профілактики негативних проявів у дитячому середовищі з департаментами Харківської міської ради, Відділом ювенальної превенції Управління превентивної діяльності Головного управління Національної поліції в Харківській області, Управлінням патрульної поліції в Харківській області Департаменту патрульної поліції.

З 2018 року в рамках Меморандуму про співпрацю з Управлінням патрульної поліції в Харківській області Департаменту патрульної поліції в практику роботи закладів освіти міста впроваджується інноваційна модель співпраці з поліцією «Шкільний офіцер поліції».

Упродовж 2019 року в закладах освіти працівниками шкільними офіцерами поліції проведено 485 заходів за основними темами профілактики: загальноправової тематики – 172, щодо протидії булінгу – 119, безпечного руху, попередження ДТП – 52, Інтернет-безпеки – 36, толерантної поведінки – 33, профілактики наркоманії – 52, іншої правової тематики – 21.

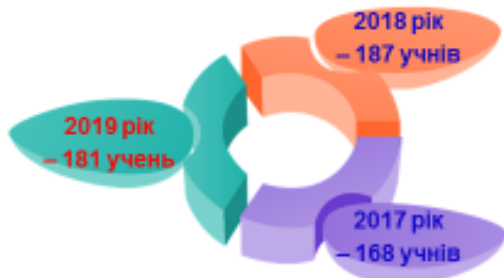
За участю працівників правоохоронних органів, соціальних служб у закладах освіти проводяться правоосвітні заходи в рамках Місячника правових знань (лютий, грудень), тижня «За здоровий спосіб життя» (листопад), акції «Молодь – проти наркоманії та СНІДу», Всесвітнього Дня боротьби зі СНІДом, Дня спільних дій в інтересах дітей (22 листопада), Всесвітнього дня здоров'я, Всесвітнього дня протидії торгівлі людьми, Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства» тощо.



У межах просвітницького проекту «Я маю право!» 02-06 вересня 2019 року у 190 закладах загальної середньої освіти міста для 85625 учнів проведено 3062 тематичні уроки «Я маю право!».

На внутрішньошкільному обліку у закладах загальної середньої освіти міста та у управліннях освіти районних адміністрацій перебуває 181 учень, що потребує підвищеної педагогічної уваги, та навчається/виховується 231 дитина із 181-ої сім'ї, які знаходяться на обліку в районних службах у справах дітей як сім'ї, що опинилися у складних життєвих обставинах.

*Учні, які перебувають
на внутрішньошкільному обліку*



*Діти із сімей, які опинилися
у складних життєвих обставинах*

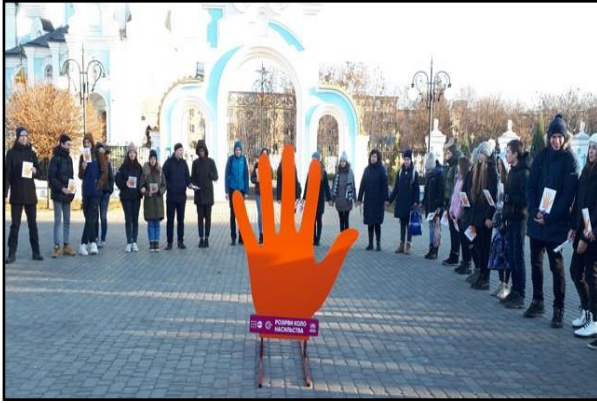


За період 2019 року на обліку у районних відділах (секторах) ювенальної превенції знаходилися 22 учні закладів загальної середньої освіти, які скоїли у 2018-2019 роках злочини та/або правопорушення або яким було пред'явлено підозру у скоєнні злочинів/правопорушень (у 2016 році – 28, у 2017 році – 29, у 2018 році – 20).

За даними КЗОЗ «Обласний наркологічний диспансер» учнів закладів загальної середньої освіти міста, які знаходяться на профілактичному або диспансерному обліку за вживання алкогольних речовин або за вживання наркотичних засобів та психотропних речовин, немає (у 2015-2016 роках - 1 учень перебував на профілактичному обліку за вживання алкогольних речовин).

Гуртковою роботою та позашкільною освітою охоплено 98% дітей облікових категорій (у 2018/2019 навчальному році - 94% дітей облікових категорій).

У 2019/2020 н.р. 16 учнів не відвідують навчальні заняття у школі без поважних причин (ЗЗСО № 40 (3), № 54 (2), № 58, № 59 (2), № 88, № 92, № 104, № 105, № 113, № 127, ВШ № 5 (2)). Зкладами освіти спільно з правоохоронними органами та службами у справах дітей проводиться систематична робота щодо повернення їх до навчання.



Департамент освіти та підпорядковані заклади освіти співпрацюють з міським Центром гендерної культури. У Проєкті «Центр гендерної культури як платформа для розширення прав і можливостей жінок та молоді», який фінансується Європейським Союзом, беруть участь 8 шкіл міста (ХЗОШ № 26, № 127, № 154, № 160, ХСШ № 33, № 73, ХГ № 47, № 163).

Управліннями та закладами освіти міста продовжено співпрацю з Міжнародним жіночим правозахисним центром «Ла Страда-Україна», громадською організацією «Open for young women», Харківською обласною організацією Товариства Червоного Хреста України з питань інформаційно-просвітницької роботи з протидії торгівлі людьми серед дітей та молоді.

В рамках проведення Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства» за технічної підтримки Представництва Фонду ООН у галузі народонаселення в Україні школярі взяли участь у загальноміському флешмобі «Розірви коло насильства», який проходив цього року вперше у 9 районах міста та 27 обласних районах.

Для дітей «групи ризику» організуються відвідування музеїв, художніх виставок, закладів культури, у т.ч. музей Національної поліції, Харківський науково-дослідницький експертно-криміналістичний центр МВС України, кінологічний центр Управління патрульної поліції у м. Харкові та інші.

На сьогодні залишається актуальним проведення серед дітей та підлітків, батьківської громадськості дієвої правоосвітньої роботи щодо профілактики негативних проявів, зниження рівня правопорушень та злочинів, запобігання всім формам насильства відносно та за участю дітей.

1.2.10. Національно-патріотичне та громадянське виховання

В основу системи національно-патріотичного виховання покладено ідею зміцнення української державності як консолідуючого чинника розвитку суспільства, формування патріотизму та утвердження національних цінностей.



Представники педагогічної громадськості, члени міської батьківської ради представники військових частин та громадських організацій, учасники АТО плідно співпрацюють у Раді з національно-патріотичного виховання дітей та молоді щодо взаємодії освітніх установ з інститутами громадянського суспільства з питань національно-патріотичного виховання.



Викладання предмета «Захист Вітчизни» та військово-патріотичне виховання молоді

У 2018/2019 навчальному році викладання предмета «Захист Вітчизни» здійснювалося на підставі нової навчальної програми «Захист Вітчизни» для 10-11 класів закладів загальної середньої освіти (наказ Міністерства освіти і науки України від 23.10.2017 № 1407), у якій імплементовано компетентнісний підхід до вивчення предмета.

З проведення заходів військово-професійної орієнтації третій рік поспіль на початку навчального року Департаментом освіти спільно з Харківським обласним військовим комісаріатом проводиться військово-професійна орієнтація старшокласників щодо їх вступу до вищих військових навчальних закладів Сухопутних військ Збройних Сил України, саме: Національної академії Сухопутних військ ім. гетьмана Петра Сагайдачного (м. Львів), Військової академії (м. Одеса) та Військового інституту танкових військ НТУ «ХПІ» (м. Харків).

Департамент освіти плідно співпрацює з Всеукраїнською федерацією з військово-спортивного багатоборства, представники якої через проведення гурткової роботи у закладах освіти надають можливість старшокласникам ознайомитися з азами військової справи та рукопашного бою.

Мережа гуртків військово-патріотичного напрямку

<p>заклади загальної середньої освіти</p> <p>300 гуртків, 8012 дітей</p>	<p>заклади позашкільної освіти</p> <p>27 гуртків, 514 дітей</p>
<p>327 гуртків, 8526 школярів</p>	

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30.11.2000 № 1770 «Про затвердження положень про допризовну підготовку і про підготовку призovníків з військово-технічних спеціальностей» (зі змінами), на підставі наказів Харківського обласного військового комісаріату представниками Департаменту освіти вивчається стан організації викладання предмета «Захист Вітчизни» та військово-патріотичного виховання у закладах загальної середньої освіти міста, надається методична допомога з зазначеного вище питання (2019 рік – Новобаварський район).

Проведення огляду-конкурсу на визначення кращого закладу загальної середньої освіти міста Харкова з організації роботи з допризовною молоддю і військово-патріотичного виховання підростаючого покоління

У рамках військово-спортивної гри «Патріот» з 15 по 17 квітня 2019 року проведено міський огляд-конкурс закладів загальної середньої освіти міста Харкова, які посіли перші місця на I (районному) етапі даного огляду-конкурсу.

Переможцями та призерами огляду-конкурсу стали:

– I місце – Харківська загальноосвітня школа I-III ступенів № 139 Харківської міської ради Харківської області; Харківська гімназія № 6 Харківської міської ради Харківської області;

– II місце – Харківська гімназія № 83 Харківської міської ради Харківської області; Харківська спеціалізована школа I-III ступенів з поглибленим вивченням окремих предметів № 16 Харківської міської ради Харківської області;

– III місце – Харківська спеціалізована школа I-III ступенів № 108 Харківської міської ради Харківської області; Харківська загальноосвітня школа I-III ступенів № 137 Харківської міської ради Харківської області; Харківська загальноосвітня школа I-III ступенів № 118 Харківської міської ради Харківської області.



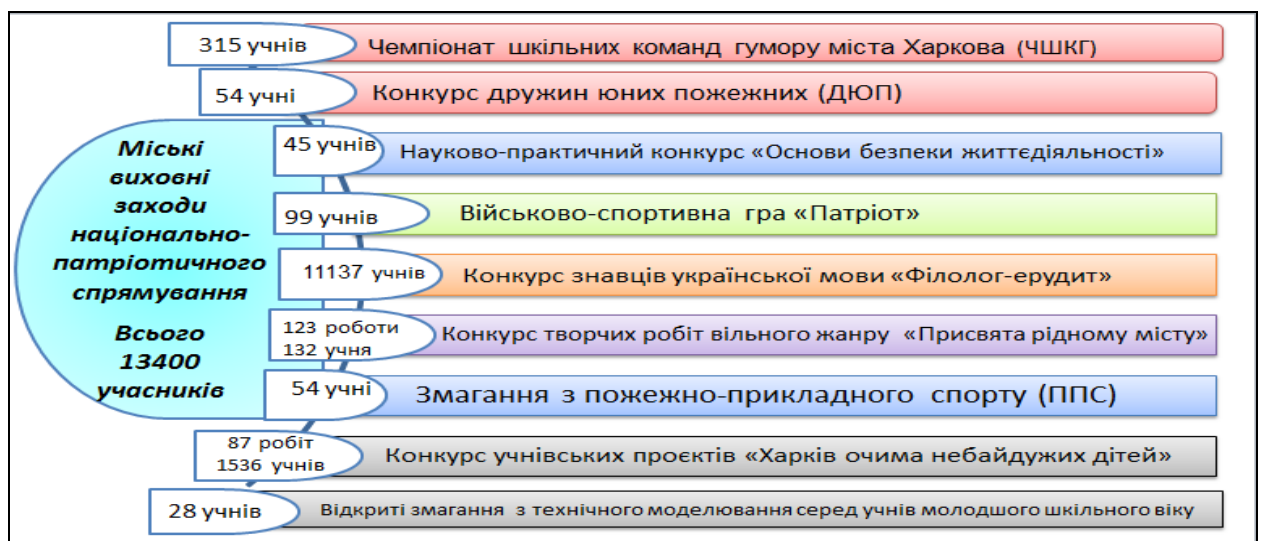
13-ть із 150-и закладів освіти-учасників проєктів «Школа миру» та «Рух юних миротворців», взяли участь у навчанні юних миротворців-інструкторів на базі військової частини 3017. Ініціативу реалізовано Департаментом освіти за підтримки громадської організації «Миротворців ООН та учасників міжнародних операцій». Фіналом стала командна гра-естафета «Гвардійський вишкіл».



Важливим чинником національно-патріотичного виховання дітей та учнівської молоді є шкільні музеї, яких усього в закладах освіти міста налічується **108**. **16** музеїв мають звання «Зразковий».

Продовжується робота щодо увічнення пам'яті військовослужбовців, загиблих під час проведення антитерористичної операції, воїнам-інтернаціоналістам. Упродовж 2019 року на будівлях **9-ти** закладів освіти встановлено меморіальні дошки героям (ЗЗСО №№19, 56, 62, 75, 111, 112, 118, 142, 158).

Підвищенню рівня громадянської активності учнівської молоді міста сприяє реалізація конкурсів та змагань національно-патріотичного спрямування. Упродовж навчального року заходами було охоплено більше **13 тис.** школярів.



Проведення у межах відзначення Дня української писемності та мови міського конкурсу знавців української мови «Філолог-ерудит» серед учнів 5-7-х класів закладів загальної середньої освіти м. Харкова, сприяє розширенню й поглибленню знань учнівської молоді з української мови, вихованню в них почуття національної гідності та патріотизму. Учасниками конкурсу у цьому році стали **11137** учнів зі **138** закладів загальної середньої освіти міста.



Динамічному розкриттю творчого потенціалу юних авторів та виявленню активної громадянської позиції школярів сприяло проведення конкурсу творчих робіт вільного жанру «Присвята рідному місту». **132** юних харків'янина у 123-х творчих роботах продемонстрували шанобливе ставлення до рідного міста та його історії. **43** роботи визнані переможцями, **15** відзначені заохочувальними дипломами за перемогу в номінаціях. Найбільшу кількість призових дипломів (дев'ять) отримали учнів закладів освіти Шевченківського району

Понад 1,5 тис. учнів закладів освіти міста Харкова в рамках конкурсу учнівських проєктів серед учнів 3-6-х класів «Харків очима небайдужих дітей» запропонували нестандартні підходи до вирішення важливих проблем рідного міста.

Підсумки проведення конкурсу-захисту учнівських проєктів «Харків очима небайдужих дітей» за два навчальних роки						
Райони	2017/2018			2018/2019		
	надано робіт	кількість призерів	№№ ЗНЗ призерів	надано робіт	кількість призерів	№№ ЗНЗ призерів
Індустріальний	11	9	40, 70, 75, 85 (3), 104, 118, 157	11	11	26, 40, 70(2), 71, 85, 104, 118, 119, 155, 157
Кнівський	10	2	1, 164	9	3	5, 170, 172
Московський	10	0		8	3	139, 142, 56
Немишлянський	6	0		10	2	14, 145
Новобаварський	10	5	54, 65, 115, 127, ЦДЮТ № 2,	10	4	28, 54, 65, 153
Основ'янський	9	0		10	2	53, 120
Слобідський	9	1	173	10	6	44, 60, 102, 114, 173 (2),
Холодногірський	7	1	57	9	2	136, 152
Шевченківський	10	3	129, 150, 176	10	5	89, 116, 129, 150, 176
Загальна кількість	82	21		87	38	

Із **87-ми** поданих робіт **38-і** відзначені дипломами переможців. Найбільша кількість перемог (11 робіт) в учнів Індустріального району.

Однією з ефективних форм військово-патріотичного виховання учнівської молоді є проведення у закладах освіти міста військово-спортивної гри «Патріот», у ході якої старшокласники демонструють теоретичну, практичну, фізичну і психологічну підготовку до захисту Вітчизни і проходження військової служби у Збройних Силах України. У загальнокомандному заліку переможцем та призерами стали:

- I місце – збірна команда Шевченківського району;
- II місце – збірна команда Московського району;
- III місце – збірна команда Київського району.



Шість закладів освіти представляли місто Харків на обласному етапі дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»), п'ять - на обласному фестивалі «Козацький гарт».

	Учасники обласного етапу Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»)		Учасники обласного етапу Всеукраїнського фізкультурно-патріотичного фестивалю школярів України «Козацький гарт»
РАЙОН	ЗЗСО	РАЙОН	ЗЗСО
Індустріальний	ХЗОШ № 157	Індустріальний	ХСШ № 155
Київський	ХСШ № 17	Київський	ХСШ № 158
Московський	ХЗОШ № 31	Новобаварський	ХСШ № 93
Новобаварський	ХЗОШ № 54	Холодногірський	ХЗОШ № 57
Холодногірський	ХЗОШ № 136	Шевченківський	ХЗОШ № 146
Шевченківський	ХНВК № 45 «АГ»		

Осучасненню форм виховної роботи відповідно до завдань Нової української школи та Концепції підтримки та сприяння розвитку дитячого громадського руху в Україні сприяла **робота Харківської міської організації учнівського самоврядування (ХМОУС).**

У межах діяльності організації проведено більше **100** заходів, якими охоплено понад **9000** учнів.

№ з/п	Заходи, спрямовані на розвиток дитячого лідерського руху	Кількість учасників
1	Звітно-виборча конференція ХМОУС	300
2	Форум «Велика рада старшокласників»	800
3	Конференція «Сталий розвиток міст за участі дітей та молоді»	200
4	Конкурс учнівських проєктів «Якби мером був я», батл проєктів	250
5	Зліт юних миротворців та волонтерів	180
7	Дебатний турнір «Харківська шкільна дебатна ліга»	200
8	Конкурс проєктних ініціатив «Марафон унікальних справ»	300
9	Школи розвитку лідерів учнівського самоврядування: «Школа лідера», «Мер міста», «Школа журналіста», «Школа волонтера», «Школа підприємця», «Школа юного омбудсмена», «Школа управління проєктами», «Медіа-школа», «Соціологічна майстерня старшокласника», творча лабораторія, лабораторія соціального проєктування, кластер неформальної освіти	2000
10	Естафета пам'яті «Ми – нащадки переможців! Пам'ятаємо. Пишаємося»	1200
11	Естафета патріотичних справ «Збережемо мир в Україні»: проєкти «Гвардійський вишкіл», «Формат «МИР», «Телемости миру», «Бережи кожну мить», «Із забуття в безсмертя», «Веселка щастя», «Філософія серця», «Мир над Україною», «POWERтайся», флешмоби та акції «Парасолька миру», «Пошта миру», «Дзвоник миру», «Стіна миру», «Права вивчаємо – себе захищаємо!»	1500
12	Реалізація проєктів до 30-ї річниці відзначення Конвенції про права дитини «Право_на», «Стоп_булінг», «Великі права маленької дитини», «Локація примирення», «Чи маю я право» тощо	900
13	Фестивальна весна «Яскрава школа. Творчий Харків. Успішні ми!»	1200
14	Фестиваль Євроклубів «Діти єднають світ»	300
	Усього учасників	9330

Найбільш популярною серед школярів залишається волонтерська та проєктна діяльність, якою охоплено 100% ЗЗСО.

Проведено щорічний зліт юних миротворців та волонтерів, чисельні заходи на підтримку бійців АТО. Під час акції «Гвардійська родина – тобі Україно» до військових частин передано близько 4 тон подарунків для військовослужбовців.

Школярі міста взяли активну участь у конкурсі творчих робіт «Мрії про Україну», який четвертий рік поспіль проводиться Департаментом освіти у співпраці з громадською організацією «Спілка ветеранів АТО».



МИРОТВОРЧА ДІЯЛЬНІСТЬ

«РУХ ЮНИХ МИРОТВОРЦІВ»

«ГВАРДІЙСЬКИЙ ВИШКІЛ»

охоплено 150 ЗЗСО

«ШКОЛА МИРУ»

70 ЗЗСО отримали сертифікати

Клуб юних миротворців (базова школа – ХЗОШ № 28)

Ефективно у складі ХМОУС працює Клуб юних миротворців. Миротворчою діяльністю охоплено 75% від загальної кількості закладів. Для школярів традиційно проводяться численні миротворчі та волонтерські акції, щомісяця випускається вісник «Голос миру». Протягом року учні та педагоги брали участь у зустрічах із представниками ОБСЄ, які працюють у м. Харкові; відеомостах із представниками миротворчих організацій м. Брно (Чехія) та м. Ліону (Франція).

За підсумками роботи у 2019 році 40 шкіл відзначено сертифікатами «Школа миру» та Подяками Національної асоціації миротворців ООН Словачії, представництва міжнародної асоціації миротворців ООН «Солдати миру». Працівники Департаменту освіти та управління освіти адміністрацій районів відзначені грамотами та подяками громадського об'єднання миротворців ООН (Україна), нагородами «За добру справу», «За службу миру та людяності».

У межах правопросвітницької діяльності продовжено роботу над проектом «Я маю право!». Лідерами учнівського самоврядування спільно з членами Міської батьківської ради, викладачами кафедри правового забезпечення господарської діяльності Харківського національного університету міського господарства ім. О. М. Бекетова та співробітниками Головного управління Національної поліції у Харківській області удосконалено Положення «Про порядок обрання шкільного омбудсмена», Типове положення про діяльність шкільного омбудсмена, презентовано програму навчання «Школи юного омбудсмена», платформу «Шкільний омбудсмен», проведено міський конкурс «Я – омбудсмен!», фестиваль шкільних форум-театрів.

Інститут освітнього омбудсмена

Шкільний простір – середовище вільних виборів для самореалізації та творчості особистості

Залучено **107** ЗЗСО міста

ПЛАТФОРМА «Шкільний омбудсмен»

«Я омбудсмен» Конкурс проектів

Фестиваль шкільних форум-театрів

«#Право_на» Конкурс відеоробіт

ЗНАЮ! ДІЮ! ЗАХИЩАЮ!

Я МАЮ ПРАВО!

Спільно з представниками громадських організацій ветеранів проведено естафету «Ми – нащадки переможців! Пам'ятаємо. Пишаємося», реалізовано проекти «Формат «МИР», «POWERтайся!», «Мир над Україною», «Квітка пам'яті», «Грашка миру», «Веселка щастя».

На виконання завдань всебічного розвитку школярів, набуття ними компетенцій щодо прийняття рішень на рівні місцевої громади Департаментом освіти у партнерстві з закладами вищої освіти проводиться навчання лідерів учнівського самоврядування. Щорічно за напрямами менеджмент, проектна діяльність, підприємництво, правова та медіаосвіта навчання проходять близько 2000 учнів.

Організація навчання лідерів учнівського самоврядування	
Школи розвитку	Партнери (координатори проєктів)
Академія управлінської майстерності	Харківський регіональний інститут державного управління Національної академії державного управління при Президенті України Громадська спілка «Харківський університетський консорціум»
Школа лідера	Кластер неформальної освіти Молодіжна рада при Харківському міському голові
Школа розвитку «Мер міста»	Харківський національний університет міського господарства імені О.М. Бекетова
Платформа «Шкільний омбудсмен»	Харківський національний університет міського господарства імені О.М. Бекетова Харківський національний університет ім. В.Н. Каразіна
Школа юного журналіста	Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна
Медіа-школа	Харківський національний економічний університет ім. Семена Кузнеця
Школа бізнесу і підприємництва	Український державний університет залізничного транспорту Харківський гуманітарний університет «Народна українська академія»
Школа волонтера	Харківський національний педагогічний університет імені Г.С. Сковороди
Школа управління проєктами	Харківський національний університет міського господарства імені О.М. Бекетова
«Дебатний клуб шкільної ліги»	Національний юридичний університет імені Ярослава Мудрого, Національний економічний університет імені Семена Кузнеця, Національний університет імені В.Н. Каразіна
«Лабораторія соціального проєктування»	Національний педагогічний університет імені Г.С. Сковороди Національний університет імені В.Н. Каразіна, Харківська державна академія культури
«Соціологічна майстерня старшокласника»	Національний університет імені В.Н. Каразіна,

У цьому році слухачі «Школи мера» та переможці конкурсу «Якби мером був я» отримали понад **200** дипломів та сертифікатів, кращі учні продовжили навчання в Школі управління проєктами «Start-Up School», стали учасниками тренінгу за програмою «Активний Громадянин». Більш ніж **400** відзнак отримали слухачі «Школи журналіста», близько **50** нагород учасники «Школи підприємця» та «Школи волонтера».

У межах проєктів «Кластер неформальної освіти» та «Платформа шкільного розвитку» учні навчалися основам демократії та відповідального лідерства у відомих харків'ян, керівників департаментів, громадських діячів, депутатів Харківської міської ради. **66** шкіл за участь у проєктах отримали сертифікати. Підписано меморандум про взаємодію між Харківською міською організацією учнівського самоврядування та громадським об'єднанням «Кластер неформальної освіти».

Сьомий рік поспіль у партнерстві з Всеукраїнською федерацією дебатів України реалізується проєкт «Шкільні дебати». У всіх районах працюють шкільні Дебатні клуби (охоплення діяльністю складає близько 80 %). У VII Дебатному турнірі «Харківська міська шкільна дебатна ліга» відзначилися команди Київського, Основ'янського, Слобідського та Шевченківського районів.

Налагодженню зв'язків школярів із представниками дитячих та молодіжних громадських організацій сприяє діяльність Асоціації шкільних Євроклубів ХМОУС, до складу якої входять 84 Євроклуби закладів освіти м. Харкова.

Куратори Євроклубів 5-ти шкіл міста стали учасниками Першого форуму мереж Європейського Союзу (м. Київ), брали участь у Міжнародних школах, семінарах, навчальних програмах та проєктах. Координатори кращих Євроклубів провели експертні сесії в регіонах України щодо методики організації шкільних Євроклубів та впровадження в діяльність міжнародних проєктів (із використання хмарних сервісів для обміну досвідом).

У межах фестивалю шкільних Євроклубів, у якому взяли участь 56 закладів освіти, проведено презентації «Ми – громадяни Європи. Харків – наш дім», мотиваційні зустрічі «Євроклуби, вмикаємось!» (за участі представників громадської організації «ЛІНК»), проведено євроінтеграційну гру «ЄС: будуємо разом!». ХСШ № 73 є пілотним майданчиком для впровадження Всеукраїнського проєкту М-18. Представники закладу взяли участь у молодіжному форумі (м. Київ), круглому столі «Становлення громадянина. Практика участі дітей та молоді у справах громади», прес-конференції «Євромережі Харкова: потенціал взаємодії», отримали сертифікат за співробітництво з Німеччиною в реалізації проєкту з громадянського виховання та політичної освіти школярів.

Фестиваль шкільних Євроклубів

«Діти єднають світ»

13-17 ТРАВНЯ 2019 РОКУ

Нагороджено - 58 ЗЗСО

Кращі шкільні Євроклуби ЗЗСО :

№№ 73, 16, 65, 66, 75, 91, 134, 149, 156, 160, 181



«Ми – громадяни Європи. Харків – наш дім!» (Представлення кращих проєктів Євроклубів на сайтах шкіл в розділі «Учнівське самоврядування»)

«Євроклуби, вмикаємось!»

Зустрічі школярів з представниками Асоціації шкільних Євроклубів ХМОУС, випускниками Школи молодих дипломатів, членами Молодіжної ради при Харківському міському голові з метою поширення кращого досвіду та розширення мережі шкільних Євроклубів.

«Відеомости друзби»

«ЄС: будуємо разом!» (євроінтеграційна подорож-гра (авторський проєкт Євроклубу «Бджілка» ХСШ № 73)



День Європи в Україні (висвітлення на сайтах ЗЗСО, управління освіти районів інформації про проведені заходи)

«Діти єднають світ» (круглий стіл кураторів шкільних Євроклубів)





Досвід Асоціації шкільних Євроклубів був поширений під час заходів на базі Української академії лідерства (Харківський осередок) та зустрічей у форматі Ed Camp Ukrain (м.м. Київ, Суми, Полтава, Одеса, Кривий Ріг, Запоріжжя, Глухів, Чернігів, Станиця Луганська).

У 2019 році високим ступенем активності в межах роботи Харківської міської організації учнівського самоврядування відзначилися дитячо-юнацькі громадські організації ЗЗСО №№ 85, 39, 28, 119, 153, 115, 157, 73, 75, 129 та молодіжні організації: «Росток» Новобаварського, «Сузір'я» Індустріального, «Лідер-XXI» Шевченківського районів.

Під час звітно-виборчої конференції Харківської міської організації учнівського самоврядування представників **150** закладів освіти було нагороджено Дипломами Департаменту освіти та організацій-партнерів за значний внесок у розвиток учнівського самоврядування та сприяння творчій самореалізації школярів у громадській діяльності.

Протягом року розглянуто кращий досвід роботи щодо національно-патріотичного та громадянського виховання дітей та молоді закладів освіти Індустріального, Новобаварського, Холодногірського районів. На базі ХСШ № 119, ХЗОШ № 28, ХСШ № 152 проведено заходи у межах міського семінару-практикуму «Учнівське самоврядування в форматі Нової української школи».

У 2019 році школярі міста приєдналися до Міжнародної ініціативи «Громада дружня до дітей та молоді» Дитячого фонду ООН (ЮНІСЕФ), який реалізується спільно з Урядом України та організаціями-партнерами. У межах діяльності Харківської міської організації учнівського самоврядування розроблено План дій з реалізації ініціативи в межах шкільних дитячо-юнацьких громадських організацій.

З огляду на зазначене вище, можна зробити висновки:

✚ національно-патріотичне та громадянське виховання школярів в системі освіти міста здійснюється у відповідності до вимог щодо реалізації основних програмних документів;

✚ соціально-значущою діяльністю в межах роботи органів учнівського самоврядування та шкільних дитячо-юнацьких громадських організацій охоплено більше 80% учнів;

✚ налагоджено співпрацю закладів освіти з представниками громадянського суспільства задля реалізації завдань громадянського виховання школярів.

Разом з тим, подальшого удосконалення потребують питання впровадження нових форм та методів національно-патріотичного виховання, вивчення інноваційного та міжнародного досвіду, утвердження системи державно-громадського управління шляхом підтримки діяльності учнівського самоврядування.

1.2.11. Розвиток міжнародного співробітництва

У закладах освіти м. Харкова реалізуються заходи з міжнародного співробітництва, які спрямовані на підтримку і розвиток партнерських зв'язків між закладами освіти міста та інших держав, підготовку учнівської молоді до успішної самореалізації в умовах європейської інтеграції, активізацію її пізнавальної діяльності до вивчення історії, культури, побуту, звичаїв та традицій держав світу.

Міжнародне співробітництво в закладах загальної середньої освіти міста Харкова



Підвищенню рівня національної самоідентифікації та розширенню зв'язків з європейськими громадськими організаціями сприяє діяльність Асоціації шкільних євроклубів, яка об'єднує 84 шкільних Євроклуби.

Шкільні Євроклуби		ЗЗСО
Район	Кількість євроклубів	
Індустріальний	13	№№ 15, 26, 70, 71, 75, 80, 85, 118, 119, 155, 157, 163, 168
Київський	11	№№ 5, 16, 17, 36, 158, 134, 166, 172, 107, 62, СЕПШ «НУА»
Московський	11	№№ 3, 8, 23, 33, 43, 56, 139, 141, 143, 144, 156
Немишлянський	11	№№ 14, 21, 24, 38, 49, 72, 73, 160, 181, "Вересень", ЦДЮТ "Лідер"
Новобаварський	5	№№ 162, 92, 93, 39, 65
Основ'янський	4	№№ 12, 53, 120, 66
Слобідський	10	№№ 77, 82, 78, 91, 83, 114, 178, 94, 95, «Харківський колегіум»
Холодногірський	4	№№ 87, 18, 108, 126
Шевченківський	15	№№ 6, 29, 47, 89, 99, 106, 109, 116, 129, 131, 132, 135, 149, 154, 159
Усього	84	

Участь у міжнародних програмах, проєктах та конференціях у 2019 році взяли понад 9 тисяч старшокласників. За Програмою обміну майбутніх лідерів «FLEX» у США у 2018/2019 навчальному році навчалися 8 учнів 9-11-х класів ЗЗСО №№ 51, 66, 99, 144, 152, ФМЛ № 27.

З 09 по 16 червня 2019 року делегація міста Харкова у складі 21 кращого учня 10-х класів із 15 закладів освіти відвідала Словацьку Республіку у рамках міжнародного проєкту «Побратимське колесо – 2019». Візит школярів відбувся під патронатом Харківського міського голови Г. Кернеса і за підтримки Посольства Словацької Республіки в Україні.

Вчителі 155 ЗЗСО разом зі своїми учнями беруть участь у міжнародних освітніх програмах та проєктах, співпрацюють з міжнародними організаціями.

У 2018/2019 навчальному році у закладах освіти пройшли заходи, присвячені року французької мови в Україні (засідання мовних клубів, конкурси, молодіжні дебати, семінари, тренінги, проєкти, мовні іспити). Департаментом освіти проведено міський конкурс «Учитель року - 2019» в номінації «Французька мова».

У 2018/2019 навчальному році майже 500 вчителів іноземних мов стали учасниками міжнародних семінарів, конференцій, тренінгів, інтерактивних курсів, зустрічей з представниками іноземних компаній, зарубіжними авторами інтерактивних курсів. 20 вчителів іноземної мови склали фахові іспити, 7 пройшли курси підготовки до складання іспитів. 13 педагогів стажувались за кордоном, з яких 3 – вчителі не іноземних мов.



1.2.12. Забезпечення взаємодії з батьківською громадськістю



Досвід системної співпраці з батьківською громадськістю у місті свідчить про налагоджений продуктивний партнерський діалог, старт якому дав міський голова Геннадій Кернес, ініціювавши у 2015 році створення Харківської міської батьківської ради.

П'ятий рік поспіль батьківське об'єднання м. Харкова демонструє активну громадську позицію його представників, направлену на забезпечення взаємодії батьківської громадськості міста Харкова з органами місцевого самоврядування міста для

врахування потреб та інтересів жителів міста, захисту їх прав при формуванні та реалізації міської політики в галузі освіти.

Тримаючи руку на пульсі актуальних питань навчання і виховання дітей, Харківська міська батьківська рада ініціює проведення заходів для батьківської громадськості міста, зокрема у рамках реалізації проєкту Школа для батьків «Планета «7-Я».



Зокрема, 30.01.2019 на базі Харківської загальноосвітньої школи № 150 проведено круглий стіл «Стоп булінг: батьки проти насильства». У засіданні круглого столу взяли участь представники Департаменту освіти, Юридичного департаменту Харківської міської ради, Головного територіального управління юстиції у Харківській області, співробітники Головного управління Національної поліції в Харківській області, члени Міської батьківської ради, голови батьківських комітетів закладів загальної середньої освіти міста Харкова, заступники начальників управлінь освіти.

16 квітня 2019 року на базі Харківського Палацу дитячої та юнацької творчості Харківською міською батьківською радою спільно з Департаментом освіти проведено консультативне заняття Школи для батьків «ПЛАНЕТА «7-Я» на тему:

«Від дошкільника до школяра».



Заняття із батьками провели спеціалісти Департаменту освіти, психолог, лікар-педіатр, фахівці ДУ «Інститут охорони здоров'я дітей і підлітків НАМН України» та КЗ «Харківський Палац дитячої та юнацької творчості Харківської міської ради Харківської області».

25.10.2019 у Палаці студентів Національного юридичного університету імені Я. Мудрого відбулося відкрите заняття Школи для батьків «Планета «7-Я» у форматі загальноміських батьківських зборів «Чисте місто: батьки проти наркотиків».

Захід проведено за ініціативи та за особистої участі Харківського міського голови Геннадія Кернеса.



28.08.2019 під час міської педагогічної конференції Харківською міською батьківською радою презентовано книгу «Абетка для батьків, або Таємниці галереї щасливого батьківства». Книга започатковує новий проєкт Харківської міської батьківської ради – «Навколо дітей разом», який побудований на принципах педагогіки партнерства.

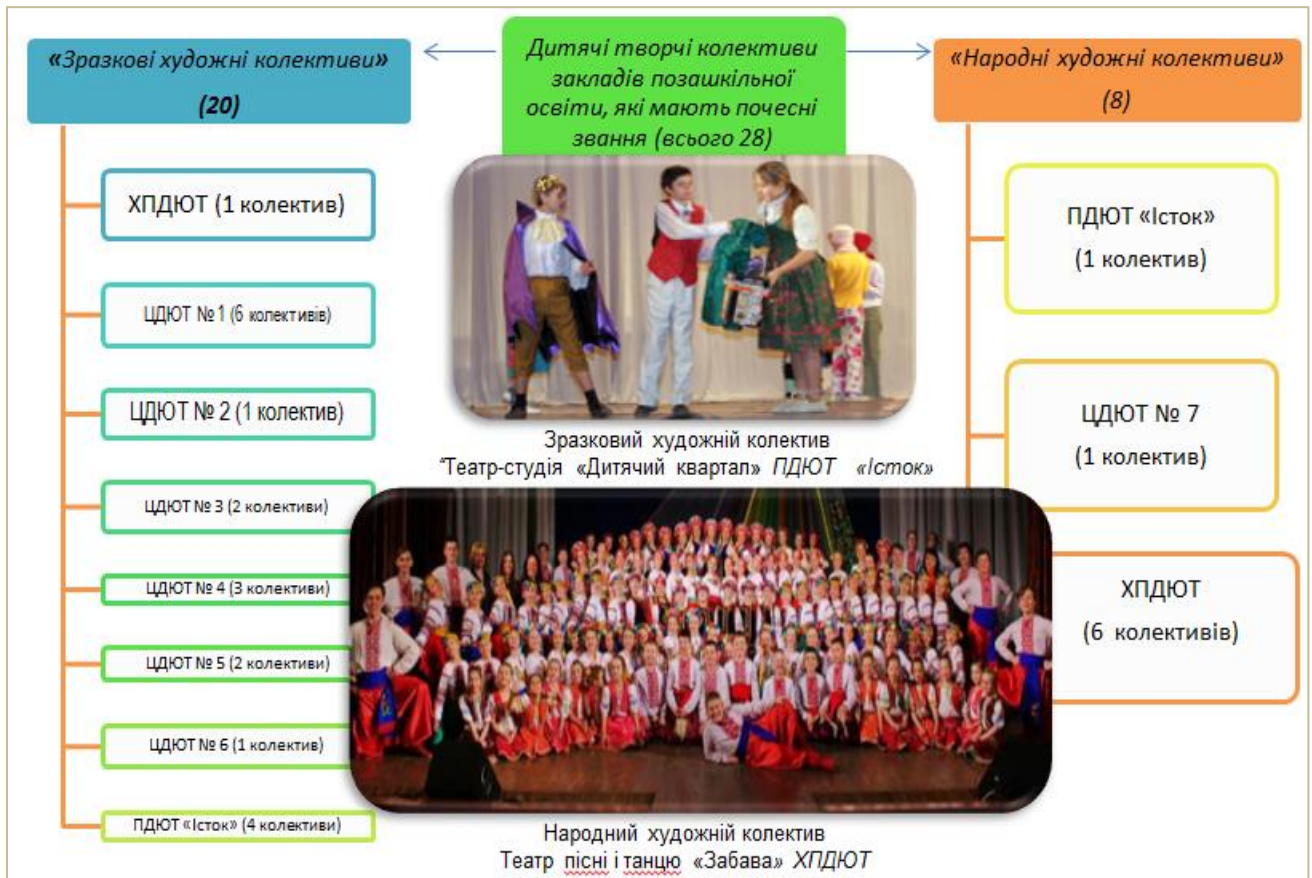
28.08.2019 у приміщенні Харківського педагогічного ліцею №4 відбулося звітно-виборче засідання Харківської міської батьківської ради. Під час засідання обрано керівний склад дорадчого органу Департаменту освіти, а саме: головою ХМБР – Манерко Ларису Миколаївну.

1.2.13. Розвиток системи позашкільної освіти

У час реалізації засад Нової української школи важлива роль належить позашкільній освіті. У місті стабільно зберігається мережа закладів позашкільної освіти. Освітнім процесом у ЗПО міста охоплено більше 41 тис. вихованців.



Яскравим показником успішної роботи дитячих творчих колективів позашкільля є збільшення до 28 кількості дитячих колективів, які мають звання «Народний» або «Зразковий».



12 дитячо-юнацьких спортивних шкіл міста створюють необхідні умови для розвитку спортивних здобутків школярів.

106 вихованців входять до збірних команд України з різних видів спорту.

Вихованці закладів позашкільної освіти гідно представляють м. Харків на змаганнях міжнародного та всеукраїнського рівня. Упродовж року здобуто більше десяти тисяч перемог.

Рівень заходів	Кількість учасників	Всього призових місць	% перемог від загальної кількості учасників
Міжнародний	5810	952	16 %
Всеукраїнський	9556	3261	34 %
Обласний	7836	3817	49 %
Міський	6538	2391	37 %
Разом	<u>29740</u>	<u>10421</u>	<u>35 %</u>

В цілому, школярі міста мають можливість відвідувати гуртки та спортивні секції, які діють як на базах закладів позашкільної освіти, так і закладів загальної середньої освіти за 10-ю напрямками: художньо-естетичний, туристсько-красознавчий, еколого-натуралістичний, науково-технічний, фізкультурно-спортивний, військово-патріотичний, соціально-реабілітаційний, оздоровчий, гуманітарний та спортивний.

У 2019/2020 навчальному році понад 100 тис. дітей різного віку охоплено такими формами занять, що складає близько 82,3% від загальної кількості учнів (торік – 80,3%).

1.3. Професійно-технічна освіта

В освітній мережі м. Харкова функціонують 14 закладів професійно-технічної освіти, що належать до державної власності, але фінансування яких здійснюється з бюджету м. Харкова, в яких у 2019/2020 н.р. навчаються учні за 90 професіями, у тому числі за галузевим спрямуванням: для будівництва – 16, для промисловості – 31, для сфери послуг – 18, для транспорту – 17, торгівля та громадське харчування – 8.

Робота з керівниками закладів професійно-технічної освіти

У 2019 році відбулися зміни в нормативно-правовому забезпеченні професійно-технічної освіти стосовно роботи з керівними кадрами. Розпорядженням Кабінету Міністрів України від 23 жовтня 2019 р. №994-р «Про внесення змін до пункту 1 розпорядження Кабінету Міністрів України від 25 жовтня 2017 р. №831» доповнено повноваження міських рад міст обласного значення – обласних центрів, а саме: надано повноваження що звільнення з посади директорів закладів професійно-технічної освіти, а також достроково до законодавства, продовження трудових відносин з директорами закладів освіти.

Контингент учнів закладів професійно-технічної освіти

Загальний контингент учнів закладів професійно-технічної освіти у 2019/2020 н.р. складає 6435 осіб, з них навчаються на базі базової загальної середньої освіти 4379 учнів, на базі повної загальної середньої освіти 1979 учнів, на базі шкіл-інтернатів 77 учнів.

У закладах професійно-технічної освіти навчається 442 учні пільгових категорій. Із них:

- дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування – 272;
- із них знаходяться на повному державному забезпеченні – 86 учнів;
- під опікою -186 учнів.
- дітей з інвалідністю – 134
- дітей з малозабезпечених сімей – 36.

Відповідно до чинного законодавства учні з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, забезпечуються безкоштовним харчуванням. Вартість харчування для учнів пільгових категорій складає 50 грн на день. Харчуються діти у 8 закладах професійно-технічної освіти. В інших закладах виплачується компенсація.

Регіональне замовлення

У 2019 році рішенням виконавчого комітету Харківської міської ради 27.03.2019 №187 «Про погодження регіонального замовлення на підготовку фахівців та робітничих кадрів у закладах професійної (професійно-технічної) освіти м. Харкова на 2019 рік» затверджено регіональне замовлення: обсяг прийому – 3052 осіб, з них кваліфікованих робітників – 3027, молодших спеціалістів – 25, обсяг випуску – 2398 осіб, з них кваліфікованих робітників – 2363, молодших спеціалістів – 35. Виконання регіонального замовлення у 2019 році: обсяг прийому – 2703 особи (виконано на 88%), обсяг випуску – 2379 (виконано на 99%).

Департамент освіти сприяє налагодженню співпраці між закладами професійно-технічної та загальної середньої освіти комунальної форми власності. Так у 2018/2019 н.р. відповідно до складеного графіка проведення Днів відкритих дверей учні шкіл відвідали заклади професійно-технічної освіти, де змогли ознайомитися з професіями, за якими ведеться підготовка фахівців.

Департаментом освіти спільно з управліннями освіти адміністрацій районів Харківської міської ради відпрацьований механізм заповнення вакансій викладачів предметів загальноосвітньої підготовки, які є в закладах професійно-технічної освіти.

Підготовка до передачі закладів професійно-технічної освіти з державної в комунальну власність

У 2019 році продовжено роботу щодо підготовки документації для передачі закладів професійно-технічної освіти з державної в комунальну власність. На даний час з 39 ділянок, закріплених за закладами професійно-технічної освіти повністю оформлених 3, отримано кадастрові номери на 17 ділянок, подано документи на отримання кадастрових номерів на 2 ділянки, подано документи до Харківської обласної державної адміністрації щодо надання права постійного користування на 12 ділянок.

Проблемним залишається питання відсутності рішення Харківської обласної ради про надання згоди на прийняття до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Харківської області цілісних майнових комплексів закладів професійно-технічної освіти, які розташовані в м. Харків.

1.4. Створення умов для розвитку системи освіти

1.4.1. Кадрова політика

У закладах освіти міста всіх типів і форм власності працюють 23 792 особи, з них – 13 765 педагогів (91,85 % жінок-педагогів, 8,15% чоловіків-педагогів), 614 сумісників.



Освітній рівень педагогічних працівників комунальної форми власності закладів загальної середньої освіти, які мають вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста та магістра, складає 99,95 % (99,55 % – у 2018/2019 н.р.), закладів дошкільної освіти – 96,85 % (95,48 % – у 2018/2019 н.р.), закладів позашкільної освіти – 99,89 % (99,00 % – у 2018/2019 н.р.).

Заочно навчається 361 педагог. Кваліфікацію на відповідних курсах підвищив 2 681 педагог. У закладах освіти міста працюють 122 кандидати наук.

63,34 % педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти мають першу і вищу кваліфікаційні категорії (61,72 % – у 2018/2019 н.р.).

Залишається недостатнім кваліфікаційний рівень педагогічних працівників закладів дошкільної освіти, в яких працюють усього 28,05 % педагогів вищої та першої кваліфікаційних категорій (26,85 % – у 2018/2019 н.р.) та позашкільної освіти – 18,64 %.

У 2019/2020 н.р. у закладах освіти міста працюють 2 261 педагогів-пенсіонерів, що складає 17,16 % (у 2018/2019 н.р. – 16,66 %).

Серед педагогів м. Харкова працюють 84 (0,64 %) педагогів, відзначених державними нагородами України; 1 143 (8,67 %) – відомчими нагородами Міністерства освіти і науки України; 2 970 (22,54 %) – мають педагогічні звання.

У закладах освіти міста працюють 44 учасники бойових дій, з них 17 брали участь в АТО.

Плинність педагогічних кадрів становить 11,05 %, що на 0,29 % нижче попереднього року.

У 2019 році до закладів освіти міста прийнято 80 випускників закладів вищої освіти (у 2018 році – 136).

У системі освіти комунальної форми власності міста працюють 424 керівники. У 2019 році продовжено термін дії контрактів з 76 керівниками закладів дошкільної освіти, 12 керівниками закладами позашкільної освіти та 3 керівниками інших закладів освіти.

У 2019 році Департаментом освіти проведено 82 конкурси на заміщення вакантних посад директорів 74 закладів загальної середньої освіти за участю 95 кандидатів. Вперше призначених керівників – 18.

Район/заклад	Проведення конкурсів у ЗЗСО			Продовжено дію контрактів		
	К-ть конкурсів	К-ть закладів	К-ть кандидатів	ЗДО	ЗПО	інші
Індустріальний	4	4	5	5		
Київський	13	13	13	12		1
Московський	19	18	29	14	3	
Немишлянський	8	7	10	5		
Новобаварський	7	7	7	4	2	
Основ'янський	3	2	3	8		
Слобідський	3	3	3	12	2	
Холодногірський	9	5	9	4	2	
Шевченківський	14	13	13	12	2	
Заклади освіти міського підпорядкування	2	2	3		1	2
Усього	82	74	95	76	12	3

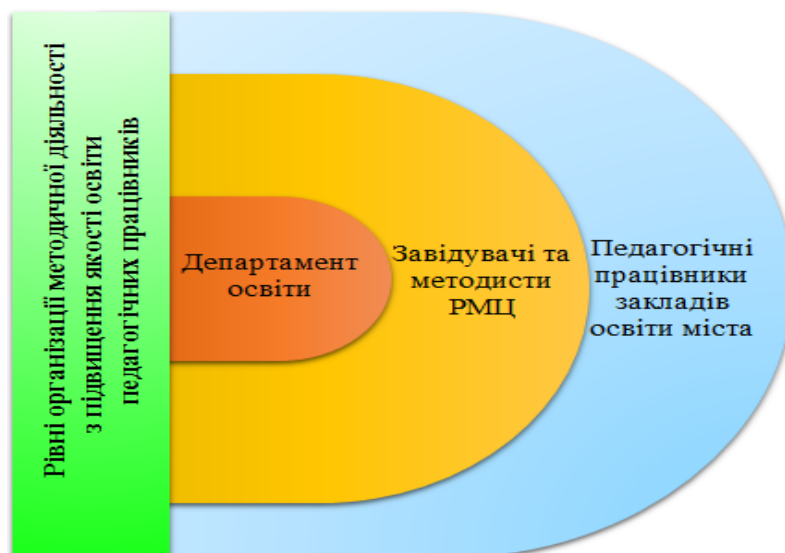
Враховуючи умову п. 5 ст. 58 Закону України «Про освіту» щодо призначення на посаду педагогічного працівника строком на один рік осіб, які здобули вищу, фахову передвищу чи професійну (професійно-технічну) освіту за іншою спеціальністю та яким не було присвоєно професійну кваліфікацію педагогічного працівника, у 2019/2020 навчальному році знизилася потреба для закладів загальної середньої освіти – у вчителів початкових класів, інформатики, іноземної мови, математики, фізики; для закладів дошкільної освіти – у вихователів, музичних керівників. Однак питання залишається актуальним. Значна потреба закладів загальної середньої освіти міста у 2019/2020 навчальному році у соціальних педагогах та вчителів інформатики, закладів дошкільної освіти – у вихователів.

1.4.2. Науково-методичний супровід освітнього процесу

Професійний розвиток педагогів, підвищення їх професійної компетентності – головна мета діяльності Науково-методичного педагогічного центру, який у 2019 році працював над реалізацією науково-методичної теми: **«Науково-методичний супровід підвищення професійної компетентності педагогічних працівників як необхідна умова формування інноваційного освітнього простору»**.

Створення сучасного методичного простору відбувається через перенесення новітніх наукових ідей в практику діяльності педагогічних працівників міста шляхом організації систематичного вдосконалення професійної компетентності завідувачів та методистів методичних центрів управлінь освіти районів Харківської міської ради. У свою чергу працівники районних методичних центрів стають носіями, нових ідей та перспективних методик для всіх педагогів міста під час проведення районних методичних заходів. Така співпраця вирішує низку важливих проблем міського рівня та дає змогу залучити більше коло зацікавлених осіб, організацій, установ до модернізації системи освіти міста та поліпшення її якості.

Система організації методичної діяльності з підвищення професійної компетентності педагогічних працівників м. Харкова



У 2019 році проведено більше 50 науково-методичних заходів, якими охоплено більше 1000 педагогічних працівників різних категорій. Різноманітність формату проведення методичних заходів дозволяє акцентувати увагу слухачів на новій інформації та сучасних формах і методах роботи з учнями.

Система науково-методичних заходів з підвищення професійної компетентності педагогічних працівників

№ з/п	Категорії педагогічних працівників	Формат заходів	Кількість заходів	Кількість слухачів
1.	Завідувачі методичних центрів управлінь освіти	Засідання методичної ради, наради, семінари, круглі столи, тренінги	6	120
2.	Новопризначені керівники закладів дошкільної освіти	Семінари, круглі столи, тренінги, майстер-класи	6	169
3.	Новопризначені керівники закладів загальної середньої освіти	Семінари, круглі столи, тренінги, майстер-класи	6	132
4.	Методисти, які опікуються дошкільною освітою	Семінари, майстер-класи, педагогічні майстерні	1	20
5.	Методисти методичних центрів управлінь освіти, які координують роботу учителів початкової школи	Семінари, майстер-класи, наради, круглі столи	2	33
6.	Методисти методичних центрів управлінь освіти, які координують роботу з обдарованими дітьми, заступники директорів з освітньої роботи	Семінари, наради, круглі столи, майстер-класи	3	60
7.	Методисти з виховної роботи та куратори учнівського самоврядування	Семінар-практикум, тренінги, творчі групи, лабораторії, секції альтернативних практик	6	150
8.	Методисти психологічної служби методичних центрів управлінь освіти	Семінари, тренінги, наради, творчі групи, лекції-презентації	2	28
9.	Педагогічні працівники закладів позашкільної освіти	Семінари, майстер-класи, семінари-практикуми, педагогічні майстерні	1	18
10.	Методисти з бібліотечних фондів методичних центрів управлінь освіти	Семінари, наради	4	57
11.	Керівники районних методичних об'єднань	Семінари, наради, круглі столи, майстер-класи	9	81
12.	Педагогічні працівники закладів освіти	Семінари, семінари-практикуми, майстер-класи, педагогічні майстерні, тренінги	5	190
<i>Усього</i>			51	1058

Усі зміни, новації, виклики, проблеми, перспективи розвитку освіти міста розглядаються на засіданнях міської методичної ради, яка діє протягом року.

На семінарах для новопризначених керівників розглядалися питання нормативності ведення ділової документації та кадрової роботи, управлінської діяльності з питань охорони праці, пожежної безпеки та створення безпечного освітнього середовища в закладах освіти, організації харчування дітей, дотримання санітарно-гігієнічних вимог у закладах освіти та організації фізкультурно-оздоровчої роботи в закладі дошкільної освіти, використання ІКТ в управлінській діяльності директора.

На круглих столах та семінарах особлива увага приділяється актуальним питанням переосмислення соціальної і професійної місії вчителя Нової української школи, необхідності підготовки фахівців, адаптованих до сучасних соціокультурних умов, здатних нестандартно мислити, творчо працювати, уникати шаблонів, засвоювати нові професійні ролі і функції. Слухачі майстер-класів та науково-практичних семінарів не тільки знайомляться з новітніми педагогічними ідеями, але й мають змогу оволодіти інноваційними педагогічними технологіями на практиці.

Найважливіші питання, пов'язані з організацією ефективної діяльності закладів освіти щодо навчання, розвитку та виховання молоді в умовах реформування української школи були обговорені на міській серпневій конференції педагогічних працівників «Про підсумки розвитку освіти міста Харкова у 2018/2019 навчальному році та пріоритетні завдання на 2019/2020 навчальний рік в умовах формування інноваційного освітнього простору міста». У конференції взяли участь 1500 освітян, батьки, громадськість.

З метою надання соціально-педагогічної підтримки та забезпечення доступності психологічних послуг для всіх учасників освітнього процесу Науково-методичним педагогічним центром у 2019 році проведено семінари «Психологічний супровід інклюзивного навчання, вимоги до організації роботи практичних психологів та соціальних педагогів», «Нові технології в новій школі. Запровадження в практику роботи фахівців психологічної служби авторських програм та проєктів». Практичні психологи Індустріального, Московського та Шевченківського районів, які стали переможцями Всеукраїнського конкурсу авторських програм «Нові технології у новій школі» представили на семінарі профілактичні програми, що спрямовані на подолання труднощів у навчанні, вихованні та соціалізації дітей, відхилень у розвитку і поведінці тощо.

Під час інструктивно-методичних нарад для керівників психологічних служб управлінь освіти районів було розглянуто актуальні питання про особливості діяльності фахівців служби в умовах реалізації Концепції Нової української школи.

Практичні психологи закладів освіти беруть участь в реалізації Всеукраїнських та регіональних проєктів: «Вчимося жити разом», «Навчання на основі життєвих навичок», «Рівний-рівному», «Комплексна психосоціальна підтримка дітей, підлітків та сімей, що постраждали внаслідок військового конфлікту в Україні», програмі з питань протидії торгівлі дітьми «Особиста гідність. Безпека життя. Громадянська позиція».

Одним з пріоритетних напрямів роботи служби залишається реалізація заходів щодо антибулінгу в сфері освіти. Фахівці служби супроводжують роботу Центрів медіації та права, беруть участь у роботі шкільних служб порозуміння, входять до складу робочої групи щодо супроводження проєкту «Освітній омбудсмен в школі», «Безпечна школа».

У місті працює «Телефон довіри». Надається систематична психологічна та соціальна допомога внутрішньо переміщеним особам, членам родин постраждалих у ході АТО.

Характерною ознакою сучасної освіти є інноваційна діяльність закладів освіти. У 2019 році науково-методичним педагогічним центром здійснювався організаційно-методичний супровід впровадження експериментальної діяльності на базі 29 закладів загальної середньої освіти, що беруть участь у 11 інноваційних проєктах всеукраїнського та 2 – регіонального рівнів.

ДОСЛІДНО-ЕКСПЕРИМЕНТАЛЬНА РОБОТА РЕГІОНАЛЬНОГО РІВНЯ

Назва експерименту	Заклад освіти
Становлення та розвиток соціального партнерства як ефективного партнерства як ефективного фактору забезпечення стабільності та перспектив освіти: проблеми формування і тенденції розвитку	Харківський гуманітарний університет «Народна українська академія»
Художньо-естетичне виховання учнів у школі повного дня	ХСШ з поглибленим вивченням окремих предметів № 133 «Ліцей мистецтв»

ДОСЛІДНО-ЕКСПЕРИМЕНТАЛЬНА РОБОТА ВСЕУКРАЇНСЬКОГО РІВНЯ

1	Науково-методичні засади впровадження фінансової грамотності в навчально-виховний процес закладів освіти	ХГ №№ 43, 46, 163, ХСШ №№ 73, 75, ХЛ №№ 107, 141, ХЗОШ №№ 5, 111, 164
2	Теоретико-методологічні засади моделювання розвитку авторських шкіл	ХГ № 46 ім. М. В. Ломоносова
3	Психолого-педагогічні засоби оцінки рівнів сформованості компетентностей молодших школярів як чинник управління якістю навчання в системі розвивальної освіти	ХСШ № 85, ХЗОШ № 122, ХЛ № 161 «Імпульс»
4	Здоров'язберезувальна технологія «Навчання в русі» в системі оздоровчо-виховної роботи загальноосвітніх навчальних закладів	ХГ № 14, ХЗОШ № 38
5	Реалізація компетентнісного підходу в науково-педагогічному проекті «Інтелект України»	ХГ № 169
6	Тьюторська технологія як засіб реалізації принципу індивідуалізації в освіті	ХЛ № 89, ХПНВК «Гімназія ОЧАГ», ХГ № 1, 12
7	Розроблення і впровадження навчально-методичного забезпечення інтегрованого курсу «Природничі науки» для 10-11 класів ЗЗСО	Харківський університетський ліцей, ХГ № 86
8	Упровадження науково-педагогічного проекту «Філологічний олімп»	ХЛ № 149
9	«Я –дослідник» - інноваційний освітній проект	ХГ № 55
10	Психолого-педагогічні умови соціальної підтримки дітей у складних життєвих обставинах	Харківський будинок «Родина»
11	Розроблення і впровадження навчально-методичного забезпечення початкової освіти в умовах реалізації нового Державного стандарту початкової загальної середньої освіти	ХГ №12

Проведення традиційного міського конкурсу професійної майстерності «Учитель року» дає змогу підвищити престижність професії вчителя, виявити й підтримати талановитих педагогів м. Харкова.

Міський конкурс «Учитель року – 2019», що проводився під патронатом Харківського міського голови Геннадія Кернеса, виявив 185 талановитих педагогів, які взяли участь у районних турах конкурсу.

«УЧИТЕЛЬ РОКУ – 2019»



Вчитель інклюзивного класу
11 учасників

Географія
52 учасники



Захист Вітчизни
37 учасників

Основи здоров'я
58 учасників



Французька мова
27 учасників

ЗАКЛАДИ ОСВІТИ МІСТА, ПЕДАГОГИ ЯКИХ СТАЛИ ПЕРЕМОЖЦЯМИ МІСЬКОГО КОНКУРСУ «УЧИТЕЛЬ РОКУ»

Район	Переможці					Всього переможців за 5 років
	2015	2016	2017	2018	2019	
Індустріальний		ХСШ № 75	ХЗОШ № 71			2
Київський	ХСШ № 16	ХСШ № 17		ХСШ № 166	ХЗОШ № 165	4
Московський		ХЗОШ № 139			ХЗОШ № 124	2
Немишлянський			ХЗОШ № 160	ХНВК № 24	ХЗОШ № 38	3
Новобаварський					ХСШ № 162	1
Основ'янський				ХЗОШ № 53		1
Слобідський	«Харківський колегіум» ХЗОШ № 78	ХГ № 46	ХТЛ № 173	ХЗОШ № 102	ХГ № 46	6
Холодногірський			ХГ № 152		ХГ № 152	2
Шевченківський	ХЛ № 149	ХГ № 116	ХНВК № 179	ХГ № 116	ЗОШ № 135	5
ВСЬОГО	4	5	5	5	7	26

Високий рівень професійної майстерності протягом п'яти років у міському конкурсі демонструють педагоги Слобідського та Шевченківського районів.

За ініціативи Харківського міського голови Геннадія Кернеса щомісячне грошове стимулювання переможців Конкурсу збільшено до 5000 грн, лауреати отримують – 1000 грн.

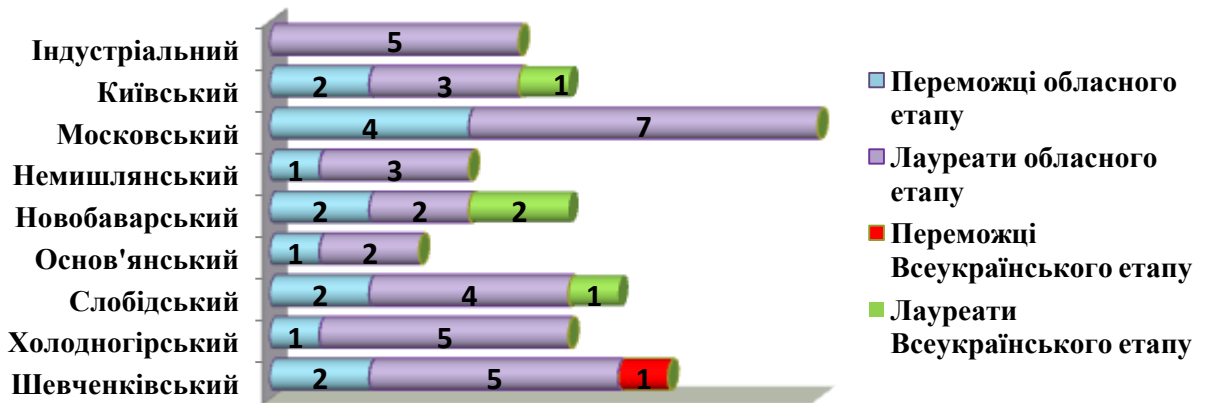
У 2019 році вчителі закладів загальної середньої освіти міста в обласному турі конкурсу показали високі результати, отримавши перемогу у трьох номінаціях. Кращими визнані педагоги Московського, Новобаварського та Шевченківського районів (ХЗОШ № 123, ХСШ № 162 та ХЗОШ № 135).

ЗАКЛАДИ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ МІСТА, ПЕДАГОГИ ЯКИХ СТАЛИ ПЕРЕМОЖЦЯМИ ТА ЛАУРЕАТАМИ ОБЛАСНОГО ТУРУ КОНКУРСУ «УЧИТЕЛЬ РОКУ»

Район	2015		2016		2017		2018		2019	
	Переможці	Лауреати	Переможці	Лауреати	Переможці	Лауреати	Переможці	Лауреати	Переможці	Лауреати
Індустріальний				ХГ № 163 ХСШ № 75		ХЗОШ № 71		ХЗОШ № 70		ХСШ № 75
Київський		ХСШ № 16	ХСШ № 17		ХЗОШ № 164	ХЗОШ № 122		ХСШ № 16 ХСШ № 166		
Московський		Благовіст	ХЗОШ № 139	ХЗОШ № 143 ХЗОШ № 84	ХЗОШ № 138		ХГ № 23	ХЗОШ № 124	ХЗОШ № 123	ХЗОШ № 128 ХЗОШ № 124
Немишлянський							ХНВК № 24	ХГ № 14 ХЗОШ № 160		ХЗОШ № 38
Новобаварський	ХЗОШ № 28	ХЗОШ № 153		ХЗОШ № 137					ХСШ № 162	
Основ'янський		ХЗОШ № 120				ХГ № 12	ХЗОШ № 53			
Слобідський		ХЗОШ № 78 ХГ № 46	ХГ № 46				ХЗОШ № 102			ХЗОШ № 102 ХГ № 46
Холодногірський				ХСШ № 87 ХГ № 86	ХГ № 152			ХГ № 86 ХЗОШ № 126	ХЗОШ № 135	ХГ № 152
Шевченківський	ХГ № 47	ХЗОШ № 146 ХЛ № 149				ХЗОШ № 154		ХЛ № 89 ХЗОШ № 135		
ВСЬОГО по місту	2	8	3	7	3	4	4	10	3	7

Вперше за останні вісім років місто Харків має перемогу у Всеукраїнському турі конкурсу «Учитель року». У номінації «Захист Вітчизни» здобув перемогу вчитель школи № 135 Шевченківського району Ігнат'єв Сергій Борисович. Дипломантом Всеукраїнського конкурсу «Учитель року – 2019» стала Завсеголова Катерина Володимирівна, учитель спеціалізованої школи № 162 Новобаварського району.

Кількість переможців та лауреатів (дипломантів) всеукраїнського конкурсу «Учитель року» за 2015-2019 роки



Інформаційно-аналітична діяльність є необхідною умовою подальшого розвитку системи освіти та важливою формою забезпечення постійного обміну інформацією.

Протягом року здійснено оновлення 10-ти банків даних, серед яких: «Забезпечення підручниками учнів закладів загальної середньої освіти», «Мережа органів учнівського самоврядування», «Переможці міських конкурсів «Учитель року», «Учень року», «Міський банк «Обдарованість», «Шкільні Євроклуби», «Мережа шкільних музеїв закладів освіти», «Кращі педагогічні працівники, чії учні стали переможцями Міжнародних та Всеукраїнських олімпіад, турнірів, конкурсу-захисту МАН».

Систематично оновлюється база даних «Облік підручників», що активно використовується методистами районних управлінь освіти для автоматизації роботи, пов'язаної з обліком та перерозподілом навчальної літератури між учнями 1-11-х класів на рівні району та міста.

Проведений за різними напрямками аналіз організації науково-методичного супроводу освітнього процесу в закладах освіти м. Харкова у 2019 році дозволяє зробити висновок про ефективність діяльності методичної служби міста.

1.4.3. Розвиток матеріально-технічної бази закладів освіти

У 2019 році за рахунок коштів бюджету міста та коштів державних субвенцій на зміцнення і оновлення матеріально-технічної бази закладів освіти направлено більше 300 млн грн. Даними роботами охоплено 100% навчальних закладів міста.

Враховуючи стратегічний курс по реалізації законодавства України у сфері дошкільної освіти в місті ведеться цілеспрямована робота по відновленню діяльності раніше закритих дошкільних закладів і груп в дитячих садках, що діють. Так, проведено роботи щодо відновлення діяльності закладу дошкільної освіти № 352 у Слобідському районі. Крім того, з початку нового навчального року відкрито 9 груп у функціонуючих закладах дошкільної освіти. В зазначених закладах проведені ремонтно-відновлювальні роботи, встановлене необхідне технологічне та пральне обладнання, придбані меблі та м'який інвентар.

Усього в 2019 році придбано:

- м'який інвентар (комплекти постільної білизни, подушка, ковдра, матрац дитячий для дошкільного віку, матрац дитячий для ясельного віку) для 14-ти закладів дошкільної освіти;
- комплекти меблів для 20-ти закладів дошкільної освіти;

- технологічне обладнання (холодильник, пральна машина, електрична плита, жарочна шафа, електрична сковорода, електрична м'ясорубка) 107 одиниць для 100 закладів освіти;
- 25 комп'ютерних класів та 17 кабінетів природничо-математичного циклу для закладів загальної середньої освіти;
- в рамках реалізації Нової української школи забезпечено необхідними меблями перші класи шкіл.

Загалом по місту за виділені на розвиток матеріально-технічної бази закладів освіти кошти замінені близько 4-х тисяч вікон на енергозберігаючі склопакети, виконані капітальні ремонти 168 покрівель, здійснено асфальтування територій у 13-ти закладах, ремонт огорож в 12 закладах, проведено капітальний ремонт внутрішніх приміщень у 83 закладах.

У 2019 році в дитячих садках комунальної форми власності обладнані 84 нових ігрових майданчики.

У місті продовжено роботу щодо створення сучасних модернізованих харчоблоків – здійснено капітальний ремонт харчоблоків шкіл №№ 17, 58, 62.

Робота з розвитку матеріально-технічної бази закладів освіти триватиме й надалі.

1.4.4. Інформаційні та комунікаційні технології в системі освіти

Міська влада підтримує інновації в місті Харкові та сприяє впровадженню ІТ-технологій і нових освітніх технологій, що якісно змінюють різні напрямки діяльності.

Інформатизація освіти є ключовим аспектом розвитку освітнього простору в умовах реалізації Концепції Нової української школи та нового Закону України «Про освіту». Шляхи розвитку і насичення цієї складової визначає розділ «Інформаційні та комунікаційні технології в системі освіти» Комплексної програми розвитку освіти міста Харкова на 2018-2022 роки.

Формування та розвиток інформаційно-комунікаційної компетентності учнів при навчанні інформатиці та предметно-математичних дисциплін здійснюється на базі 301 навчальних комп'ютерних комплексів, що на 21 більше ніж у 2018 році, всі вони підключені до мережі Інтернет.

На розвиток освітнього простору позитивно впливає оновлення навчального обладнання. Парк комп'ютерної техніки закладів загальної середньої освіти міста складає 7399 персональних комп'ютерів. Усі заклади загальної середньої освіти міста комунальної форми власності оснащені мультимедійною технікою.

У 2019 році для організації освітнього середовища закладами загальної середньої освіти було придбано 988 одиниць комп'ютерної техніки, 215 проєкторів, 56 мультимедійних (інтерактивних, маркерних) дошок. Забезпеченість закладів загальної середньої освіти м. Харкова комп'ютерною технікою має позитивну динаміку, не зважаючи на планомірне списання застарілої техніки. За 2019 рік оновлено 17 кабінетів природничо-математичного напрямку, усього таких кабінетів у закладах загальної середньої освіти 47, за кошти міського бюджету оновлено 25 навчально комп'ютерних комплексів (НКК) у складі 290 комп'ютерів і куплено 10 інтерактивних панелей, які є новим кроком у розвитку мультимедійної техніки.

Розвиток єдиного освітнього інформаційного середовища.

Закономірною і обов'язковою умовою успішного розвитку єдиного освітнього інформаційного середовища є забезпеченість усіх закладів освіти комунальної форми власності міста за кошти бюджету м. Харкова безлімітним доступом до мережі Інтернет за сучасними швидкісними технологіями.

Інформаційним осередком освітнього простору міста виступає офіційний сайт Департаменту освіти Харківської міської ради, на якому систематично висвітлюються всі напрями роботи. У 2019 році була проведена робота з вдосконалення та наповнення контентом офіційного сайту Департаменту освіти: оновлені всі розділи сайту, додано та наповнені розділи «Школа майбутнього управління» та «Конкурс», у якому розміщені

матеріали, необхідні кандидатам на заміщення вакантних посад керівників закладів освіти міста Харкова.

Систематично аналізується стан функціонування сайтів управлінь освіти адміністрацій районів Харківської міської ради та закладів освіти міського підпорядкування.

Забезпечення комп'ютерними програмами закладів освіти

Усі заклади освіти міста успішно продовжують роботу в «Державній інформаційній системі освіти» – ДІСО, що стала невід'ємною частиною освітнього простору. Ефективність функціонування ІТС «ДІСО» залежить від систематичного оновлення даних в усіх закладах освіти, що потребує постійного контролю з боку керівників закладів освіти та районних управлінь освіти.

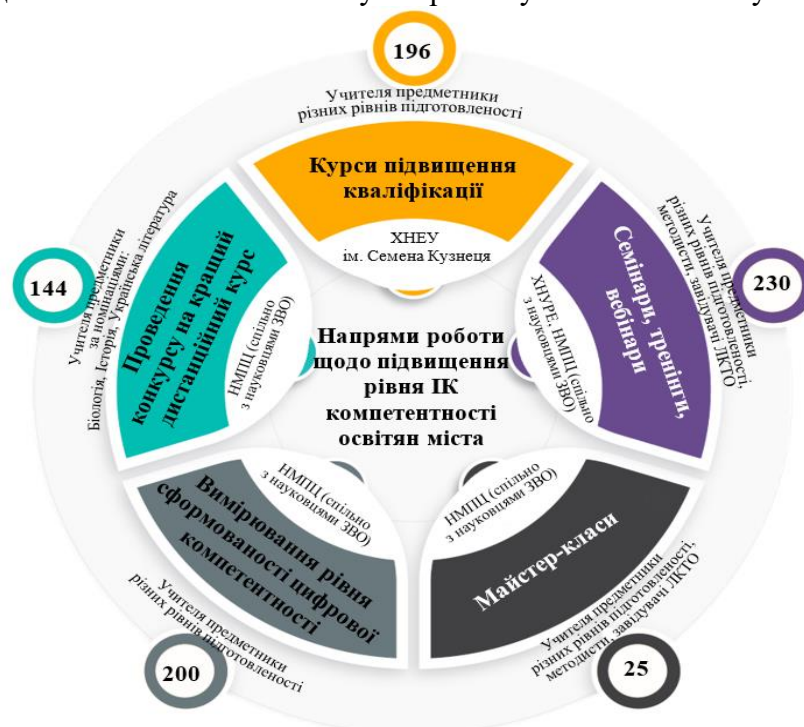
100% закладів загальної середньої освіти в управлінській діяльності використовують програму «Курс: Школа», в закладах дошкільної освіти впроваджується «Курс: Дошкілля», які взаємодіють з ІТС «ДІСО». У вересні-жовтні 2019 року завдяки можливостям програми «Курс: Школа» у школах, управліннях освіти, Департаменті освіти згенеровано обов'язкові форми звітності ЗНЗ-1, 83-РВК, 77-РВК, 76-РВК, 1-ЗСО, Д-4, Д-5, Д-6, Д-7-8, Д-9 і передано їх електронні версії згідно із підпорядкованістю.

Згідно з графіком оновлення підручників у 2019 році заклади загальної середньої освіти за допомогою ДІСО вибрали та замовили навчальні посібники для учнів 2-х, 6-х та 11-х класів. Сьомий рік поспіль успішно працює Електронна реєстрація до закладів дошкільної освіти.

Наприкінці 2019 року сформовані пакети документів щодо підключення Департаменту освіти та управлінь освіти адміністрацій районів Харківської міської ради надіслано до Державного підприємства «Інфоресурс» для підключення до ЄДЕБО Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

Підвищення рівня інформаційної культури учасників освітнього процесу.

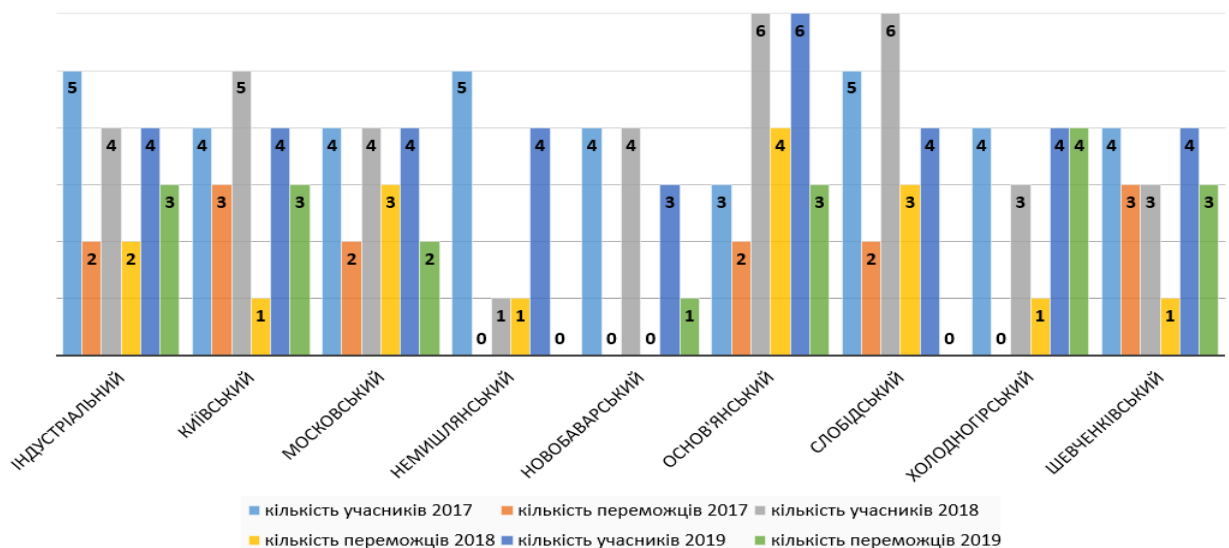
Наскрізне використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі є невід'ємною складовою інноваційного інформаційно-освітнього простору. У 2019 році 800 освітян міста охоплено навчанням із питань інформатизації. Проведено 4 навчально-методичні семінари, майстер-клас, вебінар для 425 осіб. 196 педагогів міста взяли участь у лекційно-практичних заняттях із впровадження і використання системи дистанційного навчання Moodle, хмарних технологій в освітньому процесі на базі Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця.



Для вдосконалення навичок із програмування для 30 вчителів-інформатиків був проведений консультаційний тренінг «Методи сортування даних. Розробка застосунків на Visual Studio 2019» на базі Харківського національного університету радіоелектроніки.

У лютому-листопаді 2019 року з метою залучення педагогічних працівників закладів освіти міста до запровадження у систему роботи елементів дистанційного навчання проведено конкурс на кращий дистанційний курс серед вчителів закладів загальної середньої освіти за трьома предметними номінаціями: біологія, історія, українська література. У першому районному етапі взяли участь 144 вчителів: 40 учителів біології, 45 учителів історії та 64 – української мови та літератури. На другому етапі було представлено 37 робіт, над якими працювало 39 осіб. Переможцями конкурсу став 21 вчитель.

Кількість учасників та переможців міського етапу конкурсу на кращий дистанційний курс у 2017, 2018 та 2019 роках



Квест «IT Adventures»



У лютому 2019 році 2715 учнів 5-7-х класів із 85 закладів загальної середньої освіти м. Харкова з успіхом пройшли перший інтерактивний квест знавців інформатики «IT Adventures». Квест проводиться для популяризації та поглиблення знань з інформатики, розвитку творчих здібностей, стимулювання розвитку алгоритмічного мислення, формування інформаційно-комунікаційної компетентності учнів.

1.4.5. Фінансове забезпечення

У 2019 році загальний обсяг бюджету галузі «Освіта» склав 3,9 млрд грн, у тому числі: кошти освітньої субвенції з державного бюджету – 1,3 млрд грн, власні надходження закладів освіти – 0,1 млрд грн.

Питому вагу в загальному обсязі видатків галузі складає фонд оплати праці, який у поточному році дорівнює 2,5 млрд грн.

194,4 млн грн з бюджету міста передбачено на харчування вихованців закладів дошкільної освіти та інтернатних установ, учнів закладів загальної середньої освіти та професійних (професійно-технічних) закладів.

На оплату комунальних послуг та енергоносіїв з бюджету направлено 532,4 млн грн, на інше поточне утримання закладів – 168,4 млн грн.

Оснащення матеріально-технічної бази закладів освіти впродовж року здійснено більше ніж на 300,0 млн грн.

Бюджет міста отримав ряд субвенцій з державного бюджету, що були направлені виключно на придбання навчальних засобів для шкіл міста. Так, з метою впровадження концепції «Нова українська школа» на оснащення закладів використано 29 млн грн. За рахунок вказаних коштів закуплено дидактичні матеріали, сучасні меблі, комп'ютерне обладнання, відповідний мультимедійний контент для початкових класів.

Окрім того, як за рахунок бюджету міста, так і за кошти державного бюджету на загальну суму 11,2 млн грн придбані персональні комп'ютери (2 млн грн), дидактичні матеріали для закладів з навчанням мовами національних меншин (5,5 млн грн) та природничо-математичні кабінети (3,7 млн грн).

З 2016 року відповідно до Бюджетного кодексу України фінансування діяльності професійних (професійно-технічних) закладів освіти здійснюється з місцевих бюджетів. У 2019 році утримання закладів для бюджету міста Харкова стало в 249,5 млн грн, з них бюджетні кошти – 234 млн, власні надходження – 15,5 млн грн. Фінансування державних професійних (професійно-технічних) закладів без урегулювання проблеми оптимального розмежування повноважень, а також надання з місцевого бюджету в обов'язковому порядку співфінансування на реалізацію Нової української школи є додатковим навантаженням для бюджету міста та залежить від фінансової спроможності бюджету.

1.4.6. Аналіз стану управлінської діяльності. Проблемні питання та завдання на 2020 рік

Робота з проведення зовнішнього незалежного оцінювання

Забезпечуючи виконання завдань загальнодержавного рівня, спільна узгоджена робота структурних підрозділів міської влади, керівників та педагогів закладів освіти створюють у м. Харкові сприятливі умови для якісної підготовки та успішного проведення зовнішнього незалежного оцінювання. Усі етапи ЗНО (реєстрація випускників шкіл, формування мережі пунктів проведення ЗНО на базі закладів загальної середньої освіти та організація їх роботи) відбулися у 2019 році на належному рівні.



27 ЗЗСО працювали **ППЗНО з математики, української мови і літератури, іноземних мов**



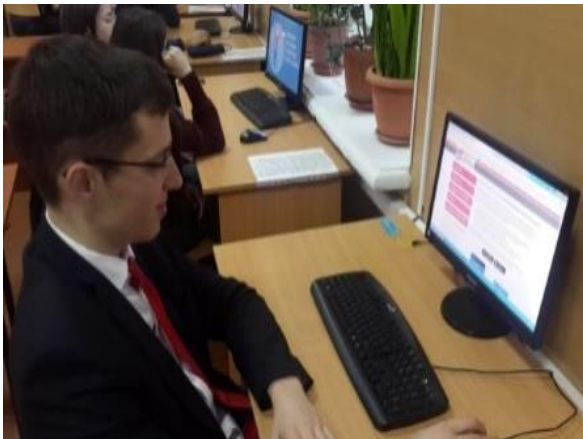
ЗЗСО №105 та ЗЗСО №124 працювали **ППЗНО для осіб з особливими освітніми потребами**



2243 педпрацівники ЗЗСО залучені у якості **персоналу ППЗНО, 175 педпрацівників ЗЗСО – екзаменаторами та експертами ЗНО**

Для координації роботи щодо підготовки та проведення ЗНО-2019 Департаментом освіти підписано план спільних дій з Харківським регіональним центром оцінювання якості освіти. З метою широкого інформування випускників шкіл про порядок проведення та особливості ЗНО-2019 Департаментом та управліннями освіти адміністрацій районів забезпечувалося проведення циклу інформаційно-роз'яснювальних заходів: розміщення

на вебсайтах, інформаційних стендах у закладах освіти інформації про особливості проведення основного та пробного ЗНО, графіку основної та додаткової сесій ЗНО; проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи з випускниками, їх батьками, педагогами з використанням презентацій та роздаткового матеріалу; оформлення інформаційних куточків з питань підготовки до ЗНО та інше.



З метою ознайомлення з Інтернет-ресурсами ЗНО та надання он-лайн консультацій для учнів випускних класів ЗЗСО (100 %) проведено уроки інформатики. Організовано участь учнів 11-х класів в апробації тестових завдань з навчальних предметів ЗНО: у грудні 2018 р. - 612 учнів 19-ти ЗЗСО з 1203-х тестів; у лютому 2019 р. – 110 учнів 5-ти ЗЗСО з 285 тестів; у березні 2019 р. – 52 учні 3-х ЗЗСО з англійської мови.

Упродовж лютого-березня управліннями освіти адміністрацій районів забезпечено проведення інструктажу для 1845 педагогічних працівників шкіл, які залучалися для роботи у якості персоналу пунктів проведення ЗНО-2019, на базі ХРЦОЯО пройшли навчання 200 педпрацівників.



З метою ознайомлення з процедурою ЗНО, згідно з даними ХРЦОЯО, у пробному тестуванні взяли участь 4819 учнів 10-11-х класів ЗЗСО міста, які обрали 8457 тестів.

26 березня 2019 р. Департаментом освіти на базі ХЗОШ № 5 організовано проведення пробного ЗНО з української мови і літератури на безоплатній основі для випускників 11-х класів пільгового контингенту. Наданою можливістю скористалося 170 випускників з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, із малозабезпечених та багатодітних сімей, учасників бойових дій у зоні проведення АТО, а також із сімей внутрішньо переміщених осіб, які навчаються у випускних класах шкіл міста.

Завдяки сумлінно проведеній у закладах освіти підготовчій роботі, ЗНО-2019 у місті відбулося організовано, у повній відповідності та чітким дотриманням норм і вимог нормативно-правових актів та організаційно-розпорядчих документів.

Робота зі зверненнями громадян.

У 2019 році на адресу Департаменту освіти надійшло 619 скарг та звернень громадян (у 2018 році – 829).

Більшість звернень громадян до Департаменту освіти стосувалися питань щодо надання допомоги у вирішенні конфліктних ситуацій у закладах дошкільної та загальної середньої освіти, надання допомоги у проведенні ремонтних робіт, встановлення ігрових майданчиків на території дошкільних закладів, допомоги у влаштуванні дітей у садочки, благодійних внесків на утримання закладів освіти, надання довідок про заробітну плату, допомоги у працевлаштуванні.

Жодне звернення не повернуто заявнику в порядку Закону України «Про звернення громадян».

На всі звернення надані відповіді і конкретна допомога в межах компетенції Департаменту освіти у терміни, передбачені Законом України «Про звернення громадян».

Відсоток виконавської дисципліни щодо роботи зі зверненнями та скаргами громадян складає 100%.

Забезпечено оперативне реагування та невідкладне вирішення обґрунтованих проблем громадян, з якими вони звертаються на сервіси:

1. Гаряча лінія
2. Час реальних справ.
3. Листи з обіцянками міського голови.
4. Особисті та виїзні прийоми міського голови.
5. Інтернет-конференція міського голови.
6. ТЦ «Барабашово».
7. Call-центри.
8. Фото-скарги.
9. Інтернет гаряча лінія міського голови (гаряча лінія районів).
10. Особиста сторінка міського голови ФЕЙСБУК.
11. Доручення міського голови.

Слід відмітити, що громадяни мають змогу ставити питання безпосередньо на сайті Департаменту освіти, де отримують кваліфіковані відповіді від спеціалістів та методистів за напрямками роботи.

Окрім цього, керівництвом та співробітниками Департаменту освіти проводяться особисті прийоми, на яких більш ґрунтовно розглядаються питання та надається допомога в межах компетенції.

Проблемні питання:

- потреба у забезпеченні сучасних умов для підвищення професійної компетентності вчителів, зокрема іноземних мов; у формуванні інноваційної культури педагогів;
- недостатній рівень кадрового забезпечення інклюзивного навчання (дефектологи, реабілітологи, олігофренопедагоги, асистенти вчителя);
- необхідність оновлення форм співпраці закладів загальної середньої освіти з закладами вищої освіти, спрямованих на реалізацію інтелектуального та творчого потенціалу обдарованих дітей.
- своєчасне виявлення та задоволення потреб соціально вразливих категорій дітей;
- необхідність у постійному оновленні та розширенні парку комп'ютерної техніки, підвищенні рівня інформаційної культури всіх учасників освітнього процесу.

Головна мета діяльності Департаменту освіти у 2020 році – це створення умов для сталого розвитку освітньої галузі міста Харкова відповідно до потреб та запитів громади згідно із сучасними вимогами суспільства та реаліями часу.

Основні завдання на 2020 рік:

- створення у закладах освіти безпечного середовища; активізація роботи з пожежної безпеки у закладах освіти; посилення контролю за організацією харчування у закладах освіти, поширення знань і навичок здорового харчування;
- удосконалення підходів щодо формування у дітей ключових компетентностей для життя, орієнтованих на сучасні знання та практики з питань безпеки життєдіяльності;
- запровадження сучасної методології організації уроків фізичного виховання, підвищення рухової активності учнів та вихованців під час освітнього процесу;
- подальше розширення мережі закладів дошкільної освіти; забезпечення рівного доступу дітей до позашкільної освіти відповідно до їхніх особистісних потреб;
- розвиток варіативності форм здобуття загальної середньої освіти; впровадження дистанційної форми навчання у закладах загальної середньої освіти;

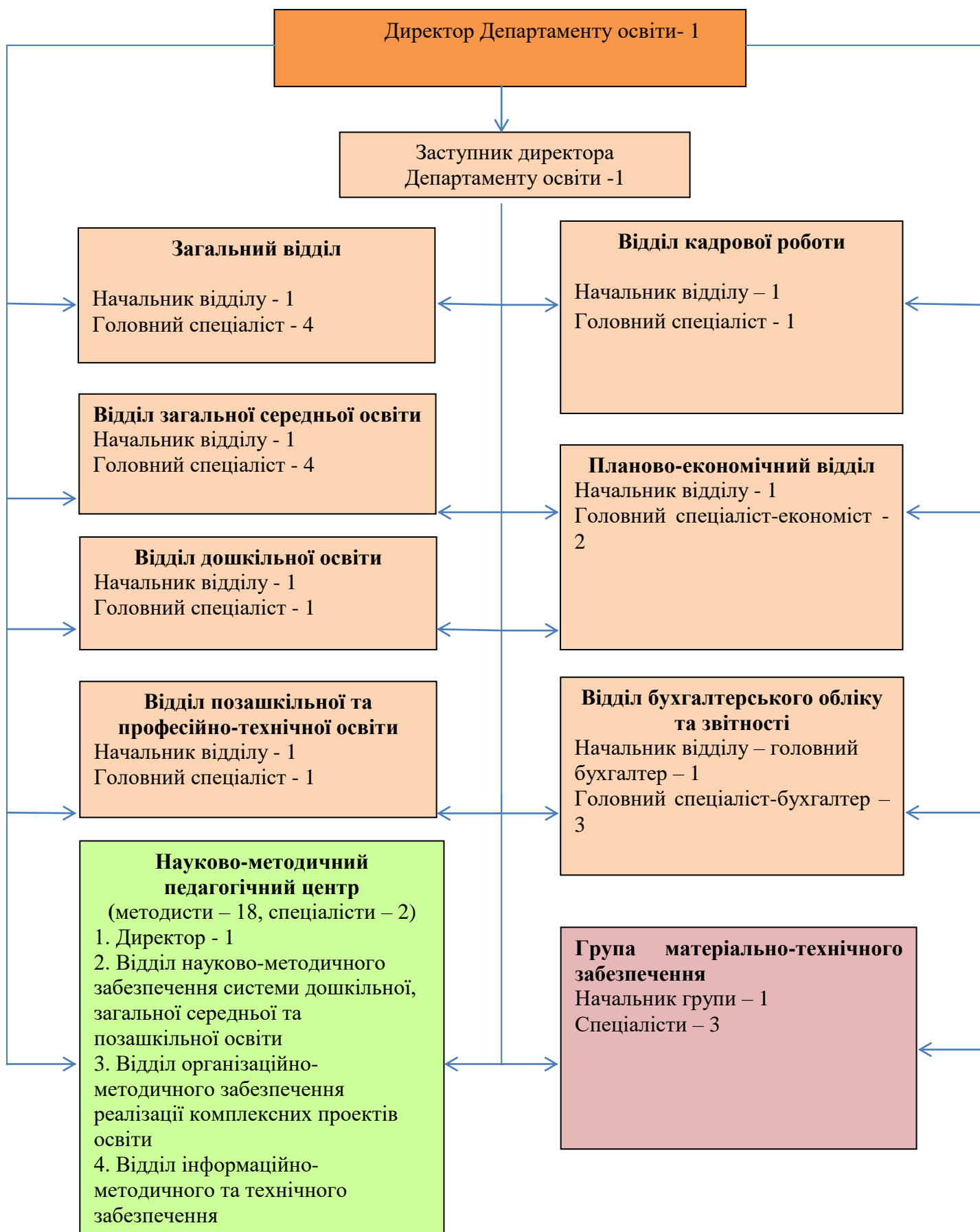
- забезпечення соціальної підтримки дітей пільгових категорій, інтеграція дітей з особливими освітніми потребами в освітній простір;
- удосконалення механізмів міжвідомчої взаємодії та запровадження принципів соціального партнерства;
- зміцнення навчально-матеріальної бази закладів освіти;
- розширення інтелектуальних контактів; інтеграція освіти міста в міжнародний освітній простір.

З метою професійного розвитку педагогів м. Харкова НМПЦ у 2020 році продовжує працювати над темою: **«Науково-методичний супровід підвищення професійної компетентності педагогічних працівників як необхідна умова формування інноваційного освітнього простору»**, спрямовуючи свою діяльність на виконання наступних завдань:

- сприяння впровадженню сучасних освітніх інноваційних технологій у практику діяльності закладів освіти з метою реалізації ідей Нової української школи;
- спрямування змісту та методів науково-методичної роботи на глибоке опанування методистами методичних центрів управлінь освіти принципами особистісно-орієнтованого, компетентнісного та діяльнісного підходів в освітньому процесі;
- мотивація педагогічних працівників щодо запровадження в освітній процес інноваційних технологій та формування інноваційної культури педагогів;
- співробітництво із закладами вищої освіти для забезпечення наукової підтримки процесу реалізації стратегічних завдань Нової української школи.

РОЗДІЛ 2. РОБОТА З КАДРАМИ

2.1. Структура Департаменту освіти



2.2. Розподіл посадових обов'язків працівників Департаменту освіти

Деменко Ольга Іванівна - директор Департаменту освіти Харківської міської ради (далі – Департамент освіти) (т.760 77 40)

1. Здійснює керівництво діяльністю Департаменту освіти.
2. Здійснює організаційну роботу, спрямовану на реалізацію завдань, покладених на Департамент освіти, та забезпечує їх виконання.
3. Планує роботу Департаменту освіти й аналізує стан її виконання.
4. Затверджує положення про відділи Департаменту освіти, посадові інструкції його працівників.
5. Забезпечує виконання працівниками Департаменту освіти вимог законодавства України.
6. Контролює роботу працівників Департаменту освіти, стан трудової та виконавської дисципліни в Департаменті освіти, визначає ступінь відповідальності заступника директора та працівників Департаменту освіти.
7. Розробляє проекти розпорядчих актів міської ради, виконавчого комітету і міського голови з питань, що віднесені до компетенції Департаменту освіти, в тому числі нормативно-правового характеру, та проводить експертизу таких актів.
8. Організовує розроблення та впровадження, в межах компетенції Департаменту освіти, стратегічних планів, комплексних місцевих програм та планів розвитку сфери освіти міста.
9. Видає в межах компетенції Департаменту освіти накази, організовує і контролює їх виконання.
10. Забезпечує роботу з ведення діловодства та контролю в Департаменті.
11. Здійснює аналіз стану та тенденцій розвитку освіти міста, хід виконання проєктів, програм, які стосуються діяльності Департаменту, вживає заходів щодо усунення недоліків та закріплення позитивних тенденцій.
12. Подає в межах своїх повноважень пропозиції щодо призначення на посади, звільнення з посад та переміщення працівників Департаменту, своєчасного заміщення вакансій, пріоритетних напрямів підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Департаменту.
13. Призначає на посаду та звільняє з посади працівників Науково-методичного педагогічного центру та Групи матеріально-технічного забезпечення Департаменту освіти, керівників закладів загальної середньої, дошкільної, позашкільної освіти, що знаходяться в комунальній власності територіальної громади міста, та закладів професійно-технічної освіти, фінансування яких здійснюється з бюджету м. Харкова, відповідно до законодавства України.
14. Погоджує призначення на посаду та звільнення з посади начальників управлінь освіти адміністрацій районів Харківської міської ради.
15. Здійснює заохочення, преміювання та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Науково-методичного педагогічного центру та Групи матеріально-технічного забезпечення, керівників закладів загальної середньої, дошкільної, позашкільної освіти, що знаходяться в комунальній власності територіальної громади міста, та керівників закладів професійно-технічної освіти, фінансування яких здійснюється з бюджету м. Харкова.
16. Надає пропозиції міському голові щодо заохочення та накладання стягнень працівників Департаменту освіти, управлінь освіти адміністрацій районів Харківської міської ради – посадових осіб місцевого самоврядування.
17. Вносить пропозиції міському голові щодо структури та штатного розпису Департаменту освіти.

18. Подає на затвердження штатний розпис та кошторис на утримання Департаменту освіти.

19. Розпоряджається коштами, що виділяються на утримання Департаменту освіти.

20. Затверджує або погоджує штатні розписи закладів освіти міського підпорядкування згідно із законодавством України.

21. Розглядає клопотання та вносить пропозиції про нагородження кращих працівників освіти міста відомчими відзнаками, відзнаками міської ради, виконавчого комітету і міського голови та державними нагородами.

22. Відкриває рахунки в органах Державної казначейської служби та установах банків України, має право першого підпису.

23. Сприяє розвитку міжнародних зв'язків з питань освіти.

24. Забезпечує співробітництво Департаменту освіти з іншими виконавчими органами та виконавчим комітетом ради, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, представницькими органами, а також з підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян у межах наданих повноважень.

25. Організовує ділове листування з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями з питань, що належать до його компетенції.

26. Здійснює особистий прийом громадян з питань, що стосуються діяльності Департаменту освіти, та вживає заходів щодо своєчасного розгляду їх пропозицій, заяв, скарг.

27. Звітує міському голові, виконавчому комітету та міській раді про стан виконання завдань та повноважень, покладених на Департамент освіти.

28. Інформує територіальну громаду міста та висвітлює свою діяльність у засобах масової інформації в межах компетенції.

Віцько Олена Вікторівна – заступник директора Департаменту освіти Харківської міської ради (т 760 77 42)

1. Організує:

1.1. Забезпечення діяльності закладів освіти міста щодо виконання вимог законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», «Про професійно-технічну освіту» та інших нормативно-правових актів у галузі освіти в межах компетенції Департаменту освіти;

1.2. Контроль за організацією роботи закладів освіти міста всіх типів та форм власності.

2. Забезпечує:

2.1. Підготовку проектів документів з організації та вдосконалення функціонування закладів освіти міста всіх типів та форм власності.

2.2. Контроль за розробкою та складанням навчальних планів/освітніх програм у закладах освіти.

2.3. Розробку проектів розпорядчих актів міської ради, виконавчого комітету і міського голови, в тому числі нормативно-правового характеру, та проводить експертизу таких актів;

2.4. Узагальнення пропозицій та формування річного плану роботи Департаменту освіти, контроль за його виконанням;

2.5. Узгодження планів та графіків аналітичної діяльності зі структурними підрозділами Департаменту освіти, Департаментом науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації.

3. Здійснює:

3.1. Контроль за організацією виконання державних, обласних і міських програм у закладах освіти міста.

3.2. Контроль за організацією роботи зі зверненнями громадян та службовою кореспонденцією у Департаменті.

3.3. Організацію роботи щодо опрацювання депутатських запитів та доручень, виконання рішень сесій міської ради та виконкому, розпоряджень міського голови.

3.4. Розгляд, в межах повноважень, скарг, заяв, листів та звернень громадян, підготовку відповідей на них.

3.5. Ділове листування з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями з питань, що належать до компетенції Департаменту освіти.

3.6. Опрацювання документів, що містять службову інформацію з грифом «Для службового користування» на час відсутності керівника.

3.7. Здійснює ведення ділової документації, що знаходиться в межах повноважень, відповідно до нормативних вимог.

4. Готує:

4.1. Пропозиції директору Департаменту освіти, у межах своєї компетенції, щодо потреб і пріоритетних напрямів підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Департаменту.

4.2. Пропозиції, в межах своїх повноважень, щодо призначення на посади, звільнення з посад та переміщення працівників Департаменту освіти, своєчасного заміщення вакансій, заохочення, накладення стягнень та інших питань службової діяльності.

5. Виконує:

5.1. Координацію роботи заступників начальників управлінь освіти адміністрацій районів міста з напрямків роботи в межах своєї компетенції;

5.2. Координацію проведення апаратних нарад в Департаменті освіти, нарад, семінарів з керівниками закладів освіти міста.

5.3. Координацію роботи щодо попередження негативних явищ у дитячому середовищі та проведення досліджень (у тому числі моніторингових, соціологічних тощо) у галузі освіти.

6. Визначає ступінь відповідальності керівників структурних підрозділів Департаменту освіти в межах повноважень, делегованих йому директором Департаменту освіти.

7. Є головою тендерного комітету Департаменту освіти, головою конкурсної комісії Департаменту освіти.

8. Заступник директора за окремим дорученням директора Департаменту виконує інші завдання, якщо це викликано службовою необхідністю.

ВІДДІЛ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

Шепель Валерій Миколайович – начальник відділу загальної середньої освіти (т. 725 25 07)

1. Здійснює забезпечення діяльності закладів загальної середньої освіти міста, управлінь освіти адміністрацій районів міста, Департаменту освіти щодо виконання вимог законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів у галузі освіти в межах компетенції відділу.

2. Забезпечує виконання визначених повноважень і покладених на відділ функцій.

3. Здійснює розподіл обов'язків між працівниками відділу, розробку їх посадових інструкцій і подання на затвердження директору Департаменту освіти.

4. Здійснює загальне керівництво відділом: планування і організацію роботи відділу; контроль за дотриманням працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку, виконання ними своїх посадових обов'язків; заходи з контролю за станом трудової та виконавської дисципліни працівників.

5. Розробляє проекти нормативно-правових актів з питань, віднесених до компетенції відділу, проводить експертизу таких актів.

6. Здійснює підготовку пропозицій до річного плану роботи Департаменту освіти та поточний контроль за виконанням заходів річного плану в межах компетенції відділу.

7. Здійснює координацію розробки і складання навчальних планів/освітніх програм у закладах освіти.

8. Здійснює забезпечення діяльності закладів освіти і управлінь освіти адміністрацій районів міста з питань функціонування освітньої галузі та забезпечення права громадян на освіту.

9. Готує документи щодо тимчасового призупинення та відновлення освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти міста.

10. Здійснює координацію роботи щодо організації інклюзивної освіти.

11. Координує роботу спеціалістів управлінь освіти адміністрацій районів міста з напрямків роботи в межах компетенції.

12. Проводить роботу щодо вивчення листів, скарг, заяв громадян та інших звернень до Департаменту освіти в межах компетенції.

13. Здійснює ведення ділової документації, що знаходиться в межах повноважень, відповідно до нормативних вимог.

14. Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які було довірено або які стали відомі у зв'язку із виконанням посадових або службових обов'язків.

15. Є куратором комунального закладу «Харківський інклюзивно-ресурсний центр Харківської міської ради», комунального закладу «Харківський університетський ліцей Харківської міської ради Харківської області», комунального закладу «Харківський фізико-математичний ліцей № 27 Харківської міської ради Харківської області».

16. Відповідає за організацію роботи, пов'язаної із захистом персональних даних при їх обробці в Інформаційно-телекомунікаційній системі державної наукової установи «Інститут освітньої аналітики» «Державна інформаційна система освіти».

17. Забезпечує виконання поточних завдань та доручень директора Департаменту освіти, його заступника.

Воробйова Наталія Миколаївна – головний спеціаліст відділу загальної середньої освіти (т. 725 25 07)

1. Здійснює забезпечення діяльності закладів загальної середньої освіти міста щодо виконання вимог законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів у галузі освіти в межах своєї компетенції.

2. Проводить аналіз обліку продовження навчання та працевлаштування випускників 9-х та 11-х класів, контроль за організацією роботи з цього питання у закладах освіти міста.

3. Здійснює узагальнення державної статистичної звітності «Звіт про продовження навчання для здобуття повної загальної середньої освіти випускниками 9-х класів закладів загальної середньої освіти» (форма № 1-ЗСО).

4. Здійснює організацію виконання підрозділу «Організація харчування учнів і вихованців» Комплексної програми розвитку освіти міста Харкова на 2018-2022 роки, підготовку звітів щодо його виконання.

5. Здійснює контроль організації харчування учнів у закладах загальної середньої освіти міста у межах повноважень.

6. Здійснює забезпечення діяльності закладів освіти щодо організації відпочинку та оздоровлення учнів у комунальних закладах загальної середньої освіти міста.

7. Здійснює координацію роботи управлінь освіти адміністрацій районів міста та закладів освіти з Харківським міським центром зайнятості, закладами, установами, підприємствами з питань профорієнтації учнівської молоді.

8. Здійснює координацію співробітництва Департаменту, управлінь освіти адміністрацій районів міста, комунальних закладів загальної середньої освіти із закладами вищої освіти всіх рівнів акредитації та закладами професійно-технічної освіти.

9. Координує роботу спеціалістів управлінь освіти адміністрацій районів міста з напрямків роботи в межах компетенції.

10. Здійснює координацію заходів із забезпечення гендерної рівності в реалізації прав і можливостей учасників освітнього процесу.

11. Відповідає за організацію роботи, пов'язаної із захистом персональних даних при їх обробці в Інформаційно-телекомунікаційній системі державної наукової установи «Інститут освітньої аналітики» «Державна інформаційна система освіти».

12. Проводить роботу щодо вивчення листів, скарг, заяв громадян та інших звернень до Департаменту освіти в межах компетенції.

13. Здійснює ведення ділової документації, що знаходиться в межах повноважень, відповідно до нормативних вимог.

14. Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які було довірено або які стали відомі у зв'язку із виконанням посадових або службових обов'язків.

15. Є куратором Управління освіти адміністрації Шевченківського району Харківської міської ради та підпорядкованих йому закладів освіти.

16. Виконує інші завдання за дорученням директора Департаменту освіти, його заступника, начальника відділу.

Літвінова Вікторія Василівна – головний спеціаліст відділу загальної середньої освіти (т. 725 34 36)

1. Здійснює забезпечення діяльності закладів освіти щодо виконання вимог законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», інших нормативних документів у галузі освіти, державних та регіональних програм з питань виховання, соціального захисту, профілактики злочинності та інших негативних проявів у дитячому підлітковому середовищі.

2. Здійснює забезпечення діяльності закладів освіти щодо організації роботи з питань соціального захисту здобувачів освіти, аналіз та узагальнення статистичних даних про дітей пільгових категорій.

3. Здійснює координацію роботи Департаменту освіти з відділами Департаменту праці та соціальної політики Харківської міської ради, Департаментом служб у справах дітей Харківської міської ради, з районними службами у справах дітей та Відділом ювенальної превенції управління превентивної діяльності Головного управління Національної поліції в Харківській області;

4. Здійснює організацію роботи щодо здійснення виплат дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, які досягли 18-річного віку.

5. Здійснює координацію роботи щодо виконання програм, проєктів, які впроваджуються громадськими організаціями.

6. Здійснює зв'язок з громадськими організаціями.

7. Координую роботу Департаменту освіти, установ освіти та закладів загальної середньої освіти з Харківським регіональним центром оцінювання якості освіти щодо організації зовнішнього незалежного оцінювання випускників комунальних закладів загальної середньої освіти.

8. Веде протоколи нарад з начальниками управлінь освіти адміністрацій районів Харківської міської ради, директорами закладів загальної середньої освіти міста, контроль за виконанням доручень цих нарад.

9. Координує роботу спеціалістів управлінь освіти адміністрацій районів міста з напрямків роботи в межах компетенції.

10. Відповідає за організацію роботи, пов'язаної із захистом персональних даних при їх обробці в базах даних: «Списки дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, яким виповниться (виповнилось) 18 років» та «Журнал / книга реєстрації путівок для влаштування до загальноосвітньої школи-інтернату».

11. Проводить роботу щодо вивчення листів, скарг, заяв громадян та інших звернень до Департаменту освіти в межах компетенції.

12. Здійснює ведення ділової документації, що знаходиться в межах повноважень, відповідно до нормативних вимог.

13. Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які було довірено або які стали відомі у зв'язку із виконанням посадових або службових обов'язків.

14. Є куратором Управління освіти адміністрації Холодногірського району Харківської міської ради та підпорядкованих йому закладів освіти.

15. Виконує інші завдання за дорученням директора Департаменту освіти, його заступника, начальника відділу.

Новікова Вікторія Василівна – головний спеціаліст відділу загальної середньої освіти (т. 725 34 38)

1. Здійснює забезпечення діяльності закладів загальної середньої освіти міста щодо виконання вимог законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів у галузі освіти в межах своєї компетенції.

2. Здійснює оновлення Реєстру даних дітей шкільного віку та учнів, які проживають чи перебувають у межах міста Харкова (далі – Реєстр).

3. Здійснює обробку даних про учнів закладів загальної середньої освіти, звіряє їх з даними Реєстру та вносить до нього відповідні зміни і доповнення у разі потреби.

4. Здійснює надання відповідному територіальному органу Національної поліції та районній службі у справах дітей Департаменту служб у справах дітей Харківської міської ради, у разі коли місце навчання дитини не встановлено, наявні в Реєстрі дані дитини для провадження діяльності, пов'язаної із захистом права дитини на здобуття загальної середньої освіти.

5. Здійснює координацію роботи щодо обліку дітей шкільного віку з розробниками Державної інформаційної системи управління освітою (ДІСО) та контроль за веденням закладами загальної середньої освіти обліку учнів.

6. Здійснює координацію роботи з Головним управлінням Національної поліції в Харківській області та Департаментом служб у справах дітей Харківської міської ради щодо захисту прав дітей на здобуття загальної середньої освіти; координацію заходів із протидії торгівлі людьми.

7. Проводить загальний облік руху учнів у закладах загальної середньої освіти міста всіх типів і форм власності.

8. Вносить до Реєстру дані руху учнів закладів загальної середньої освіти міського підпорядкування.

9. Здійснює облік відвідування комунальних закладів загальної середньої освіти здобувачами освіти.

10. Здійснює розшук учнів та вихованців закладів загальної середньої освіти міста Харкова за даними Інформаційно- телекомунікаційної системи державної наукової установи «Інститут освітньої аналітики» «Державна інформаційна система освіти».

11. Координує роботу спеціалістів управлінь освіти адміністрацій районів міста напрямків роботи в межах компетенції.

12. Відповідає за організацію роботи, пов'язаної із захистом персональних даних при їх обробці в Реєстрі.

13. Проводить роботу щодо вивчення листів, скарг, заяв громадян та інших звернень до Департаменту освіти в межах компетенції.

14. Здійснює ведення ділової документації, що знаходиться в межах повноважень, відповідно до нормативних вимог.

15. Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які було довірено або які стали відомі у зв'язку із виконанням посадових або службових обов'язків.

16. Є куратором Управління освіти адміністрації Новобаварського району Харківської міської ради та підпорядкованих йому закладів освіти.

17. Виконує інші завдання за дорученням директора Департаменту освіти, його заступника, начальника відділу.

Тарасенко Ірина Михайлівна – головний спеціаліст відділу загальної середньої освіти (т. 725 25 08)

1. Здійснює забезпечення діяльності закладів загальної середньої освіти міста щодо виконання вимог законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», мовного законодавства України та інших нормативно-правових актів у галузі освіти в межах своєї компетенції.

2. Забезпечує організацію діяльності закладів загальної середньої освіти міста щодо реалізації мовної політики та дотриманням мовного режиму в освітньому процесі, підготовку звітів щодо його виконання вимог законодавства України.

3. Здійснює аналіз мережі закладів загальної середньої освіти за мовами навчання.

4. Забезпечує діяльність закладів загальної середньої освіти міста щодо організації виховної роботи, ходом реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді.

5. Проводить аналіз стану роботи з профілактики дитячого травматизму, контроль за організацією роботи з цього питання у комунальних закладах освіти міста.

6. Забезпечує координацію роботи з Головним управлінням Національної поліції в Харківській області, Головним управлінням Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Харківській області, Управлінням державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства в м. Харкові Головного управління Держпродспоживслужби у Харківській області та Харківською міською філією ДУ «Харківський обласний лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України».

7. Забезпечує координацію взаємодії Департаменту освіти з Міською батьківською радою.

8. Здійснює забезпечення діяльності закладів загальної середньої освіти щодо організації медичного обслуговування, санітарної освіти, медичних оглядів учнів.

9. Здійснює координацію заходів з антибулінгу та з питань формування безпечного освітнього середовища.

10. Здійснює координацію заходів із питань реалізації державної політики щодо запобігання наркоманії та інших видів залежностей серед учнів закладів загальної середньої освіти міста.

11. Відповідає за організацію роботи, пов'язаної із захистом персональних даних при їх обробці в базі даних обліку нещасних випадків зі здобувачами освіти під час освітнього процесу та у позаурочний час.

12. Проводить роботу щодо вивчення листів, скарг, заяв громадян та інших звернень до Департаменту освіти в межах компетенції.

13. Здійснює ведення ділової документації, що знаходиться в межах повноважень, відповідно до нормативних вимог.

14. Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які було довірено або які стали відомі у зв'язку із виконанням посадових або службових обов'язків.

15. Є куратором Управління освіти адміністрації Основ'янського району Харківської міської ради та підпорядкованих йому закладів освіти.

16. Виконує інші завдання за дорученням директора Департаменту освіти, його заступника, начальника відділу.

Удальцова Наталія Олександрівна – методист Науково-методичного педагогічного центру (т. 725 34 35)

1. Здійснює:

- забезпечення діяльності закладів освіти щодо виконання вимог законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів у галузі освіти в межах своєї компетенції;
- методичний супровід з питань організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти міста, проведення державної підсумкової атестації, переведення та випуску учнів;
- аналітичну роботу з формами звітів ЗНЗ-1, ЗНЗ-2, 76-РВК і додатків до них;
- підготовку в установленому порядку статистично-аналітичної інформації, оперативних даних з питань освітньої діяльності закладів загальної середньої освіти міста;
- моніторинг рівня навчальних досягнень (результатів ДПА) учнів закладів загальної середньої освіти всіх типів і форм власності;
- збір, обробку та аналіз даних мережі допрофільних, профільних класів, класів з поглибленим вивченням окремих предметів;
- загальний облік руху учнів у закладах загальної середньої освіти міста всіх типів і форм власності;
- методичний супровід з питань організації навчання за вечірньою (змінною) і заочною формами у закладах загальної середньої освіти;
- методичний супровід з питань організації роботи Державного комунального закладу «Учбово-виробниче автогосподарство» Київського району м. Харкова;
- методичний супровід з питань організації навчання учнів за інституційною (очна денна, очна вечірня, заочна, дистанційна) та індивідуальною (екстернат, педагогічний патронаж, сімейна) формами у закладах загальної середньої освіти міста всіх типів і форм власності.

2. Є куратором Управління освіти адміністрації Київського району Харківської міської ради та підпорядкованих йому закладів освіти.

3. Координує роботу спеціалістів та методистів управлінь освіти адміністрацій районів Харківської міської ради з напрямків роботи в межах компетенції.

4. Проводить роботу щодо вивчення листів, скарг, заяв громадян та інших звернень до Департаменту освіти та інших установ в межах компетенції.

5. Здійснює ведення ділової документації, що знаходиться в межах повноважень, відповідно до нормативних вимог.

6. Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які було довірено або які стали відомі у зв'язку із виконанням посадових або службових обов'язків.

7. Виконує інші завдання за дорученням директора Департаменту освіти, його заступника, директора Науково-методичного педагогічного центру.

ВІДДІЛ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ТА ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ

Ростовська Вікторія Іванівна – начальник відділу позашкільної та професійно-технічної освіти (т. 725 33 48)

1. Здійснює забезпечення діяльності комунальних закладів позашкільної та закладів професійно-технічної освіти, фінансування яких здійснюється з бюджету міста Харкова, управлінь освіти адміністрацій районів міста, Департаменту щодо виконання вимог законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про професійно-технічну освіту» та інших нормативно-правових актів у галузі освіти в межах компетенції відділу.

2. Забезпечує виконання визначених повноважень і покладених на відділ функцій.

3. Здійснює розподіл обов'язків між працівниками відділу, розробку їх посадових інструкцій і подання на затвердження директору Департаменту освіти.

4. Здійснює загальне керівництво відділом: планування і організацію роботи відділу; контроль за дотриманням працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку, виконання ними своїх посадових обов'язків; заходи з контролю за станом трудової та виконавської дисципліни працівників.

5. Розробляє проекти нормативно-правових актів з питань, віднесених до компетенції відділу, проводить експертизу таких актів.

6. Здійснює підготовку пропозицій до річного плану роботи Департаменту освіти та поточний контроль за виконанням заходів річного плану в межах компетенції відділу.

7. Забезпечує виконання Комплексної програми розвитку освіти міста Харкова на 2018-2022 роки в межах компетенції.

8. Контролює виконання керівниками закладів професійно-технічної освіти, фінансування яких здійснюється з бюджету міста Харкова, своїх обов'язків за трудовим договором (контрактом).

9. Організовує роботу щодо погодження регіонального замовлення на підготовку робітничих кадрів та фахівців.

10. Бере участь у підготовці та проведенні нарад з питань професійно-технічної освіти.

11. Координує роботу спеціалістів управлінь освіти адміністрацій районів міста з напрямків роботи в межах компетенції.

12. Організовує роботу щодо участі Департаменту освіти у міжнародних проєктах.

13. Проводить роботу щодо вивчення листів, скарг, заяв громадян та інших звернень до Департаменту в межах компетенції.

14. Здійснює ведення ділової документації, що знаходиться в межах повноважень, відповідно до нормативних вимог.

15. Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які було довірено або які стали відомі у зв'язку із виконанням посадових або службових обов'язків.

16. Є куратором закладів професійно-технічної освіти, що фінансуються з бюджету міста Харкова.

17. Забезпечує виконання поточних завдань та доручень директора Департаменту освіти, його заступника.

Зелінський Юрій Іванович – головний спеціаліст відділу позашкільної та професійно-технічної освіти (т. 725 25 03)

1. Здійснює забезпечення діяльності закладів освіти міста щодо виконання вимог законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту» та інших нормативно-правових актів у галузі освіти в межах своєї компетенції.

2. Здійснює забезпечення діяльності закладів освіти щодо організації загальноміських заходів за участю учнівської молоді.

3. Здійснює забезпечення діяльності закладів позашкільної освіти міста, координацію їхньої діяльності щодо організації виховної роботи та дозвілля дітей.

4. Здійснює забезпечення діяльності закладів позашкільної освіти щодо розробки та підготовки до затвердження робочих навчальних планів.

5. Проводить аналіз мережі закладів позашкільної освіти міста, надає пропозиції щодо її вдосконалення.
6. Здійснює забезпечення діяльності закладів загальної середньої освіти щодо виконання програм з предметів «Захист Вітчизни» та фізичної культури.
7. Здійснює забезпечення діяльності закладів освіти щодо фізкультурно-оздоровчої та спортивно-масової роботи у закладах освіти міста.
8. Забезпечує організацію міських спортивних змагань серед вихованців комплексних дитячо-юнацьких спортивних шкіл (спільно з управлінням з питань фізичної культури і спорту Департаменту з питань сім'ї, молоді та спорту Харківської міської ради).
9. Проводить роботу щодо вивчення листів, скарг, заяв громадян та інших звернень до Департаменту освіти в межах компетенції.
10. Здійснює ведення ділової документації, що знаходиться в межах повноважень, відповідно до нормативних вимог.
11. Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які було довірено або які стали відомі у зв'язку із виконанням посадових або службових обов'язків.
12. Є куратором Управління освіти адміністрації Немишлянського району Харківської міської ради і підпорядкованих йому закладів освіти, комунального закладу «Харківський Палац дитячої та юнацької творчості Харківської міської ради Харківської області».
13. Виконує інші завдання за дорученням директора Департаменту освіти, його заступника, начальника відділу.

ВІДДІЛ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВИТИ

Білогрищенко Наталія Павлівна – начальник відділу дошкільної освіти

(т. 725 25 04)

1. Здійснює забезпечення діяльності закладів дошкільної освіти міста, управлінь освіти адміністрацій районів міста, Департаменту щодо виконання вимог законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та інших нормативно-правових актів у галузі освіти в межах компетенції відділу.
2. Забезпечує виконання визначених повноважень і покладених на відділ функцій.
3. Здійснює розподіл обов'язків між працівниками відділу, розробку їх посадових інструкцій і подання на затвердження директору Департаменту освіти.
4. Здійснює загальне керівництво відділом: планування і організацію роботи відділу; контроль за дотриманням працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку, виконання ними своїх посадових обов'язків; заходи з контролю за станом трудової та виконавської дисципліни працівників.
5. Розробляє проекти нормативно-правових актів з питань, віднесених до компетенції відділу, проводить експертизу таких актів.
6. Здійснює підготовку пропозицій до річного плану роботи Департаменту освіти та поточний контроль за виконанням заходів річного плану в межах компетенції відділу.
7. Проводить аналіз мережі закладів дошкільної освіти всіх типів та форм власності, надання пропозицій щодо її удосконалення.
8. Здійснює підготовку та проведення нарад з питань організації роботи закладів дошкільної освіти всіх типів та форм власності з відповідними категоріями працівників управлінь освіти адміністрацій районів міста, закладів дошкільної освіти міста.
9. Відповідає за ведення протоколів нарад з керівниками закладів дошкільної освіти всіх типів та форм власності, контроль за виконанням наданих доручень.
10. Здійснює підготовку проектів документів щодо функціонування закладів дошкільної освіти міста.

11. Здійснює організацію, в межах компетенції, виконання державних, обласних програм, розділу «Дошкільна освіта» та підрозділу «Організація харчування учнів і вихованців» Комплексної програми розвитку освіти міста Харкова на 2018-2022 роки, підготовку звітів щодо їх виконання у закладах дошкільної освіти всіх типів та форм власності

12. Здійснює контроль організації харчування вихованців у закладах дошкільної освіти міста в межах повноважень.

13. Здійснює забезпечення діяльності закладів дошкільної освіти щодо організації медичного обслуговування, медичного огляду працівників та санітарної освіти у закладах дошкільної освіти.

14. Координує роботу спеціалістів управлінь освіти адміністрацій районів міста з напрямків роботи в межах компетенції.

15. Проводить роботу щодо вивчення листів, скарг, заяв громадян та інших звернень до Департаменту освіти в межах компетенції.

16. Здійснює ведення ділової документації, що знаходиться в межах повноважень, відповідно до нормативних вимог.

17. Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які було довірено або які стали відомі у зв'язку із виконанням посадових або службових обов'язків.

18. Є куратором комунального закладу «Харківський дитячий будинок «Родина» Харківської міської ради» та комунального закладу «Харківська загальноосвітня школа-інтернат I-II ступенів № 14 Харківської міської ради».

19. Забезпечує виконання поточних завдань та доручень директора Департаменту освіти, його заступника.

Клочко Олена Петрівна – головний спеціаліст відділу дошкільної освіти
(т. 725 34 37)

1. Здійснює забезпечення діяльності закладів дошкільної освіти міста щодо виконання вимог законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та інших нормативно-правових актів у галузі освіти в межах своєї компетенції.

2. Здійснює аналіз мережі закладів дошкільної освіти/груп всіх типів та форм власності за мовами навчання та виховання.

3. Здійснює облік відвідування вихованцями закладів дошкільної освіти міста.

4. Здійснює забезпечення діяльності закладів дошкільної освіти всіх типів та форм власності щодо актуальності та достовірності відомостей у базах даних програмного комплексу «КУРС: Дошкілля».

5. Здійснює розшук вихованців закладів дошкільної освіти всіх типів та форм власності за даними Інформаційно-телекомунікаційної системи державної наукової установи «Інститут освітньої аналітики» «Державна інформаційна система освіти».

6. Проводить роботу з профілактики дитячого травматизму у комунальних закладах дошкільної освіти.

7. Забезпечує організацію відпочинку та оздоровлення вихованців у комунальних закладах дошкільної освіти.

8. Проводить облік дітей пільгових категорій у закладах дошкільної освіти комунальної форми власності.

9. Є адміністратором Єдиного Реєстру системи «Електронна реєстрація» в комунальні заклади дошкільної освіти.

10. Відповідає за організацію роботи, пов'язаної із захистом персональних даних при їх обробці в Інформаційно-телекомунікаційній системі державної наукової установи «Інститут освітньої аналітики» «Державна інформаційна система освіти».

11. Координує роботу спеціалістів управлінь освіти адміністрацій районів міста з напрямків роботи в межах компетенції.

12. Відповідає за організацію роботи, пов'язаної із захистом персональних даних при їх обробці в базі даних обліку нещасних випадків з вихованцями під час освітнього процесу та у позаурочний час.

13. Проводить роботу щодо вивчення листів, скарг, заяв громадян та інших звернень до Департаменту освіти в межах компетенції.

14. Здійснює ведення ділової документації, що знаходиться в межах повноважень, відповідно до нормативних вимог.

15. Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які було довірено або які стали відомі у зв'язку із виконанням посадових або службових обов'язків.

16. Виконує інші завдання за дорученням директора Департаменту освіти, його заступника, начальника відділу.

ЗАГАЛЬНИЙ ВІДДІЛ

Закіпний Микола Миколайович – начальник загального відділу
(т. 725 25 01)

1. Здійснює забезпечення діяльності закладів освіти міста, управлінь освіти адміністрацій районів міста, Департаменту освіти щодо виконання вимог законів України «Про освіту», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про запобігання корупції», Кодексу цивільного захисту України та інших нормативно-правових актів у галузі освіти в межах компетенції відділу.

2. Забезпечує виконання визначених повноважень і покладених на відділ функцій.

3. Здійснює розподіл обов'язків між працівниками відділу, розробку їх посадових інструкцій і подання на затвердження директору Департаменту освіти.

4. Здійснює загальне керівництво відділом: планування і організацію роботи відділу; контроль за дотриманням працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку, виконання ними своїх посадових обов'язків; заходи з контролю за станом трудової та виконавської дисципліни працівників.

5. Розробляє проекти нормативно-правових актів з питань, віднесених до компетенції відділу, проводить експертизу таких актів.

6. Здійснює підготовку пропозицій до річного плану роботи Департаменту освіти та поточний контроль за виконанням заходів річного плану в межах компетенції відділу.

7. Здійснює контроль за організацією документообігу в Департаменті освіти.

8. Складає графіки чергувань працівників Департаменту освіти та його структурних підрозділів.

9. Здійснює координацію та контроль роботи з цивільного захисту, охорони праці та протипожежної безпеки; контроль за виконанням приписів ДСНС України в Департаменті освіти, управліннях освіти адміністрацій районів міста, комунальних закладах освіти міста.

10. Здійснює проведення міського громадського огляду пожежної безпеки закладів освіти, узагальнення матеріалів огляду, підготовку підсумкового наказу.

11. Здійснює контроль за договірними та орендними стосунками між Департаментом освіти, управліннями освіти адміністрацій районів міста та іншими організаціями і суб'єктами підприємницької діяльності в межах компетенції Департаменту освіти.

12. Проводить узагальнення та складання планів заходів по відзначенню загальнодержавних свят та пам'ятних дат.

13. Здійснює організаційну роботу з документами з грифом «Для службового користування» («ДСК»).

14. Координує роботу спеціалістів управлінь освіти адміністрацій районів міста з напрямків роботи в межах компетенції.

15. Проводить роботу щодо вивчення листів, скарг, заяв громадян та інших звернень до Департаменту освіти в межах компетенції.

16. Здійснює ведення ділової документації, що знаходиться в межах повноважень, відповідно до нормативних вимог.

17. Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які було довірено або які стали відомі у зв'язку із виконанням посадових або службових обов'язків.

18. Є куратором Управління освіти адміністрації Слобідського району Харківської міської ради та підпорядкованих йому закладів освіти.

19. Є відповідальним за організацію роботи по доступу до публічної інформації.

20. Є уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції в Департаменті освіти.

21. Відповідає за охорону праці в Департаменті освіти.

22. Є відповідальною особою за організацію роботи з цивільного захисту.

23. Є відповідальним за мобілізаційну роботу в Департаменті освіти.

24. Забезпечує виконання поточних завдань та доручень директора Департаменту освіти, його заступника.

Зайкіна Ганна Миколаївна – головний спеціаліст загального відділу

(т. 725 20 60)

1. Здійснює забезпечення діяльності закладів освіти міста, управлінь освіти адміністрацій районів міста, Департаменту освіти щодо виконання вимог законів України та інших нормативно-правових актів освітньої галузі в межах своєї компетенції.

2. Здійснює підготовку плану роботи на тиждень директора Департаменту освіти.

3. Здійснює організаційну роботу щодо забезпечення проведення особистих прийомів директора Департаменту освіти (1-й та 3-й вівторки місяця).

4. Проводить узагальнення і складання текстового і графічного варіантів плану роботи Департаменту та його структурних підрозділів на тиждень (щосереди) та місяць (до 25 числа попереднього місяця), підготовку звітів щодо їх виконання, прес-релізів, планів-графіків заходів Департаменту освіти.

5. Здійснює контроль за виконанням планів роботи на місяць структурних підрозділів Департаменту освіти та управлінь освіти адміністрацій районів міста.

6. Складає аналітичні довідки про стан та якість виконання плану роботи Департаменту освіти за місяць та підготовку цього питання на підсумкову апаратну нараду.

7. Здійснює інформаційне забезпечення координації роботи з депутатськими комісіями Харківської міської ради.

8. Забезпечує підготовку матеріалів до заходів за участі Харківського міського голови, його першого заступника.

9. Здійснює організацію роботи щодо розгляду заяв, що надходять на телефон міського голови, за проєктами «Час реальних справ», «Фотоскарга» та іншими.

10. Проводить облік, підшивку, огляд періодичних видань, добірку інформації для директора Департаменту освіти та його заступника.

11. Здійснює координацію роботи з підготовки та проведення випускних вечорів у закладах загальної середньої освіти міста, інших загальноміських заходів за участю учнів.

12. Проводить роботу щодо вивчення листів, скарг, заяв громадян та інших звернень до Департаменту освіти в межах компетенції.

13. Здійснює ведення ділової документації, що знаходиться в межах повноважень, відповідно до нормативних вимог.

14. Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які було довірено або які стали відомі у зв'язку із виконанням посадових або службових обов'язків.

15. Виконує інші завдання за дорученням директора Департаменту освіти, його заступника, начальника відділу.

Кожевнікова Марина Володимирівна – головний спеціаліст загального відділу
(т. 760 77 41)

1. Здійснює організацію виконання вимог законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації» Департаментом освіти, управліннями освіти адміністрацій районів міста та закладами освіти міста.

2. Організовує роботи зі зверненнями громадян та службовою кореспонденцією у Департаменті освіти.

3. Здійснює контроль та аналіз дотримання працівниками Департаменту освіти законодавства України з питань роботи зі зверненнями громадян та інших нормативних документів у галузі освіти в межах компетенції, готує звіти з цих питань.

4. Веде діловодство Департаменту освіти в паперовому та електронному видах. Здійснює контроль за дотриманням термінів виконання документів працівниками Департаменту освіти.

5. Готує щоквартальні звіти щодо кількості запитів на публічну інформацію, про підсумки роботи Департаменту освіти зі зверненнями громадян та щомісячні звіти про кількість звернень громадян та службових листів.

6. Веде облік рішень сесій міської ради та виконкому, розпоряджень міського голови., контроль за своєчасним інформуванням про їх виконання.

7. Здійснює підготовку рекомендацій, довідок та проєктів наказів з питань ведення діловодства.

8. Здійснює щоквартальний аналіз виконавської дисципліни на апаратних нарадах Департаменту освіти.

9. Здійснює організацію надходження та контроль за збереженням документів в архіві Департаменту освіти.

10. Здійснює збереження та використання за призначенням штампів, печатки та бланків Департаменту освіти.

11. Проводить прийом і передачу телефонограм та електронної пошти, ведення їх обліку.

12. Здійснює приймання, ведення обліку, зберігання, розмноження та використання документів з грифом «Для службового користування».

14. Проводить друкування довідок та інших матеріалів за дорученням директора Департаменту освіти чи його заступника.

15. Доводить усні та письмові оперативні доручення та розпорядження директора Департаменту освіти до керівників структурних підрозділів, контролює їх виконання.

16. Проводить роботу зі зверненнями громадян, що надходять на гарячу лінію міської ради.

17. Здійснює ведення ділової документації, що знаходиться в межах повноважень, відповідно до нормативних вимог.

18. Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які було довірено або які стали відомі у зв'язку із виконанням посадових або службових обов'язків.

19. Є матеріально відповідальною особою за збереження матеріальних цінностей Департаменту освіти.

20. Відповідає за організацію роботи, пов'язаної із захистом персональних даних при їх обробці в Журналі реєстрації звернень громадян.

21. Виконує інші завдання за дорученням директора Департаменту освіти, його заступника, начальника відділу.

Колесніков Валерій Юрійович – головний спеціаліст загального відділу
(т. 725 25 01)

1. Здійснює забезпечення діяльності закладів освіти міста, управлінь освіти адміністрацій районів міста, Департаменту освіти щодо виконання вимог законів України та інших нормативно-правових актів освітньої галузі в межах своєї компетенції.

2. Здійснює контроль та організацію виконання розділу «Інформаційні та комунікаційні технології в системі освіти» Комплексної програми розвитку освіти міста Харкова на 2018-2022 роки.

3. Проводить моніторинг стану інформатизації закладів освіти міста Харкова.

4. Проводить підготовку та надання до відповідних установ, організацій та вищих органів управління освітою статистичних звітів з інформатизації освіти міста.

5. Здійснює організацію і вивчення стану використання комп'ютерної техніки, програмного забезпечення закладами та установами освіти, придбаних за кошти міського бюджету.

6. Здійснює координацію ведення електронних баз даних співробітниками Департаменту освіти за всіма напрямками роботи.

7. Здійснює контроль за станом ведення сайтів Департаменту освіти, управлінь освіти адміністрацій районів Харківської міської ради, закладів освіти міського підпорядкування.

8. Розміщує інформацію, що підлягає оприлюдненню, у формі відкритих даних на сайті Харківської міської ради, міського голови, виконавчого комітету міської ради та на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних.

9. Здійснює забезпечення роботи в інформаційно-телекомунікаційній системі державної наукової установи «Інститут освітньої аналітики» «Державна інформаційна система освіти».

10. Веде журнал реєстрації звернень громадян щодо залучення та використання благодійних внесків у закладах дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти міста Харкова, що знаходяться в комунальній власності територіальної громади міста.

11. Відповідає за організацію роботи, пов'язаної із захистом персональних даних при їх обробці в Інформаційно-телекомунікаційній системі державної наукової установи «Інститут освітньої аналітики» «Державна інформаційна система освіти».

12. Проводить роботу щодо вивчення листів, скарг, заяв громадян та інших звернень до Департаменту освіти в межах компетенції.

13. Здійснює ведення ділової документації, що знаходиться в межах повноважень, відповідно до нормативних вимог.

14. Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які було довірено або які стали відомі у зв'язку із виконанням посадових або службових обов'язків.

15. Виконує інші завдання за дорученням директора Департаменту освіти, його заступника, начальника відділу.

Тютюнник Олена Емільївна – головний спеціаліст загального відділу
(т. 725 35 99)

1. Бере участь у розробці річного плану закупівель Департаменту, додатку до нього та у плануванні видатків і визначенні потреби в товарах, роботах і послугах, що закуповуватимуться Департаментом.

2. Організовує проведення процедур здійснення закупівель товарів, робіт і послуг згідно з Законом України «Про публічні закупівлі» та рішенням виконавчого комітету

Харківської міської ради від 03.08.2016 № 537 «Про використання електронної системи закупівель з метою відбору постачальника товару»:

2.1. Оприлюднює річний план закупівель та зміни до нього через авторизований електронний майданчик.

2.2. Бере участь у підготовці протоколів тендерного комітету щодо здійснення закупівель.

2.3. Розробляє тендерну документацію (з вимогами до учасників та технічними вимогами до товару, робіт чи послуг) для проведення закупівель товарів, робіт і послуг.

2.4. Здійснює повний супровід закупівель шляхом використання електронної системи закупівель: оприлюднення/розміщення/внесення змін до інформації та документів в електронній системі закупівель (кабінет замовника/кабінет учасника тощо).

2.5. Забезпечує підготовку договорів за результатами закупівель.

2.6. Здійснює контроль за постачанням товарів до закладів освіти згідно з укладеними договорами (постачання, надання відповідних документів на оплату, робота з закладами щодо оформлення усіх супровідних документів на постачання) та подальшим їх використанням.

3. Здійснює моніторинг змін у законодавчому і нормативному забезпеченні функціонування системи публічних закупівель в Україні.

4. Проходить навчання з питань організації та здійснення закупівель.

5. Аналізує результативність закупівельної діяльності Департаменту та виявляє ризики публічних закупівель.

6. Взаємодіє з контролюючими органами в частині публічних закупівель.

7. Працює в системі публічних закупівель ProZorro.

8. Проводить роботу щодо вивчення запитів на інформацію, листів, скарг, заяв громадян та інших звернень до Департаменту в межах компетенції.

9. Здійснює формування бази даних щодо потреби в придбанні меблів, м'якого інвентарю для закладів освіти для здійснення закупівель.

10. Складає зведену номенклатуру справ Департаменту на підставі поданих начальниками відділів номенклатур структурних підрозділів.

11. Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які було довірено або які стали відомі у зв'язку із виконанням посадових або службових обов'язків.

12. Виконує інші завдання за дорученням директора Департаменту, його заступника, начальника відділу.

ВІДДІЛ КАДРОВОЇ РОБОТИ

Леонova Антоніна Миколаївна – начальник відділу кадрової роботи

(т. 725 25 02)

1. Здійснює забезпечення діяльності закладів освіти міста, управлінь освіти адміністрацій районів міста, Департаменту освіти щодо виконання вимог трудового законодавства, законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», «Про професійно-технічну освіту» та інших нормативно-правових актів у галузі освіти в межах компетенції відділу.

2. Забезпечує реалізацію та координацію проведення єдиної кадрової політики відповідно до вимог Кодексу законів про працю України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування» та інших нормативно-правових актів у Департаменті освіти; узагальнює практику роботи з персоналом; вносить у встановленому порядку пропозиції щодо її вдосконалення.

3. Забезпечує виконання визначених повноважень і покладених на відділ функцій.

4. Здійснює розподіл обов'язків між працівниками відділу, розробку їх посадових інструкцій і подання на затвердження директору Департаменту освіти.

5. Здійснює загальне керівництво відділом: планування і організацію роботи відділу; контроль за дотриманням працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку, виконання ними своїх посадових обов'язків; заходи з контролю за станом трудової та виконавської дисципліни працівників.

6. Здійснює підготовку пропозицій до річного плану роботи Департаменту освіти та поточний контроль за виконанням заходів річного плану в межах компетенції відділу.

7. Вивчає поточну й перспективну потребу в персоналі Департаменту освіти, закладів освіти, що знаходяться в комунальній власності територіальної громади міста, та закладів професійно-технічної освіти, фінансування яких здійснюється з бюджету міста Харкова, та вносить керівництву відповідні пропозиції; планує роботу з персоналом у Департаменті освіти.

8. Розробляє проекти нормативно-правових актів з питань, віднесених до компетенції відділу, проводить експертизу таких актів. Здійснює підготовку проектів рішень сесій Харківської міської ради, виконкому міської ради, розпоряджень міського голови та наказів директора Департаменту освіти відповідно до компетенції відділу.

9. Здійснює контроль за прийомом документів від претендентів на вакантні посади посадових осіб місцевого самоврядування Департаменту освіти, керівників закладів загальної середньої освіти, що знаходяться в комунальній власності територіальної громади міста, та закладів професійно-технічної освіти, фінансування яких здійснюється з бюджету міста Харкова.

10. Вивчає особисті, професійні та ділові якості осіб, які претендують на зайняття вакантних посад у структурних підрозділах Департаменту, попереджає їх про встановлені законодавством обмеження при прийнятті й проходженні служби в органах місцевого самоврядування.

11. Вносить керівництву у встановленому порядку пропозиції щодо переміщення по службі посадових осіб Департаменту освіти з урахуванням їх індивідуальних здібностей, професійної підготовки та результатів роботи.

12. Здійснює контроль за роботою, пов'язаною з оформленням документів для призначення, переміщення та звільнення з посад працівників Департаменту освіти згідно з чинним законодавством.

13. Здійснює підготовку відповідної статистичної звітності (форми: № 83-РВК за даними інформаційно-телекомунікаційної системи «Державна інформаційна система освіти») (ДИСО), якісний склад Департаменту освіти, облік військовозобов'язаних).

14. Здійснює контроль за обчисленням стажу роботи і служби в органах місцевого самоврядування працівників Департаменту освіти; за встановленням їм надбавок за вислугу років; наданням відпусток відповідної тривалості у відповідності до їх графіку.

15. Здійснює облік та ведення особових справ посадових осіб місцевого самоврядування.

16. Здійснює облік та зберігання трудових книжок працівників Департаменту освіти, керівників закладів міської мережі та керівників закладів професійно-технічної освіти міста, фінансування яких здійснюється з бюджету міста Харкова.

17. Веде встановлену звітно-облікову документацію з кадрових питань за своїм напрямком роботи.

18. Складає плани підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування відповідно до прогнозованої потреби.

19. Контролює розроблення посадових інструкцій у відділах Департаменту освіти та розробляє посадові інструкції працівників свого відділу.

20. Забезпечує проведення організаційної роботи щодо атестації посадових осіб місцевого самоврядування, е-декларування, щорічної оцінки виконання посадовими особами покладених на них посадових обов'язків і завдань у Департаменті освіти; надає консультативну допомогу у проведенні цієї роботи.

21. Організовує роботу щодо проведення стажування на посадах місцевого самоврядування.

22. Здійснює заходи щодо організації проведення конкурсів (конкурсного відбору) на заміщення вакантних посад керівників закладів загальної середньої освіти, що знаходяться в комунальній власності територіальної громади міста, та закладів професійно-технічної освіти, фінансування яких здійснюється з бюджету м. Харкова.

23. Здійснює заходи щодо організації призначення (звільнення) керівників закладів загальної середньої, дошкільної, позашкільної освіти, що знаходяться в комунальній власності територіальної громади міста, та закладів професійно-технічної освіти, фінансування яких здійснюється з бюджету міста Харкова, у порядку, визначеному законами та установчими документами.

24. Проводить загальні та індивідуальні консультації, надає методичну та практичну допомогу працівникам Департаменту освіти та підвідомчих закладів і установ.

25. Здійснює заходи щодо складання банку даних на кадровий резерв посадових осіб місцевого самоврядування Департаменту.

26. Готує довідки з місця роботи працівників Департаменту освіти.

27. Здійснює контроль за роботою щодо заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Департаменту освіти та керівників закладів освіти міста.

28. Бере участь у нарадах та інших заходах з питань кадрової роботи, що проводяться у виконавчих органах міської ради, скликає наради з питань, що належать до компетенції відділу

29. Здійснює облік військовозобов'язаних й призовників, бронювання військовозобов'язаних.

30. Здійснює організаційно-методичний супровід кадрової роботи Київського, Московського, Немишлянського, Новобаварського, Слобідського районів в межах компетенції відділу.

31. Проводить роботу щодо вивчення листів, скарг, заяв громадян та інших звернень до Департаменту освіти в межах компетенції.

32. Здійснює ведення ділової документації, що знаходиться в межах повноважень, відповідно до нормативних вимог.

33. Відповідає за організацію роботи, пов'язаної із захистом персональних даних при їх обробці в базі даних працівників Департаменту освіти та керівників закладів освіти міста Харкова «Кадри».

34. Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які було довірено або які стали відомі у зв'язку із виконанням посадових або службових обов'язків.

35. Є куратором Управління освіти адміністрації Московського району Харківської міської ради та підпорядкованих йому закладів освіти.

36. Забезпечує виконання поточних завдань та доручень директора Департаменту освіти, його заступника.

Леснікова Оксана Юріївна – головний спеціаліст відділу кадрової роботи

(т. 725 25 02)

1. Здійснює забезпечення діяльності закладів освіти міста, управлінь освіти адміністрацій районів міста, Департаменту щодо виконання вимог трудового законодавства, законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», «Про професійно-технічну освіту» та інших нормативно-правових актів у галузі освіти в межах компетенції відділу.

2. Здійснює підготовку аналітичних матеріалів у межах своєї компетенції.

3. Здійснює облік та ведення особових справ працівників Науково-методичного педагогічного центру, Групи матеріально-технічного забезпечення Департаменту освіти керівників закладів освіти.

4. Здійснює підготовку матеріалів щодо заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Департаменту освіти та керівників закладів освіти міста.

5. Здійснює підготовку вітань та поздоровлень щодо відзначення днів народження, ювілейних дат керівників закладів освіти міста тощо.

6. Проводить замовлення і облік службових посвідчень та перепусток працівників Департаменту освіти.

7. Проводить аналіз кількісного та якісного складу педагогічних працівників закладів освіти міста всіх типів і форм власності (підготовка відповідної статистичної звітності (форми: № 83-РВК, Харківського міського центру зайнятості).

8. Проводить аналіз стану кадрової роботи в управліннях освіти адміністрацій районів міста та закладах освіти міста.

9. Здійснює підготовку архівних довідок за запитами громадян, установ, організацій.

10. Веде банк даних відомостей про педагогічних працівників та про наявність вакансій у закладах освіти міста.

11. Забезпечує заходи щодо складання банку даних на кадровий резерв керівників закладів дошкільної і позашкільної освіти міста та спеціалістів управлінь освіти адміністрацій районів Харківської міської ради.

12. Здійснює організаційну роботу щодо укладання, переукладання та продовження терміну дії контрактів з керівниками закладів освіти міста.

13. Проводить узагальнення додаткової потреби у педагогічних кадрах для закладів освіти міста.

14. Забезпечує зв'язки із закладами вищої освіти педагогічного спрямування щодо залучення їх випускників на роботу до закладів освіти міста.

15. Здійснює підготовку і своєчасне подання відповідних статистичних звітів до Харківського міського центру зайнятості населення, Головного управління статистики у Харківській області, Харківської міської ради, Департаменту науки і освіти Харківської обласної держадміністрації.

16. Здійснює організаційно-методичний супровід кадрової роботи Індустріального, Основ'янського, Холодногірського, Шевченківського районів в межах компетенції відділу.

17. Проводить роботу щодо вивчення листів, скарг, заяв громадян та інших звернень до Департаменту освіти в межах компетенції.

18. Здійснює ведення ділової документації, що знаходиться в межах повноважень, відповідно до нормативних вимог.

19. Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які було довірено або які стали відомі у зв'язку із виконанням посадових або службових обов'язків.

20. Є куратором Управління освіти адміністрації Індустріального району Харківської міської ради та підпорядкованих йому закладів освіти.

21. Виконує інші завдання за дорученням директора Департаменту освіти, його заступника, начальника відділу.

ВІДДІЛ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ ТА ЗВІТНОСТІ

Бутенко Галина Володимирівна – начальник відділу – головний бухгалтер відділу бухгалтерського обліку та звітності (т.725 25 00)

1. Здійснює контроль за виконанням законів України, постанов Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України, рішень виконкому Харківської міської

ради та інших нормативно-правових актів з питань бухгалтерського обліку та звітності в межах компетенції відділу.

2. Забезпечує виконання визначених повноважень і покладених на відділ функцій.

3. Здійснює розподіл обов'язків між працівниками відділу, розробку їх посадових інструкцій і подання на затвердження директору Департаменту освіти.

4. Здійснює загальне керівництво відділом: планування і організацію роботи відділу; контроль за дотриманням працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку, виконання ними своїх посадових обов'язків; заходи з контролю за станом трудової та виконавської дисципліни працівників.

5. Здійснює підготовку пропозицій до річного плану роботи Департаменту освіти та поточний контроль за виконанням заходів річного плану в межах компетенції відділу.

6. Попередній контроль за оформленням документів і законністю операцій, що здійснює бухгалтерія.

7. Здійснює контроль за витрачанням коштів відповідно до фінансування і кошторисних призначень закладами освіти міста та підвідомчою мережею.

8. Проводить аналіз виконання бюджету по галузі «Освіта» районами міста та закладами освіти, підпорядкованими Департаменту освіти.

9. Здійснює своєчасне проведення розрахунків, що виникають з підприємствами, установами, організаціями та окремими особами.

10. Узагальнює матеріали ревізій контрольно-ревізійних відділів та інших контролюючих органів фінансово-господарської діяльності закладів освіти міста, координацію роботи з усунення недоліків, встановлених під час ревізій та перевірок, підготовку пропозицій директору Департаменту освіти з питань дотримання фінансової дисципліни в закладах освіти міста.

11. Здійснює контроль за організацією роботи управлінь освіти адміністрацій районів міста, закладів освіти із залучення позабюджетних коштів та надання платних освітніх послуг.

12. Надає практичну допомогу з бухгалтерських питань працівникам підвідомчих установ та закладів освіти міста.

13. Проводить аналіз стану бухгалтерського обліку в управліннях освіти адміністрацій районів міста.

14. Готує платіжні доручення по розрахунках.

15. Забезпечує щомісячний аналіз виконання бюджету Департаменту освіти та по затверджених програмах.

16. Розробляє та складає:

- загальний баланс, місячну, квартальну і річну звітність та надає до УДКСУ м. Харкова;

- виписки банку, базу даних для підготовки звітної інформації;

- картки аналітичного обліку видатків та контрольні таблиці по руху коштів за кодами функціональної та економічної класифікації;

- звіт про виконання кошторису витрат;

- звіт про залучення та використання позабюджетних коштів закладів освіти міського підпорядкування;

- баланс господарської діяльності Департаменту освіти та узагальнення по закладах освіти міського підпорядкування.

17. Координує роботу головних бухгалтерів та економістів управлінь освіти адміністрацій районів міста в межах компетенції відділу, бухгалтерів закладів освіти, безпосередньо підпорядкованих Департаменту освіти в межах своєї компетенції.

18. Проводить роботу щодо вивчення листів, скарг, заяв громадян та інших звернень до Департаменту освіти в межах компетенції.

19. Здійснює ведення ділової документації, що знаходиться в межах повноважень, відповідно до нормативних вимог.

20. Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які було довірено або які стали відомі у зв'язку із виконанням посадових або службових обов'язків.

21. Відповідає за організацію роботи, пов'язаної із захистом персональних даних при їх обробці в автоматизованих базах даних «Заробітна плата» та Форма № 1ДФ Державної податкової адміністрації України.

22. Виконує обов'язки члена тендерного комітету Департаменту освіти.

23. Забезпечує виконання поточних завдань та доручень директора Департаменту освіти, його заступника.

Глоба Юлія Олександрівна – головний спеціаліст – бухгалтер відділу бухгалтерського обліку та звітності (т. 725 25 13)

1. Здійснює контроль за виконанням законів України та інших нормативних документів сфери бухгалтерського обліку та звітності в межах своєї компетенції.

2. Здійснює контроль за організацією харчування в комунальних закладах освіти міста, в тому числі, в закладах освіти міського підпорядкування.

3. Здійснює організацію інвентаризації матеріальних цінностей, своєчасне й правильне визначення результатів інвентаризації та відображення їх в обліку.

4. Вирішує поточні питання, пов'язані з роботою міських підвідомчих установ.

5. Забезпечує ведення журналу реєстрації договорів з юридичними і фізичними особами.

6. Веде облік з організації харчування в комунальних закладах освіти міста.

7. Складає меморіальні ордери №№ 2-о, 9, 10, 13, 16.

8. Складає заяви на фінансування мережі та надання розподілів до Державної казначейської служби.

9. Здійснює нарахування зносу основних засобів.

10. Здійснює контроль за збереженням основних засобів, інших необоротних матеріальних цінностей та запасів на місцях, їх зберіганням, експлуатацією та списанням з балансів закладів освіти міста.

11. Здійснює організацію інвентаризації матеріальних цінностей, своєчасне й правильне визначення результатів інвентаризації та відображення їх в обліку.

12. Готує звіти про роботу автотранспорту Департаменту освіти та про використання паливно-мастильних матеріалів до Головного управління статистики у Харківській області у встановлені строки.

13. Проводить аналітичний облік по бухгалтерських субрахунках.

14. Проводить контроль за виконанням кошторисів міських підвідомчих установ.

15. Координує роботу головних бухгалтерів управлінь освіти адміністрацій районів міста та бухгалтерів закладів освіти, безпосередньо підпорядкованих Департаменту освіти в межах своєї компетенції.

16. Проводить роботу щодо вивчення листів, скарг, заяв громадян та інших звернень до Департаменту освіти в межах компетенції.

17. Здійснює ведення ділової документації, що знаходиться в межах повноважень, відповідно до нормативних вимог.

18. Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які було довірено або які стали відомі у зв'язку із виконанням посадових або службових обов'язків.

19. Виконує інші завдання за дорученням директора Департаменту освіти, його заступника, начальника відділу.

Шуляк Олена Олександрівна - головний спеціаліст – бухгалтер відділу бухгалтерського обліку та звітності (тел. 725-25-13)

Здійснює:

- контроль за виконанням законів України та інших нормативних документів сфери бухгалтерського обліку та звітності в межах своєї компетенції;
- вирішення поточних питань, пов'язаних з роботою міських підвідомчих установ в межах своєї компетенції.

Забезпечує:

- складання квартальних балансів господарської діяльності Департаменту освіти, річного балансу та додатків до річного балансу та надає до Департаменту бюджету і фінансів і управління Державної казначейської служби у м. Харкові;
- складання накопичувальної відомості руху грошових коштів загального та спеціального фонду в органах Державного казначейства України (меморіальні ордери №№ 2,3 (автоматизована база даних «Платіжні доручення до Казначейської служби України» (ФОП Адельгейм В.Г.);
- складання накопичувальної відомості за розрахунками з організаціями і підприємствами (м/о №№4, 6 автоматизована база даних «Платіжні доручення до Казначейської служби України» (ФОП Адельгейм В.Г.));
- надання платіжних доручень до Державної казначейської служби України із застосуванням системи СДО (ПТК 'Клієнт казначейства - Казначейство');
- аналітичний облік фактичних видатків (автоматизована база даних «Платіжні доручення до Казначейської служби України» (ФОП Адельгейм В.Г.);
- отримання виписок руху коштів Департаменту в Казначейській службі України із застосуванням системи СДО (ПТК 'Клієнт казначейства - Казначейство');
- накопичення бази даних для підготовки звітної інформації (ведення журналу-Головної книги);

Проводить роботу щодо вивчення листів, скарг, заяв громадян та інших звернень до Департаменту освіти та інших установ у межах своєї компетенції.

Координує роботу головних бухгалтерів управлінь освіти адміністрацій районів міста та бухгалтерів закладів, безпосередньо підпорядкованих Департаменту освіти, у межах своєї компетенції.

Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які було довірено або які стали відомі у зв'язку із виконанням посадових або службових обов'язків.

Виконує інші обов'язки за дорученням директора Департаменту освіти, його заступника та начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності.

Вакансія – головний спеціаліст – бухгалтер відділу бухгалтерського обліку та звітності (тел. 725-25-00)

Здійснює:

- контроль за виконанням Законів України та інших нормативних документів у сфері бухгалтерського обліку та звітності в межах компетенції;
- вирішення поточних питань, пов'язаних з роботою міських підвідомчих установ.

Забезпечує:

- нарахування заробітної плати, допомоги по тимчасовій втраті працездатності, щорічних відпусток працівникам Департаменту освіти (м/о №5, автоматизована база даних «Заробітна плата» (ФОП Адельгейм В.Г.));
- складання меморіальних ордерів № 1, 8 (автоматизована база даних «Каса» (ФОП Адельгейм В.Г.));
- складання заявок на видачу готівки до Державної казначейської служби України;

- надання довідок про заробітну плату, в тому числі для оформлення пенсії;
 - своєчасне оформлення довідок позаштатним співробітникам до податкової інспекції;
 - складання та надання щомісячних звітів за формою дод.4 до Порядку формування та подання страхувальниками звіту щодо сум нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування до органів доходів і зборів України (автоматизована база даних «Персоніфікація» (ФОП Адельгейм В.Г.));
 - складання звіту про зайнятість та працевлаштування інвалідів (річний) до Фонду соціального захисту інвалідів;
 - складання та надання до державної податкової інспекції звітів у встановленому порядку; (автоматизована база даних, форма № 1ДФ Державної податкової служби України);
 - аналітичний облік по бухгалтерських субрахунках;
 - своєчасне оприлюднення інформації про використання публічних коштів Департаменту освіти на єдиний Веб-портал використання публічних коштів E-data.
- Проводить роботу щодо вивчення листів, скарг, заяв громадян та інших звернень до Департаменту освіти та інших установ у межах своєї компетенції.
- Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які було довірено або які стали відомі у зв'язку із виконанням посадових або службових обов'язків.
- Виконує інші обов'язки за дорученням директора Департаменту освіти, його заступника та начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності.

ПЛАНОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ ВІДДІЛ

Примак Тетяна Михайлівна – начальник планово-економічного відділу
(т. 725 25 09)

1. Здійснює контроль за виконанням законів України, постанов Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України, рішень виконкому Харківської міської ради та інших нормативно-правових актів з питань планування та раціонального використання коштів в освітній галузі міста.
2. Забезпечує виконання визначених повноважень і покладених на відділ функцій.
3. Здійснює розподіл обов'язків між працівниками відділу, розробку їх посадових інструкцій і подання на затвердження директору Департаменту освіти.
4. Здійснює загальне керівництво відділом: планування і організацію роботи відділу; контроль за дотриманням працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку, виконання ними своїх посадових обов'язків; заходи з контролю за станом трудової та виконавської дисципліни працівників.
5. Розробляє проекти нормативно-правових актів з питань, віднесених до компетенції відділу, проводить експертизу таких актів.
6. Здійснює підготовку пропозицій до річного плану роботи Департаменту та поточний контроль за виконанням заходів річного плану в межах компетенції відділу.
7. Вирішує поточні питання, пов'язані з роботою закладів освіти міського підпорядкування.
8. Проводить аналіз та прогноз економічного та соціально-економічного розвитку системи освіти міста в межах компетенції відділу.
9. Здійснює складання бюджетних запитів на плановий рік по галузі «Освіта» та «Фізична культура і спорт».
10. Здійснює роботу по формуванню бюджету системи освіти міста, апарату Департаменту, його структурних підрозділів, міських підвідомчих закладів освіти, міських освітніх програм та контролю за виконанням кошторисів їх витрат.
11. Здійснює контроль за виконанням кошторисів витрат Комплексної програми розвитку освіти у місті Харкові на 2018-2022 роки.

12. Здійснює підготовку проєктів рішень сесій Харківської міської ради, виконкому міської ради та наказів директора Департаменту освіти відповідно до компетенції відділу.

13. Здійснює планування показників мережі закладів освіти та прогнозування їх розвитку, складання статистичних форм за показниками мережі до затвердження бюджету на сесії міської ради.

14. Здійснює контроль за формуванням бази даних з придбання меблів, м'якого інвентарю на виконання розділу «Розвиток матеріально-технічної бази системи освіти» Комплексної програми розвитку освіти міста Харкова на 2018-2022 роки та надання необхідних даних для здійснення закупівель.

15. Здійснює організацію та проведення закупівель меблів та м'якого інвентарю, є відповідальною за їх проведення.

16. Здійснює технічний супровід закупівель шляхом використання електронної системи закупівель.

17. Здійснює організацію виконання програми соціально-економічного розвитку та підготовку квартальних звітів про виконання соціально-економічних показників по галузі «Освіта».

18. Надає пропозиції до Департаменту бюджету і фінансів Харківської міської ради щодо внесення змін до кошторисів та помісячних планів бюджетних асигнувань по Департаменту освіти, його структурних підрозділів та закладах освіти міської мережі.

19. Розробляє проєкти розпорядчих актів міської ради, виконавчого комітету і міського голови, в тому числі нормативно-правового характеру, та проводить експертизу таких актів.

20. Проводить роботу по складанню штатних розписів Департаменту освіти, перевірку та погодження штатних розписів закладів освіти, внесення пропозицій щодо оптимізації їх з метою раціонального використання бюджетних коштів.

21. Розробляє та складає:

- квартальні звіти про виконання соціально-економічних показників по галузі «Освіта»;
- проєкт бюджету на наступний рік по закладах освіти міста;
- проєкт рішення виконавчого комітету Харківської міської ради про затвердження мережі закладів освіти міста;

- бюджетні запити по закладах освіти міста, закладах міського підпорядкування та Департаменту, його структурних підрозділах та Комплексній програмі розвитку освіти міста Харкова на 2018-2022 роки на наступний фінансовий рік;

- звіт щодо виконання розділу «Розвиток матеріально-технічної бази системи освіти» Комплексної програми розвитку освіти міста Харкова на 2018-2022 роки.

22. Координує роботу головних бухгалтерів та економістів управлінь освіти адміністрацій районів міста в межах компетенції відділу, бухгалтерів закладів освіти, безпосередньо підпорядкованих Департаменту освіти в межах своєї компетенції.

23. Проводить роботу щодо вивчення листів, скарг, заяв громадян та інших звернень до Департаменту в межах компетенції.

24. Здійснює ведення ділової документації, що знаходиться в межах повноважень, відповідно до нормативних вимог.

25. Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які було довірено або які стали відомі у зв'язку із виконанням посадових або службових обов'язків.

26. Відповідає за організацію роботи, пов'язаної із захистом персональних даних при їх обробці в базах даних «Тарифікаційні списки педагогічних працівників Науково-методичного педагогічного центру» та «Штатний розпис Департаменту освіти Харківської міської ради».

27. Виконує обов'язки заступника голови тендерного комітету Департаменту освіти.

28. Забезпечує виконання поточних завдань та доручень директора Департаменту освіти, його заступника.

Стоцька Олена Борисівна – головний спеціаліст – економіст планово-економічного відділу (т. 725 25 09)

1. Здійснює контроль за виконанням законів України та інших нормативних документів з питань планування та раціонального використання коштів в межах своєї компетенції.
2. Проводить роботу зі штатними розписами закладів освіти міста.
3. Вирішує поточні питання, пов'язані з роботою міських підвідомчих закладів.
4. Формує бази даних з придбання меблів, м'якого інвентарю на виконання розділу «Розвиток матеріально-технічної бази системи освіти» Комплексної програми розвитку освіти міста Харкова на 2018-2022 роки.
5. Здійснює оформлення та надання довідок щодо внесення змін до кошторисів та помісячних планів бюджетних асигнувань по Департаменту освіти, його структурних підрозділах та закладах освіти міської мережі до Департаменту бюджету і фінансів Харківської міської ради.
6. Надає оперативну поточну інформацію та кварталну звітність щодо функціонування та виконання бюджету за різними економічними показниками Департаменту освіти, його структурних підрозділів та закладів освіти міського підпорядкування до Департаменту бюджету і фінансів Харківської міської ради.
7. Розробляє та складає:
 - звіт про штати і контингенти підвідомчих закладів;
 - наказ про затвердження лімітів використання бюджетних коштів закладами освіти міської мережі;
 - бюджетні запити по комунальним закладам освіти міста, закладам міського підпорядкування та Департаменту освіти, його структурним підрозділам та Комплексній програмі розвитку освіти міста Харкова на 2018-2022 роки на наступний фінансовий рік.
8. Координує роботу бухгалтерів закладів освіти, безпосередньо підпорядкованих Департаменту освіти в межах своєї компетенції.
9. Проводить роботу щодо вивчення листів, скарг, заяв громадян та інших звернень до Департаменту в межах компетенції.
10. Здійснює ведення ділової документації, що знаходиться в межах повноважень, відповідно до нормативних вимог.
11. Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які було довірено або які стали відомі у зв'язку із виконанням посадових або службових обов'язків.
12. Виконує інші завдання за дорученням директора Департаменту освіти, його заступника, начальника відділу.

Рікунова Ірина Сергіївна – головний спеціаліст – економіст планово-економічного відділу (т. 725 25 09)

1. Здійснює контроль за виконанням законів України та інших нормативних документів з питань планування та раціонального використання коштів в межах своєї компетенції.
2. Проводить роботу зі штатними розписами закладів освіти міста.
3. Вирішує поточні питання, пов'язані з роботою міських підвідомчих закладів.
4. Формує бази даних з придбання меблів, м'якого інвентарю на виконання розділу «Розвиток матеріально-технічної бази системи освіти» Комплексної програми розвитку освіти міста Харкова на 2018-2022 роки.
5. Здійснює оформлення та надання довідок щодо внесення змін до кошторисів та помісячних планів бюджетних асигнувань по Департаменту освіти, його структурних підрозділах та закладах освіти міської мережі до Департаменту бюджету і фінансів Харківської міської ради.

6. Надає оперативну поточну інформацію та квартальну звітність щодо функціонування та виконання бюджету за різними економічними показниками Департаменту освіти, його структурних підрозділів та закладів освіти міського підпорядкування до Департаменту бюджету і фінансів Харківської міської ради.

7. Проводить роботу по складанню штатних розписів структурних підрозділів Департаменту.

8. Розробляє та складає:

- звіт про штати і контингенти підвідомчих закладів;
- звіт щодо фактично зайнятих штатних одиниць закладів освіти міської мережі;
- накази про підвищення посадових окладів (ставок заробітної плати);

- бюджетні запити по комунальним закладам освіти міста, закладам міського підпорядкування та Департаменту освіти, його структурних підрозділах та Комплексній програмі розвитку освіти міста Харкова на 2018-2022 роки на наступний фінансовий рік.

9. Координує роботу бухгалтерів закладів освіти, безпосередньо підпорядкованих Департаменту в межах своєї компетенції.

10. Проводить роботу щодо вивчення листів, скарг, заяв громадян та інших звернень до Департаменту освіти в межах компетенції.

11. Здійснює ведення ділової документації, що знаходиться в межах повноважень, відповідно до нормативних вимог.

12. Є відповідальною за обробку бази персональних даних «Тарифікаційний список працівників Науково-методичного педагогічного центру».

13. Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які було довірено або які стали відомі у зв'язку із виконанням посадових або службових обов'язків.

14. Виконує інші завдання за дорученням директора Департаменту освіти, його заступника, начальника відділу.

НАУКОВО-МЕТОДИЧНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ЦЕНТР

Дулова Алла Степанівна – директор Науково-методичного педагогічного центру (НМПЦ) (т. 725 25 10)

1. Здійснює:

– забезпечення діяльності закладів освіти міста щодо виконання вимог законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту» та інших нормативно-правових актів у галузі освіти в межах компетенції НМПЦ;

– загальне керівництво діяльністю НМПЦ, планування та організацію роботи;

– підготовку пропозицій до річного плану роботи Департаменту освіти та поточний контроль за виконанням заходів річного плану в межах компетенції НМПЦ;

– підбір і розстановку кадрів НМПЦ, розподіл обов'язків між працівниками;

– організацію і контроль діяльності методистів, координацію їх роботи зі спеціалістами Департаменту освіти.

2. Контролює виконання посадових обов'язків та правил внутрішнього трудового розпорядку працівниками НМПЦ.

3. Узагальнює пропозиції щодо:

– змісту роботи НМПЦ;

– роботи методичної ради НМПЦ;

– удосконалення форм і змісту проведення конференцій, семінарів працівників освіти міста Харкова.

4. Здійснює ведення ділової документації, що знаходиться в межах повноважень, відповідно до нормативних вимог.

5. Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які було довірено або які стали відомі у зв'язку із виконанням посадових або службових обов'язків.

6. Виконує інші завдання за дорученням директора Департаменту освіти, його заступника.

Бут-Гусаїм Наталія Василівна – методист Науково-методичного педагогічного центру (т. 725 25 11)

1. Здійснює:

- організаційно-методичне забезпечення діяльності методистів з бібліотечних фондів методичних центрів управлінь освіти адміністрацій районів Харківської міської ради;

- організацію та проведення міського турніру юних економістів, II (міського, міжліцейського) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з російської мови та літератури, астрономії;

- організаційно-методичний супровід номінації конкурсів «Учень року» та «Учитель року».

2. Є членом журі міських конкурсів творчих робіт «Присвята рідному місту» та «Мій родовід».

3. Проводить роботу щодо вивчення листів, скарг, заяв громадян та інших звернень до Департаменту освіти та інших установ в межах компетенції.

4. Здійснює ведення ділової документації, що знаходиться в межах повноважень, відповідно до нормативних вимог.

5. Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які було довірено або які стали відомі у зв'язку із виконанням посадових або службових обов'язків.

6. Виконує інші завдання за дорученням директора Департаменту освіти, його заступника, директора Науково-методичного педагогічного центру.

Войтенко Євгеній Олександрович – методист Науково-методичного педагогічного центру (т. 725 34 40)

1. Здійснює:

- організацію методичної роботи з методистами та спеціалістами лабораторій комп'ютерних технологій в освіті управлінь освіти адміністрацій районів Харківської міської ради з напрямків роботи в межах компетенції;

- адміністрування, модернізацію та інформаційне наповнення сайту Департаменту освіти;

- мультимедійний супровід міських заходів;

- проведення учнівських інтелектуальних змагань з інформатики та ІКТ.

2. Працює в системі DoZoggo, виконує обов'язки члена тендерного комітету Департаменту освіти.

3. Проводить роботу щодо вивчення листів, скарг, заяв громадян та інших звернень до Департаменту освіти та інших установ в межах компетенції.

4. Здійснює ведення ділової документації, що знаходиться в межах повноважень, відповідно до нормативних вимог.

5. Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які було довірено або які стали відомі у зв'язку із виконанням посадових або службових обов'язків.

6. Виконує інші завдання за дорученням директора Департаменту освіти, його заступника, директора Науково-методичного педагогічного центру.

Гаврилова Інна Анатоліївна – методист Науково-методичного педагогічного центру (т. 725 34 40)

1. Здійснює:

- організацію методичної роботи з методистами методичних центрів управлінь освіти адміністрацій районів Харківської міської ради, які координують викладання української мови та літератури;

- організацію та проведення міського учнівського турніру юних журналістів, міського конкурсу «Присвята рідному місту»;

- організацію роботи постійно діючого семінару для новопризначених керівників закладів загальної середньої освіти «Основи управління закладами загальної середньої освіти»;

- організацію роботи з методистами, які координують та контролюють роботу вчителів-логопедів та роботу логопедичних пунктів / кабінетів у комунальних закладах загальної середньої освіти;

- організацію роботи з методистами з психологічних служб методичних центрів управлінь освіти адміністрацій районів Харківської міської ради (проведення науково-методичних семінарів, сприяння участі в реалізації міських, регіональних, всеукраїнських програм та проєктів, забезпечення роботи міського «Телефону довіри»).

2. Є членом журі міського конкурсу «Учитель року».

3. Є членом експертної ради конкурсу Студентських проєктів.

4. Проводить роботу щодо вивчення листів, скарг, заяв громадян та інших звернень до Департаменту освіти та інших установ в межах компетенції.

5. Здійснює ведення ділової документації, що знаходиться в межах повноважень, відповідно до нормативних вимог.

6. Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які було довірено або які стали відомі у зв'язку із виконанням посадових або службових обов'язків.

7. Виконує інші завдання за дорученням директора Департаменту освіти, його заступника, директора Науково-методичного педагогічного центру.

Гостиннікова Олена Миколаївна – методист Науково-методичного педагогічного центру (т. 725 25 11)

1. Здійснює:

- організацію виконання напряму Комплексної програми розвитку освіти м. Харкова «Розвиток системи роботи з обдарованою молоддю»;

- організацію методичної роботи з методистами методичних центрів управлінь освіти адміністрацій районів Харківської міської ради, які координують роботу з обдарованими учнями;

- координацію та організаційно-методичний супровід проведення міських учнівських інтелектуальних змагань;

- організаційний супровід відправки команд на фінальні етапи Всеукраїнських турнірів;

- проведення моніторингу результативності участі учнів закладів загальної середньої освіти в міських інтелектуальних змаганнях та Всеукраїнських учнівських командних турнірах;

- оновлення банку даних про кращих педагогічних працівників закладів загальної середньої та позашкільної освіти, чийі учні стали переможцями Міжнародних олімпіад, Всеукраїнських учнівських олімпіад, турнірів та конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України;

- організаційно-методичний супровід номінацій конкурсів «Учитель року» та «Учень року».

2. Проводить роботу щодо вивчення листів, скарг, заяв громадян та інших звернень

до Департаменту освіти та інших установ в межах компетенції.

3. Здійснює ведення ділової документації, що знаходиться в межах повноважень, відповідно до нормативних вимог.

4. Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які було довірено або які стали відомі у зв'язку із виконанням посадових або службових обов'язків.

5. Виконує інші завдання за дорученням директора Департаменту освіти, його заступника, директора Науково-методичного педагогічного центру.

Демкович Тетяна Олександрівна – методист Науково-методичного педагогічного центру (т. 725 25 11)

1. Здійснює організацію та проведення:

- I (міського) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти міського підпорядкування;

- II (міського) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з математики, фізики та інформатики;

- міських конкурсів «Учень року», «Філолог-ерудит», «Мій родовід», «Мандрівка центром Харкова», міського турніру юних економістів.

2. Є членом журі міських конкурсів «Путівка в науку», «Учитель року», «Присвята рідному місту».

3. Проводить роботу щодо вивчення листів, скарг, заяв громадян та інших звернень до Департаменту освіти та інших установ в межах компетенції.

4. Здійснює ведення ділової документації, що знаходиться в межах повноважень, відповідно до нормативних вимог.

5. Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які було довірено або які стали відомі у зв'язку із виконанням посадових або службових обов'язків.

6. Виконує інші завдання за дорученням директора Департаменту освіти, його заступника, директора Науково-методичного педагогічного центру.

Дзюба Тетяна Вікторівна – методист Науково-методичного педагогічного центру (т. 725 25 12)

1. Здійснює:

- організацію виконання розділу «Національно-патріотичне та громадянське виховання» напряму «Удосконалення змісту і технологій освіти» Комплексної програми розвитку освіти м. Харкова;

- організацію методичної роботи з методистами методичних центрів управлінь освіти адміністрацій районів Харківської міської ради, які координують діяльність з виховної роботи, позашкільної освіти;

- оновлення банку даних шкільних музеїв;

- організацію та проведення міських виховних заходів: конкурсу-захисту учнівських проєктів, конкурсу дружин юних пожежних, науково-практичного конкурсу «Основи безпеки життєдіяльності», відкритих змагань з технічного моделювання серед учнів молодшого шкільного віку;

- організацію та проведення учнівських інтелектуальних змагань: міського турніру юних винахідників і раціоналізаторів, міжліцейської олімпіади з біології;

- організаційний супровід відправки команд міста на Всеукраїнський турнір юних винахідників і раціоналізаторів.

2. Бере участь в організації та проведенні міської військово-спортивної гри «Патріот» серед допризовної молоді.

3. Є членом оргкомітету чемпіонату шкільних команд гумору міста Харкова.

4. Проводить роботу щодо вивчення листів, скарг, заяв громадян та інших звернень до Департаменту освіти та інших установ в межах компетенції.

5. Здійснює ведення ділової документації, що знаходиться в межах повноважень, відповідно до нормативних вимог.

6. Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які було довірено або які стали відомі у зв'язку із виконанням посадових або службових обов'язків.

7. Виконує інші завдання за дорученням директора Департаменту освіти, його заступника, директора Науково-методичного педагогічного центру.

Осьмачко Олена Іванівна – методист Науково-методичного педагогічного центру
(т. 725 34 39)

1. Здійснює:

- організацію методичної роботи з методистами методичних центрів управлінь освіти адміністрацій районів Харківської міської ради, які координують діяльність дошкільної та інклюзивної освіти;

- співпрацю з громадськими організаціями («ЮНІСЕФ», «Крок за кроком», «Ранне втручання»);

- організацію роботи постійно діючого семінару для новопризначених керівників закладів дошкільної освіти;

- організацію та проведення II (міського, міжліцейського) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з фізики та іноземних мов.

2. Проводить роботу щодо вивчення листів, скарг, заяв громадян та інших звернень до Департаменту освіти та інших установ в межах компетенції.

3. Здійснює ведення ділової документації, що знаходиться в межах повноважень, відповідно до нормативних вимог.

4. Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які було довірено або які стали відомі у зв'язку із виконанням посадових або службових обов'язків.

5. Виконує інші завдання за дорученням директора Департаменту освіти, його заступника, директора Науково-методичного педагогічного центру.

Подарусва Світлана Василівна – методист Науково-методичного педагогічного центру
(т. 725 34 39)

1. Здійснює:

- організацію атестації (секретар атестаційної комісії II рівня) та проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів освіти міського підпорядкування та методистів Науково-методичного педагогічного центру;

- підготовку матеріалів для роботи експертної комісії з призначення стипендій «Кращий учень закладу освіти», член експертної комісії;

- організаційно-методичний супровід проведення конкурсу «Учитель року» та ведення документації конкурсу;

- організацію та проведення учнівських інтелектуальних змагань: міський турнір юних математиків; міжліцейські олімпіади з математики та економіки;

- підготовку до відправлення команд міста на Всеукраїнський турнір юних математиків імені М.Й. Ядренка.

2. Проводить роботу щодо вивчення листів, скарг, заяв громадян та інших звернень до Департаменту освіти та інших установ в межах компетенції.

3. Здійснює ведення ділової документації, що знаходиться в межах повноважень, відповідно до нормативних вимог.

4. Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які було довірено або які стали відомі у зв'язку із виконанням посадових або службових обов'язків.

5. Виконує інші завдання за дорученням директора Департаменту освіти, його заступника, директора Науково-методичного педагогічного центру.

Полякова Інна Валентинівна – методист Науково-методичного педагогічного центру (т. 725 25 11)

1. Здійснює:

- організацію методичної роботи з методистами з виховної роботи методичних центрів управлінь освіти адміністрацій районів Харківської міської ради та кураторами учнівського самоврядування;

- організацію виконання розділу «Національно-патріотичне та громадянське виховання» напряму «Удосконалення змісту і технологій освіти» Комплексної програми розвитку освіти м. Харкова;

- організаційно-методичний супровід діяльності Харківської міської організації учнівського самоврядування;

- забезпечення роботи Ради з національно-патріотичного виховання дітей та молоді при Департаменті освіти;

- забезпечення організаційно-методичного супроводу діяльності психологічної служби міста.

2. Є членом журі міського конкурсу «Учень року».

3. Проводить роботу щодо вивчення листів, скарг, заяв громадян та інших звернень до Департаменту освіти та інших установ в межах компетенції.

4. Здійснює ведення ділової документації, що знаходиться в межах повноважень, відповідно до нормативних вимог.

5. Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які було довірено або які стали відомі у зв'язку із виконанням посадових або службових обов'язків.

6. Виконує інші завдання за дорученням директора Департаменту освіти, його заступника, директора Науково-методичного педагогічного центру.

Попова Людмила Вікторівна – методист Науково-методичного педагогічного центру (т. 725 25 12)

1. Здійснює:

- організацію методичної роботи з методистами методичних центрів управлінь освіти адміністрацій районів Харківської міської ради, які координують діяльність початкової освіти;

- організацію та проведення учнівських інтелектуальних змагань з географії (олімпіада, турнір);

- організацію та проведення міської олімпіади для випускників початкової школи «Путівка в науку».

2. Є членом журі міського конкурсу «Учитель року» (початкова освіта, географія).

3. Є членом експертної ради конкурсу Студентських проєктів.

4. Проводить роботу щодо вивчення листів, скарг, заяв громадян та інших звернень до Департаменту освіти та інших установ в межах компетенції.

5. Здійснює ведення ділової документації, що знаходиться в межах повноважень, відповідно до нормативних вимог.

6. Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які було довірено або які стали відомі у зв'язку із виконанням посадових або службових обов'язків.

7. Виконує інші завдання за дорученням директора Департаменту освіти, його заступника, директора Науково-методичного педагогічного центру.

Реформат Марина Іванівна – методист Науково-методичного педагогічного центру
(т. 725 25 11)

1. Здійснює:

- організацію виконання напряму Комплексної програми розвитку освіти м. Харкова «Розвиток системи роботи з обдарованою молоддю»;
 - організацію методичної роботи з методистами методичних центрів управлінь освіти адміністрацій районів Харківської міської ради, які координують роботу з обдарованими учнями;
 - організацію та проведення учнівських інтелектуальних змагань: міських учнівських турнірів юних істориків та юних правознавців, II (міського) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із історії та правознавства у закладах загальної середньої освіти міського підпорядкування, міської відкритої конференції-конкурсу «Каразінський колоквиум»;
 - організаційно-методичний супровід номінацій конкурсів «Учитель року» та «Учень року»;
 - підготовку матеріалів для роботи експертної комісії з призначення стипендій «Обдарованість» для дітей та молоді (секретар експертної комісії з призначення стипендій при Департаменті освіти);
 - оновлення міського банку даних «Обдарованість».
2. Є членом експертної ради конкурсу Студентських проєктів.
3. Проводить роботу щодо вивчення листів, скарг, заяв громадян та інших звернень до Департаменту освіти та інших установ в межах компетенції.
4. Здійснює ведення ділової документації, що знаходиться в межах повноважень, відповідно до нормативних вимог.
5. Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які було довірено або які стали відомі у зв'язку із виконанням посадових або службових обов'язків.
6. Виконує інші завдання за дорученням директора Департаменту освіти, його заступника, директора Науково-методичного педагогічного центру.

Русанова Олена Костянтинівна – методист Науково-методичного педагогічного центру
(т. 725 34 40)

1. Здійснює:

- організацію виконання напряму Комплексної програми розвитку освіти м. Харкова «Розвиток системи роботи з обдарованою молоддю»;
 - організацію методичної роботи з методистами методичних центрів управлінь освіти адміністрацій районів Харківської міської ради, які координують роботу з міжнародного співробітництва та, які супроводжують викладання іноземних мов;
 - координацію участі вчителів іноземних мов закладів освіти міста у семінарах, конференціях, тренінгах;
 - координацію моніторингових досліджень;
 - координацію участі вчителів міста у впровадженні проєкту STEM освіти;
 - організаційно-методичний супровід проведення міських учнівських інтелектуальних змагань (проведення міських турнірів юних хіміків, біологів, фізиків, участі команд у Всеукраїнському етапі), проведення II етапу олімпіади з хімії серед закладів освіти міської мережі.
2. Є членом журі міського конкурсу «Учитель року».
3. Є членом експертної комісії конкурсу «Молода людина року».
4. Є членом експертної ради конкурсу Студентських проєктів.
5. Проводить роботу щодо вивчення листів, скарг, заяв громадян та інших звернень до Департаменту освіти та інших установ в межах компетенції.

6. Здійснює ведення ділової документації, що знаходиться в межах повноважень, відповідно до нормативних вимог.

7. Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які було довірено або які стали відомі у зв'язку із виконанням посадових або службових обов'язків.

8. Виконує інші завдання за дорученням директора Департаменту освіти, його заступника, директора Науково-методичного педагогічного центру.

Шустакова Тетяна Борисівна – методист Науково-методичного педагогічного центру (т. 725 34 40)

1. Здійснює:

- організацію методичної роботи з методистами та спеціалістами лабораторій комп'ютерних технологій в освіті управлінь освіти адміністрацій районів Харківської міської ради;

- проведення учнівських інтелектуальних змагань з інформатики та ІКТ: турнір юних інформатиків для 9-11-х класів, турнір з основ інформатики для учнів 5-7-х класів, інтерактивний квест IT-adventure для учнів 5-7-х класів;

- проведення навчально-методичної роботи з педагогічними працівниками різних категорій щодо запровадження ІКТ в освітній процес: курси підвищення кваліфікації в ХНЕУ ім. Семе́на Кузне́ця, конкурс на Кращий дистанційний курс;

- мультимедійний супровід міських заходів;

- адміністрування сайту Департаменту освіти.

2. Проводить роботу щодо вивчення листів, скарг, заяв громадян та інших звернень до Департаменту освіти та інших установ в межах компетенції.

3. Здійснює ведення ділової документації, що знаходиться в межах повноважень, відповідно до нормативних вимог.

4. Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які було довірено або які стали відомі у зв'язку із виконанням посадових або службових обов'язків.

5. Виконує інші завдання за дорученням директора Департаменту освіти, його заступника, директора Науково-методичного педагогічного центру.

ГРУПА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Костюшин Олег Сергійович – начальник Групи матеріально-технічного забезпечення (далі – Група) (т. 725 25 05)

1. Забезпечує діяльність Групи та виконання покладених на неї завдань.

2. Здійснює:

- контроль за виконанням вимог законів України та інших нормативно-правових актів у галузі освіти в межах компетенції Групи;

- керівництво Групою;

- контролює виконання посадових обов'язків і правил внутрішнього трудового розпорядку працівниками Групи; дотримання ними трудової та виконавської дисципліни;

- контроль за проведенням у закладах освіти міста ремонтних робіт, що проводяться за рахунок коштів, головним розпорядником яких є Департамент;

- організаційну та координаційну роботу щодо виконання заходів Комплексної програми розвитку освіти м. Харкова на 2018-2022 роки в межах компетенції;

- контроль за використанням бюджетних коштів, головним розпорядником яких є Департамент, при проведенні ремонтних робіт, застосуванням розцінок та нарахувань за Ф-2 у закладах освіти міста;

- перевірку кошторисної документації на ремонтні роботи у закладах освіти міста, що проводяться за рахунок коштів, головним розпорядником яких є Департамент;
- перевірку закладів освіти з метою визначення необхідності проведення ремонтних робіт;
- проведення нарад та семінарів із керівниками господарчих груп управлінь освіти адміністрації районів Харківської міської ради;
- підготовку довідок та проєктів наказів із питань, що належать до повноважень Групи;
- організаційну роботу щодо складання Договорів підряду з підрядними організаціями стосовно проведення ремонтних робіт;
- ведення бази даних щодо проведення ремонтних робіт у закладах освіти міста;
- роботу зі зверненнями та запитами громадян й юридичних осіб в межах своєї компетенції;
- координує взаємодію Групи з місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, структурними підрозділами Департаменту, управліннями освіти адміністрацій районів Харківської міської ради, закладами освіти комунальної форми власності м. Харкова, а також підприємствами, установами, організаціями;
- організовує роботу з добору та розстановки кадрів Групи;
- вносить директору Департаменту пропозиції щодо заохочення і накладення дисциплінарних стягнень на працівників Групи;
- розробляє і здійснює заходи щодо поліпшення організації та підвищення ефективності роботи Групи.

3. Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які було довірено або які стали відомі у зв'язку із виконанням посадових або службових обов'язків.

4. Здійснює ведення ділової документації, що знаходиться в межах повноважень, відповідно до нормативних вимог.

5. Виконує обов'язки члена тендерного комітету Департаменту освіти.

6. Виконує інші завдання за дорученням директора Департаменту освіти та його заступника.

Сало Олексій Юрійович – провідний спеціаліст Групи матеріально-технічного забезпечення (т. 725 25 06)

1. Здійснює:

- забезпечення діяльності закладів освіти міста щодо виконання вимог законів України та інших нормативно-правових актів у галузі освіти в межах своєї компетенції;
- роботу щодо виконання заходів Комплексної програми розвитку освіти м. Харкова на 2018-2022 роки в межах своєї компетенції;
- контроль використання бюджетних коштів при проведенні ремонтних робіт у закладах освіти м. Харкова комунальної форми власності, що проводяться за рахунок коштів, головним розпорядником яких є Департамент;
- перевірку закладів освіти з метою визначення необхідності проведення ремонтних робіт;
- підготовку договірної документації на виконання ремонтних робіт із підрядними організаціями та щодо нагляду за якістю їх виконання;
- підготовку в межах компетенції проєктів наказів та інших документів;
- ведення баз даних щодо поліпшення матеріально-технічного стану закладів освіти міста, зокрема технологічного обладнання та дитячих ігрових майданчиків;
- координацію роботи спеціалістів управлінь освіти адміністрацій районів Харківської міської ради з напрямків роботи в межах компетенції;

- контроль за проведенням санітарно-екологічного очищення території закладів освіти міста, підконтрольних Департаменту освіти;
 - контроль за підготовкою закладів освіти комунальної форми власності до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період;
 - контроль за організацією господарської роботи в закладах освіти міського підпорядкування;
 - допомогу управлінням освіти адміністрацій районів Харківської міської ради, закладам освіти міського підпорядкування в розв'язанні господарських питань, що відносяться до компетенції Групи;
 - надання періодичної звітності до відповідних установ у визначені терміни;
 - координацію роботи закладів освіти з впровадження технологій енергозбереження та енергоефективності;
 - своєчасний розгляд запитів та звернень громадян, юридичних осіб в межах своєї компетенції.
2. Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які було довірено або які стали відомі у зв'язку із виконанням посадових або службових обов'язків.
3. Здійснює ведення ділової документації, що знаходиться в межах повноважень, відповідно до нормативних вимог.
4. Виконує інші завдання за дорученням директора Департаменту освіти, його заступника, начальника Групи.

Фарига Олена Володимирівна – провідний спеціаліст Групи матеріально-технічного забезпечення (т. 725 25 06)

1. Здійснює:
- забезпечення діяльності закладів освіти міста щодо виконання вимог законів України та інших нормативно-правових актів у галузі освіти в межах своєї компетенції;
 - роботу щодо виконання заходів Комплексної програми розвитку освіти м. Харкова на 2018-2022 роки в межах своєї компетенції;
 - підготовку в межах компетенції проектів наказів та інших документів;
 - ведення баз даних щодо поліпшення матеріально-технічного стану закладів освіти міста;
 - координацію роботи спеціалістів управлінь освіти адміністрацій районів Харківської міської ради з напрямків роботи в межах своєї компетенції;
 - контроль за підготовкою закладів освіти комунальної форми власності до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період;
 - контроль за організацією господарської роботи в закладах освіти міського підпорядкування;
 - допомогу управлінням освіти адміністрацій районів Харківської міської ради, закладам освіти міського підпорядкування в розв'язанні господарських питань, що відносяться до компетенції Групи;
 - надання періодичної звітності до відповідних установ у визначені терміни;
 - своєчасний розгляд запитів та звернень громадян, юридичних осіб в межах своєї компетенції;
 - координацію роботи закладів освіти з організації опалення;
 - своєчасне оприлюднення інформації про використання публічних коштів Департаменту освіти на єдиний вебпортал використання публічних коштів E-data;
 - контроль за використанням енергоносіїв у закладах освіти міського підпорядкування.
2. Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які було довірено або які стали відомі у зв'язку із виконанням посадових або службових обов'язків.

3. Здійснює ведення ділової документації, що знаходиться в межах повноважень, відповідно до нормативних вимог.

4. Виконує доручення директора Департаменту освіти, його заступника, начальника Групи.

Сафронова Оксана Валерівна – провідний спеціаліст Групи матеріально-технічного забезпечення (т. 725 25 05)

1. Здійснює:

– забезпечення діяльності закладів освіти міста щодо виконання вимог законів України та інших нормативно-правових актів у галузі освіти в межах своєї компетенції;

– роботу щодо виконання заходів Комплексної програми розвитку освіти м. Харкова на 2018-2022 роки в межах своєї компетенції;

– підготовку довідок та проєктів наказів із питань, що належать до повноважень Групи;

– організаційну роботу щодо складання Договорів підряду з підрядними організаціями стосовно проведення ремонтних робіт;

– ведення баз даних щодо поліпшення матеріально-технічного стану закладів освіти міста;

– координацію роботи спеціалістів управлінь освіти адміністрацій районів Харківської міської ради з напрямків роботи в межах компетенції;

– контроль за підготовкою закладів освіти комунальної форми власності до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період;

– контроль за організацією господарської роботи в закладах освіти міського підпорядкування;

– допомогу управлінням освіти адміністрацій районів Харківської міської ради, закладам освіти міського підпорядкування в розв'язанні господарських питань в межах компетенції;

– надання періодичної звітності до відповідних установ у визначені терміни;

– своєчасний розгляд запитів та звернень громадян, юридичних осіб в межах своєї компетенції;

– своєчасне оприлюднення інформації про використання публічних коштів Департаменту освіти на єдиний вебпортал використання публічних коштів E-data.

2. Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які було довірено або які стали відомі у зв'язку із виконанням посадових або службових обов'язків.

3. Здійснює ведення ділової документації, що знаходиться в межах повноважень, відповідно до нормативних вимог.

4. Виконує інші завдання за дорученням директора Департаменту освіти, його заступника, начальника Групи.

2.3. Закріплення працівників Департаменту освіти – кураторів управлінь освіти адміністрацій районів Харківської міської ради

Шевченківський район	- Воробйова Н.М.
Новобаварський район	- Новікова В.В.
Київський район	- Удальцова Н.О.
Слобідський район	- Закіпний М.М.
Холодногірський район	- Літвінова В.В.
Московський район	- Леонова А.М.
Індустріальний район	- Леснікова О.Ю.
Немишлянський район	- Зелінський Ю.І.
Основ'янський район	- Тарасенко І.М.

РОЗДІЛ 3. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ДОРАДЧА ДІЯЛЬНІСТЬ

3.1. Апаратні наради Департаменту освіти

Дата проведення	Питання, що розглядаються	Доповідач	Відмітка про виконання
13.01.2020	Про підсумки міського конкурсу «Учитель року – 2020».	Дулова А.С. Подаруєва С.В.	
	Про підсумки проведення новорічних, Різдвяних свят та зимових шкільних канікул у закладах освіти міста.	Літвінова В.В.	
	Про стан роботи Департаменту освіти зі зверненнями громадян та службовою кореспонденцією у 2019 році.	Кожевнікова М.В.	
27.01.2020	Про підсумки проведення конкурсу на кращий дистанційний курс серед учителів закладів загальної середньої освіти м. Харкова.	Шустакова Т.Б.	
	Про стан виконання наказів по Департаменту освіти та рішень апаратних нарад за 2 півріччя 2019 року.	Кожевнікова М.В.	
10.02.2020	Про виконання заходів щодо реалізації державної антикорупційної політики у 2019 році в Департаменті освіти Харківської міської ради.	Закіпний М.М.	
	Про порядок та особливості проведення зовнішнього незалежного оцінювання у 2020 році, зарахування його результатів як державної підсумкової атестації за курс повної загальної середньої освіти випускникам 11(12)-х класів закладів загальної середньої освіти.	Літвінова В.В.	
24.02.2020	Про стан виконання рішень сесій міської ради та виконкому, розпоряджень міського голови за 2019 рік.	Віцько О.В.	
	Про оприлюднення публічної інформації у вигляді наборів даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних та вебпорталі відкритих даних Харкова.	Колесніков В.Ю.	
16.03.2020	Про підсумки аналізу функціонування сайтів управлінь освіти адміністрацій районів Харківської міської ради та закладів освіти міського підпорядкування.	Колесніков В.Ю.	

	Про підсумки реєстрації випускників 11(12)-х класів закладів загальної середньої освіти міста для участі у зовнішньому незалежному оцінюванні 2020 року.	Літвінова В.В.	
30.03.2020	Про стан роботи Департаменту освіти зі зверненнями громадян та службовою кореспонденцією у 1 кварталі 2020 року.	Кожевнікова М.В.	
	Про виконання вимог законів України «Про звернення громадян» та «Про доступ до публічної інформації» в управліннях освіти адміністрацій районів Харківської міської ради.	Закіпний М.М.	
13.04.2020	Про підсумки комплексного вивчення стану управлінської діяльності Управління освіти адміністрації Новобаварського району Харківської міської ради та підпорядкованих йому закладів освіти.	Шепель В.М.	
	Про стан обліку в закладах освіти міста дітей пільгових категорій, дітей, схильних до асоціальної поведінки, та із сімей, які опинилися у складних життєвих обставинах.	Літвінова В.В.	
27.04.2020	Про проведення державної підсумкової атестації у формі зовнішнього незалежного оцінювання для випускників 11(12)-х класів закладів загальної середньої освіти.	Літвінова В.В.	
	Про завершення опалювального сезону у закладах освіти міста.	Костюшин О.С.	
	Про результати міського конкурсу «Учень року – 2020».	Демкович Т.О.	
	Про результати міської Олімпіади для випускників шкіл I ступеня «Путівка в науку-2020».	Попова Л.В.	
11.05.2020	Аналіз стану міжнародного співробітництва в закладах освіти м. Харкова.	Русанова О.К.	
	Про результати проведення міського огляду-конкурсу на визначення кращого закладу загальної середньої освіти з організації роботи з допризовною молоддю і військово-патріотичного виховання підростаючого покоління.	Зелінський Ю.І.	
	Про формування перспективної мережі закладів освіти міста на 2020/2021 навчальний рік.	Примак Т.М.	

25.05.2020	Про результати здійснення оперативного контролю за станом організації харчування в закладах освіти міста.	Воробйова Н.М. Білогрищенко Н.П. Шуляк О.О.	
	Про результати участі учнів м. Харкова у міських інтелектуальних змаганнях та у фінальних етапах Всеукраїнських турнірів у 2019/2020 навчальному році.	Гостиннікова О.М.	
	Про підсумки проведення міської Спартакіади допризовної молоді та військово-спортивної гри «Патріот».	Зелінський Ю.І.	
09.06.2020	Про роботу управлінь освіти районів міста щодо розвитку мережі закладів дошкільної освіти у 2020 році.	Білогрищенко Н.П.	
	Про стан медичного забезпечення учнів закладів загальної середньої освіти міста.	Тарасенко І.М.	
	Про підсумки проведення «Днів цивільного захисту» та «Тижнів безпеки дитини» у закладах освіти м. Харкова у 2020 році.	Закіпний М.М.	
	Про підсумки участі учнів закладів освіти міста у міських виховних заходах національно-патріотичного та громадянського спрямування у 2019/2020 навчальному році.	Дзюба Т.В. Полякова І.В.	
22.06.2020	Про результативність участі учнів ЗНЗ міста Харків у III-IV етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад та у II-III етапах Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України у 2019/2020 навчальному році.	Русанова О.К.	
	Про стан організації відпочинково-оздоровчої кампанії влітку 2020 року в системі освіти міста.	Воробйова Н.М.	
06.07.2020	Про підсумки профілактичної роботи управлінь освіти та закладів освіти міста щодо запобігання дитячому травматизму та збереження здоров'я дітей упродовж 2019/2020 навчального року.	Тарасенко І.М.	
	Про результати аналізу статистичних даних щодо здобуття загальної середньої освіти за інституційною (вечірньою, дистанційною) та індивідуальною (індивідуальна, екстернат) формами.	Удальцова Н.О.	
	Про стан виконання наказів по Департаменту освіти та рішень апаратних нарад у 1 півріччі 2020 року.	Кожевнікова М.В.	

20.07.2020	Про роботу закладів освіти м. Харкова в інформаційно-телекомунікаційній системі державної наукової установи «Інститут освітньої аналітики» «Державна інформаційна система освіти» щодо закінчення 2019/2020 навчального року.	Колесніков В.Ю.	
	Про підсумки аналізу стану виконання Плану роботи Департаменту освіти упродовж I півріччя 2020 року.	Віцько О.В.	
	Про стан роботи Департаменту освіти зі зверненнями громадян та службовою кореспонденцією у 2 кварталі 2020 року.	Кожевнікова М.В.	
17.08.2020	Про хід виконання постанови Кабінету Міністрів України від 27 лютого 2019 р. № 130 «Деякі питання надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти “Нова українська школа” у 2020 році».	Шепель В.М.	
	Про готовність закладів освіти міського підпорядкування до 2020/2021 навчального року та підготовку закладів освіти міста до початку опалювального сезону.	Костюшин О.С.	
07.09.2020	Про організацію і проведення медичних оглядів учнів закладів загальної середньої освіти міста до початку нового навчального року та стан проходження медичних оглядів педагогічними працівниками.	Тарасенко І.М. Білогрищенко Н.П. Зелінський Ю.І.	
	Про підсумки аналізу функціонування сайтів управлінь освіти адміністрацій районів Харківської міської ради та закладів освіти міського підпорядкування.	Колесніков В.Ю.	
21.09.2020	Про затвердження мережі закладів освіти на 2020/2021 навчальний рік.	Примак Т.М.	
	Про стан забезпечення учнів 3-х та 7-х класів закладів загальної середньої освіти міста основними підручниками.	Бут-Гусаїм Н.В.	
05.10.2020	Про роботу управлінь освіти та закладів дошкільної освіти міста з програмою Електронна реєстрація.	Клочко О.П.	
	Про стан роботи Департаменту освіти із зверненнями громадян та службовою кореспонденцією у 3 кварталі 2020 року.	Кожевнікова М.В.	
19.10.2020	Про підсумки проведення обліку дітей шкільного віку та учнів у 2020 році.	Новікова В.В.	

	Про результати участі випускників закладів загальної середньої освіти міста у зовнішньому незалежному оцінюванні 2020 року.	Літвінова В.В.	
02.11.2020	Про оснащення закладів загальної середньої освіти навчально-комп'ютерними комплексами та кабінетами природничо-математичного циклу.	Колесніков В.Ю.	
	Про підсумки роботи управлінь освіти адміністрацій районів Харківської міської ради з обліку продовження навчання та працевлаштування випускників 2020 року.	Воробйова Н.М.	
16.11.2020	Про результати аналізу руху учнів закладів загальної середньої освіти міста на кінець 2019/2020 навчального року і на початку 2020/2021 навчального року.	Удальцова Н.О.	
	Про проведення новорічних, Різдвяних свят та зимових шкільних канікул у закладах освіти міста	Літвінова В.В.	
30.11.2020	Про виконання закладами професійно-технічної освіти регіонального замовлення у 2020 році та пропозиції на 2021 рік.	Ростовська В.І.	
	Про проведення публічних закупівель Департаментом освіти у 2020 році.	Тютюнник О.Е.	
14.12.2020	Про стан роботи закладів освіти міста Харкова із закладами вищої та професійно-технічної освіти у 2020 році.	Воробйова Н.М.	
	Аналіз питання щодо продовження терміну дії контрактів, призначення та звільнення керівників закладів освіти міста Харкова.	Леонова А.М.	
28.12.2020	Про підсумки реалізації заходів розділу «Розвиток матеріально-технічної бази системи освіти» Комплексної програми розвитку освіти м. Харкова на 2018-2022 роки у 2020 році.	Примак Т.М. Костюшин О.С. Сало О.Ю.	
	Про підсумки профілактичної роботи управлінь освіти та закладів освіти міста щодо запобігання дитячому травматизму та збереження здоров'я дітей упродовж 2020 року	Тарасенко І.М.	
	Про підсумки аналізу стану виконання Плану роботи Департаменту освіти упродовж II півріччя 2020 року.	Віцько О.В.	
Упродовж року	Про результати здійснення оперативного контролю за станом організації харчування в закладах освіти міста	Воробйова Н.М. Білогрищенко Н.П. Бутенко Г.В.	

3.2. Народи начальників управлінь освіти адміністрацій районів Харківської міської ради, їх заступників та керівників закладів освіти

Дата проведення	Питання, що розглядаються	Доповідач	Відмітка про виконання
Січень	Про підсумки проведення новорічних, Різдвяних свят та зимових шкільних канікул у закладах освіти міста.	Літвінова В.В.	
	Про підсумки міського конкурсу «Учитель року – 2020».	Дулова А.С.	
	Про підсумки проведення конкурсу на кращий дистанційний курс серед учителів закладів загальної середньої освіти м. Харкова.	Шустакова Т.Б.	
Лютий	Про підсумки аналізу функціонування сайтів управлінь освіти адміністрацій районів Харківської міської ради та закладів освіти міського підпорядкування.	Колесніков В.Ю.	
	Про порядок та особливості проведення зовнішнього незалежного оцінювання у 2020 році, зарахування його результатів як державної підсумкової атестації за курс повної загальної середньої освіти випускникам 11(12)-х класів закладів загальної середньої освіти.	Літвінова В.В.	
Березень	Про підсумки реєстрації випускників 11(12)-х класів закладів загальної середньої освіти міста для участі у зовнішньому незалежному оцінюванні 2020 року.	Літвінова В.В.	
	Про виконання вимог законів України «Про звернення громадян» та «Про доступ до публічної інформації» в управліннях освіти адміністрацій районів Харківської міської ради.	Закіпний М.М.	
Квітень	Про завершення опалювального сезону у навчальних закладах міста.	Костюшин О.С.	
	Про підсумки проведення комплексного вивчення стану управлінської діяльності Управління освіти адміністрації Новобаварського району Харківської міської ради та підпорядкованих йому закладів освіти.	Шепель В.М.	
	Про стан обліку в закладах освіти міста дітей пільгових категорій, дітей, схильних до асоціальної поведінки, та із сімей, які опинилися у складних життєвих обставинах.	Літвінова В.В.	
	Про порядок організованого закінчення	Шепель В.М.	

	2019/2020 навчального року.		
Травень	Про проведення державної підсумкової атестації у формі зовнішнього незалежного оцінювання для випускників 11(12)-х класів закладів загальної середньої освіти.	Літвінова В.В.	
	Про формування перспективної мережі закладів освіти міста на 2020/2021 навчальний рік.	Примак Т.М.	
	Про роботу управлінь освіти районів міста щодо розвитку мережі закладів дошкільної освіти у 2020 році.	Білогрищенко Н.П.	
	Про результати здійснення оперативного контролю за станом організації харчування в закладах освіти міста.	Воробйова Н.М. Білогрищенко Н.П. Шуляк О.О.	
	Про результати міського конкурсу «Учень року – 2020».	Демкович Т.О.	
	Про результати міської Олімпіади для випускників шкіл I ступеня «Путівка в науку-2020».	Попова Л.В.	
Червень	Аналіз стану міжнародного співробітництва в закладах освіти м. Харкова.	Русанова О.К.	
	Про стан медичного забезпечення учнів закладів загальної середньої освіти міста.	Тарасенко І.М.	
	Про підсумки профілактичної роботи управлінь освіти та закладів освіти міста щодо запобігання дитячому травматизму та збереження здоров'я дітей упродовж 2019/2020 навчального року.	Тарасенко І.М.	
	Про результати участі учнів м. Харкова у міських інтелектуальних змаганнях та у фінальних етапах Всеукраїнських турнірів у 2019/2020 навчальному році.	Гостиннікова О.М.	
	Про підсумки участі учнів закладів освіти міста у міських виховних заходах національно-патріотичного та громадянського спрямування у 2019/2020 навчальному році.	Дзюба Т.В. Полякова І.В.	
	Про результативність участі учнів ЗНЗ міста Харків у III-IV етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад та у II-III етапах Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України у 2019/2020 навчальному році.	Русанова О.К.	
Липень	Про стан організації відпочинково-оздоровчої кампанії влітку 2020 року в системі освіти міста.	Воробйова Н.М.	

	Про результати проведення міського огляду-конкурсу на визначення кращого закладу загальної середньої освіти з організації роботи з допризовною молоддю і військово-патріотичного виховання підростаючого покоління.	Зелінський Ю.І.	
	Про підсумки проведення міської Спартакіади допризовної молоді та військово-спортивної гри «Патріот».	Зелінський Ю.І.	
	Про хід виконання заходів розділу «Розвиток матеріально-технічної бази навчальних закладів» Комплексної програми розвитку освіти м. Харкова на 2018-2022 роки.	Примак Т.М. Костюшин О.С. Сало О.Ю.	
Серпень	Про підсумки аналізу роботи закладів освіти м. Харкова в інформаційно-телекомунікаційній системі державної наукової установи «Інститут освітньої аналітики» «Державна інформаційна система освіти».	Колесніков В.Ю.	
	Про результати аналізу статистичних даних щодо здобуття загальної середньої освіти за інституційною (вечірньою, заочною, дистанційною) та індивідуальною (педагогічний патронаж, сімейна, екстернат) формами.	Удальцова Н.О.	
	Про хід виконання постанови Кабінету Міністрів України від 27 лютого 2019 р. № 130 «Деякі питання надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти “Нова українська школа” у 2020 році».	Шепель В.М.	
	Про забезпечення організованого початку навчального року.	Шепель В.М.	
Вересень	Про стан забезпечення учнів 3-х та 7-х класів закладів загальної середньої освіти міста основними підручниками.	Бут-Гусаїм Н.В.	
	Про затвердження мережі закладів освіти на 2020/2021 навчальний рік.	Примак Т.М.	
	Про підготовку закладів освіти міста до початку опалювального сезону.	Костюшин О.С.	
	Про організацію і проведення медичних оглядів учнів та педагогічних працівників до початку нового навчального року.	Білогрищенко Н.П. Тарасенко І.М. Зелінський Ю.І.	
Жовтень	Про результати участі випускників закладів загальної середньої освіти міста у зовнішньому незалежному оцінюванні 2020 року.	Літвінова В.В.	
	Про оснащення закладів загальної середньої освіти навчально-	Колесніков В.Ю.	

	комп'ютерними комплексами та кабінетами природничо-математичного циклу.		
	Про підсумки роботи управлінь освіти адміністрацій районів Харківської міської ради з обліку продовження навчання та працевлаштування випускників 2020 року.	Воробйова Н.М.	
Листопад	Про проведення новорічних, Різдвяних свят та зимових шкільних канікул у закладах освіти міста.	Літвінова В.В.	
	Про результати аналізу руху учнів закладів загальної середньої освіти міста на кінець 2019/2020 навчального року і на початку 2020/2021 навчального року.	Удальцова Н.О.	
	Про діяльність комунального закладу «Харківський інклюзивно-ресурсний центр Харківської міської ради».	Шепель В.М.	
	Про функціонування закладів професійно-технічної освіти.	Ростовська В.І.	
Грудень	Про підсумки реалізації заходів розділу «Розвиток матеріально-технічної бази навчальних закладів» Комплексної програми розвитку освіти м. Харкова на 2018-2022 роки у 2020 році.	Примак Т.М. Костюшин О.С. Сало О.Ю.	
	Про підсумки профілактичної роботи управлінь освіти та закладів освіти міста щодо запобігання дитячому травматизму та збереження здоров'я дітей упродовж 2020 року.	Тарасенко І.М.	
Упродовж року	Про результати здійснення оперативного контролю за станом організації харчування в закладах освіти міста.	Воробйова Н.М. Білогрищенко Н.П. Бутенко Г.В.	

3.3. Нарadi керівників закладів позашкільної освіти

Дата проведення	Питання, що розглядаються	Доповідач	Відмітка про виконання
1 півріччя	Про підсумки діяльності закладів позашкільної освіти за 2019 рік та пріоритетні завдання на 2020 рік.	Ростовська В.І.	
	Про створення безпечних умов перебування вихованців у закладах позашкільної освіти.	Зелінський Ю.І.	
	Про досягнення вихованців та педагогічних працівників закладів позашкільної освіти у 2019/2020 н.р.	Дзюба Т.В.	
2 півріччя	Про організацію освітнього та навчально-тренувального процесу в закладах позашкільної освіти.	Зелінський Ю.І.	

	Про співпрацю закладів позашкільної освіти з іншими закладами освіти.	Ростовська В.І.	
	Про результативність роботи закладів позашкільної освіти.	Дзюба Т.В. Зелінський Ю.І.	

3.4. Нарadi керівників закладів дошкільної освіти

Дата проведення	Питання, що розглядаються	Доповідач	Відмітка про виконання
1 півріччя	Про нормативне забезпечення діяльності закладів дошкільної освіти.	Білогрищенко Н.П.	
	Про забезпечення виконання закладами дошкільної освіти статті 30 Закону України «Про освіту».	Клочко О.П.	
	Про виконання санітарного законодавства у закладах дошкільної освіти.	Білогрищенко Н.П.	
2 півріччя	Про стан організації харчування вихованців у закладах дошкільної освіти.	Білогрищенко Н.П.	
	Про стан роботи управлінь освіти та закладів дошкільної освіти з програмою «Харківська міська освітня мережа. ІСУО».	Клочко О.П.	
	Про створення безпечних умов перебування вихованців у закладах дошкільної освіти.	Білогрищенко Н.П.	

3.5. Нарadi директорів закладів професійно-технічної освіти

Дата проведення	Питання, що розглядаються	Доповідач	Відмітка про виконання
1 півріччя	Про фінансування закладів професійно-технічної освіти.	Ростовська В.І.	
	Про співпрацю закладів професійно-технічної освіти із закладами загальної середньої освіти.	Ростовська В.І.	
2 півріччя	Про виконання регіонального замовлення у 2020 році та пропозиції на 2021 рік.	Ростовська В.І.	
	Про функціонування закладів професійно-технічної освіти та підготовку до передачі в комунальну власність.	Ростовська В.І.	

3.6. Нарadi спеціалістів управлінь освіти адміністрацій районів за напрямками діяльності

Дата проведення	Питання, що розглядаються	Відповідальні	Відмітка про виконання
Щомісячно	За окремо визначеною тематикою	Начальники відділів Департаменту освіти, директор НМПЦ, начальник Групи МТЗ	

РОЗДІЛ 4. АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА

4.1. Контроль дотримання закладами освіти законодавства у галузі освіти

№ з/п	Тематика перевірок	Терміни виконання	Вихід інформації	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Здійснення оперативного контролю за станом організації харчування в закладах освіти міста.	Упродовж року	Довідка до апаратної наради, наради начальників УО АР ХМР	Воробйова Н.М. Білогрищенко Н.П. Бутенко Г.В.	
2.	Комплексне вивчення стану управлінської діяльності Управління освіти адміністрації Новобаварського району Харківської міської ради та підпорядкованих йому закладів освіти	Березень	Довідка до апаратної наради, наради начальників УО АР ХМР	Шепель В.М.	

4.2. Аналітична робота Департаменту освіти за напрямками діяльності

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний від ДО	Термін проведення аналізу	Вихідний документ	Назва закладів, що подають матеріали до інформаційної бази	Термін подання матеріалів до інформаційної бази	Відмітка про виконання
Забезпечення нормативності та якості освіти							
1.	Аналіз звітів закладів дошкільної освіти (85-К).	Білогрищенко Н.П.	До 20.01.2020	Узагальнений звіт	УО АР ХМР	До 15.01.2020	
2.	Аналіз виконання натуральних норм харчування за 2019 рік.	Білогрищенко Н.П.	До 20.01.2020	Узагальнений звіт	УО АР ХМР	До 15.01.2020	
3.	Інформація про дислокацію закладів дошкільної освіти.	Білогрищенко Н.П.	До 15.09.2020	Узагальнений звіт (ЗДО-1)	УО АР ХМР	До 10.09.2020	
4.	Інформація про функціонування закладів дошкільної освіти.	Білогрищенко Н.П.	До 25.08.2020 До 01.11.2020 До 01.12.2020	Узагальнений звіт (ЗДО-2)	УО АР ХМР УО АР ХМР	До 20.08.2020 До 25.10.2020 До 25.11.2020	
5.	Інформація про охоплення дітей 3-6 (7) років дошкільною освітою.	Білогрищенко Н.П.	До 25.08.2020 До 01.11.2020 До 01.12.2020	Узагальнений звіт (ЗДО-3)	УО АР ХМР УО АР ХМР	До 20.08.2020 До 25.10.2020 До 25.11.2020	
6.	Інформація про загальну кількість дитячого населення від народження до шести років.	Білогрищенко Н.П.	До 15.09.2020	Узагальнений звіт (ЗДО-5)	УО АР ХМР	До 10.09.2020	
7.	Інформація про кількість дітей, яких не влаштовано до закладів дошкільної освіти у 2020 році через відсутність місць у закладі (черга).	Білогрищенко Н.П.	До 20.07.2020 До 20.08.2020 До 05.12.2020	Узагальнений звіт (ЗДО-7)	УО АР ХМР	До 15.07.2020 До 15.08.2020 До 01.12.2020	

8.	Аналіз мережі освіти закладів загальної середньої міста за мовами навчання	Тарасенко І.М.	До 20.09.2020	Аналітична довідка	УО АР ХМР, заклади освіти міської мережі	До 10.09.2020	
9.	Статистичний звіт ЗЗСО «Фізична культура».	Зелінський Ю.І.	До 15.01.2020	Статистична звітність (Форма 2-ФК)	УО АР ХМР	До 10.01.2020	
10.	Статистичний звіт про діяльність ДЮСШ.	Зелінський Ю.І.	До 15.01.2020	Статистична звітність (Форма №5-ФК)	Директори ДЮСШ	До 10.01.2020	
11.	Статистичний звіт про діяльність закладів позашкільної освіти (окрім ДЮСШ).	Зелінський Ю.І.	До 10.01.2020	Статистична звітність (Форма №1-ПЗ)	Директори ЗПО	До 07.01.2020	
12.	Аналіз організації навчання учнів за індивідуальною формою педагогічний патронаж, сімейна (домашня).	Удальцова Н.О	До 21.09.2020 До 01.12.2020	Інформація до ДНіО ХОДА	УО АР ХМР, заклади міської мережі	До 17.04.2020 До 17.09.2020 До 17.11.2020	
13.	Інформація про екстернатну форму навчання.	Удальцова Н.О	До 15.03.2020	Інформація до ДНіО ХОДА	УО АР ХМР, заклади міської мережі	До 06.03.2020	
14.	Дані про видачу свідоцтв про отримання професій відповідно до наявних ліцензій (МНВК).	Удальцова Н.О	До 01.06.2020 До 20.09.2020	Інформація до ДНіО ХОДА	УО АР ХМР	До 22.05.2020 До 10.09.2020	
15.	Інформація про функціонування МНВК.	Удальцова Н.О	До 01.06.2020 До 20.09.2020	Інформація до ДНіО ХОДА	УО АР ХМР	До 22.05.2020 До 10.09.2020	
16.	Аналіз результатів проведення ДПА у 4-х класах.	Удальцова Н.О		Аналітична довідка	УО АР ХМР, заклади міської мережі	До 26.05.2020	

17.	Аналіз результатів проведення ДПА у 11(12)-х класах (денна, вечірня форми, екстернат).	Удальцова Н.О		Аналітична довідка	УО АР ХМР, заклади міської мережі	До 25.06.2020	
18.	Аналіз результатів проведення ДПА у 9-х класах (денна, вечірня форми, екстернат).	Удальцова Н.О		Аналітична довідка	УО АР ХМР, заклади міської мережі	До 19.06.2020	
19.	Інформація про загальну кількість випускників 11(12)-х класів.	Удальцова Н.О		Аналітична довідка	УО АР ХМР, заклади міської мережі	До 17.04.2020	
20.	Інформація про випускників 11(12)-х класів, які нагороджуються медалями.	Удальцова Н.О	До 30.04.2020 До 26.06.2020	Інформація до ДНіО ХОДА	УО АР ХМР, заклади міської мережі	До 09.01.2020 До 17.04.2020 До 25.06.2020	
21.	Статистичні звіти на початку навчального року.	Удальцова Н.О	Згідно з термінами МОНУ	статистична звітність, аналітичні матеріали (Форми ЗНЗ-1, ЗНЗ-2, ЗВ-1, 76-РВК, Д- 7/8, Д-4, Д-5, Д-6, Д-9)	УО АР ХМР, ЗНЗ міста	Згідно з термінами	
22.	Статистичні дані про мережу вечірніх класів (груп) та учнів у них.	Удальцова Н.О	До 10.10.2020	Інформація до ДНіО ХОДА	УО АР ХМР	До 05.10.2020	
23.	Аналіз стану обліку руху учнів.	Удальцова Н.О	щомісяця (до 10 числа наступного місяця)	Інформація до апаратної наради	УО АР ХМР, заклади міської мережі	Щомісяця (до 5 числа наступного місяця)	

24.	Оновлення бази даних про ЗПТО міста.	Ростовська В.І	До 01.03.2020	Інформація про ЗПТО	УО АР ХМР	До 15.02.2020	
Забезпечення охоплення загальною середньою освітою							
25.	Аналіз та узагальнення звітів управлінь освіти районів міста з обліку продовження навчання та працевлаштування випускників закладів освіти	Воробйова Н.М.	До 10.02.2020 До 18.05.2020 (попередні) (1-й четвер червень - серпень) До 18.09.2020	Статистична звітність УО АР ХМР, заклади міської мережі	УО АР ХМР, заклади міської мережі	До 06.02.2020 До 13.05.2020 (попередні) (1-й четвер червень-серпень) До 14.09.2020 До 16.10.2020	
26.	Звіт про продовження навчання для здобуття повної загальної середньої освіти випускниками 9-х класів закладів загальної середньої освіти	Воробйова Н.М.	До 10.12.2020	Статистичний звіт (Форма №1-ЗСО)	УО АР ХМР, заклади міської мережі	До 05.12.2020	
27.	Звіт про кількість дітей шкільного віку.	Новікова В.В.	До 05.10 2020	Форма № 77-РВК	УО АР ХМР	До 30.09.2020	
Забезпечення збереження здоров'я учасників освітнього процесу та запобігання дитячому травматизму							
28.	Аналіз стану профілактичної роботи щодо запобігання дитячому травматизму	Тарасенко І.М.	До 05.01.2020, 05.04.2020, 05.07.2020, 05.10.2020	Статистична звітність, аналітичні матеріали	УО АР ХМР, заклади освіти міської мережі	До 30.03.2020, 26.06.2020, 30.09.2020, 29.12.2020	
29.	Про стан медичного забезпечення учнів закладів загальної середньої освіти міста	Тарасенко І.М.	До 15.05.2020	Інформація до апаратної наради	-		

30.	Аналіз звітів про попереднє планування відпочинку та оздоровлення учнів та вихованців у літній період 2020 року	Воробйова Н.М.	До 20.02.2020	статистична звітність (щомісячна та підсумкова), аналітичні матеріали	УО АР ХМР, заклади міської мережі	До 14.02.2020	
31.	Аналіз стану організації та ходу відпочинку та оздоровлення учнів улітку 2020 року	Воробйова Н.М.	Травень – серпень, остаточно – до 27.08.2020	статистична звітність (щомісячна та підсумкова), аналітичні матеріали до ДНіО ХОДА до апаратної наради	УО АР ХМР, заклади міської мережі	Травень – серпень, остаточно – до 24.08.2020	
32.	Узагальнення звітів про стан організації харчування учнів шкіл та аналіз виконання норм харчування учнів шкіл	Воробйова Н.М.	До 15 числа щомісячно упродовж року	Узагальнені звіти до ДНіО ХОДА	УО АР ХМР, заклади міської мережі	До 10 числа щомісячно упродовж року	
33.	Аналіз стану організації харчування учнів у ЗЗСО	Воробйова Н.М.	До 15 числа щомісячно упродовж року	Узагальнені звіти	УО АР ХМР, заклади міської мережі	До 10 числа щомісячно упродовж року	
Виховна робота, забезпечення соціального захисту дітей пільгових категорій							
34.	Аналіз стану роботи з профілактики злочинності	Літвінова В.В.	До 16.03.2020 До 15.06.2020 До 15.09.2020 До 15.12.2020	Статистична щоквартальна звітність (за формою № СЗ-2)	УО АР ХМР, заклади міської мережі	До 12.03.2020 До 12.06.2020 До 12.09.2020 До 12.12.2020	
35.	Аналіз стану роботи з питань соціального	Літвінова В.В.	До 16.03.2020 До 15.06.2020	Статистична щоквартальна	УО АР ХМР, заклади міської	До 12.03.2020 До 12.06.2020	

	захисту дітей пільгових категорій		До 15.09.2020 До 15.12.2020	звітність (за формою № СЗ-1)	мережі	До 12.09.2020 До 12.12.2020	
36.	Інформація про заходи щодо захисту дітей, батьки яких загинули під час виконання службових обов'язків (працівників правоохоронних органів, військовослужбовців, шахтарів)	Літвінова В.В.	До 20.03.2020 До 21.09.2020	Статистична звітність, описовий звіт	УО АР ХМР, заклади міської мережі	До 16.03.2020 До 16.09.2020	
37.	Статистичний звіт «Про охоплення дітей з особливими освітніми потребами, у т.ч. дітей з інвалідністю, дошкільною, шкільною та позашкільною освітою»	Літвінова В.В. Шепель В.М.	До 25.01.2020 До 15.09.2020	Статистична звітність (за формами №№ КО 1-4)	УО АР ХМР, заклади міської мережі	До 20.01.2020 До 12.09.2020	
Забезпечення інформатизації освіти							
38.	Моніторинг стану інформатизації закладів освіти м. Харкова.	Колесніков В.Ю.	До 05.02.2020	Узагальнений звіт	УО АРХМР, заклади міської мережі	До 22.01.2020	
39.	Аналіз функціонування сайтів Департаменту освіти, управлінь освіти АР ХМР та закладів освіти.	Колесніков В.Ю.	25.02.2020 23.09.2020	Довідка на апаратну нараду, нараду начальників УО АР ХМР			
40.	Щоквартальний звіт про стан забезпеченості закладів загальної середньої освіти: - комп'ютерами, ноутбуками та навчальними	Колесніков В.Ю.	До 20.03.2020, до 20.06.2020, до 20.09.2020, до 20.12.2020	Узагальнений звіт до ДНіО ХОДА	УО АРХМР, заклади міської мережі	До 10.03.2020, до 10.06.2020, до 10.09.2020, до 10.12.2020	

	комп'ютерними комплексами; - мультимедійним (інтерактивним) обладнанням (у тому числі панелями); - кабінетами природничо-математичного циклу; - НКК.						
41.	Узагальнення інформації про використання комп'ютерної техніки в закладах дошкільної освіти.	Колесніков В.Ю.	До 20.12.2020	Узагальнений звіт до ДНіО ХОДА	УО АРХМР	до 09.12.2020	
42.	Звіт про виконання розділу «Інформаційні та комунікаційні технології в системі освіти» Комплексної програми розвитку освіти м. Харкова на 2018-2022 роки.	Колесніков В.Ю. Войтенко Є.О. Шустакова Т.Б.	до 21.12.2020	Узагальнена інформація	УО АРХМР, заклади міської мережі	до 10.12.2020	
Кадрове забезпечення							
43.	Аналіз додаткової потреби в педагогічних кадрах у 2019/2020 навчальному році для закладів освіти.	Леснікова О.Ю.	До 01.03.2020	Узагальнена інформація (ДНіО ХОДА)	УО АР ХМР, заклади міської мережі	До 01.02.2020	
44.	Аналіз інформації про зайнятість і працевлаштування громадян, що мають додаткові гарантії у сприянні працевлаштуванню.	Леонова А.М.	До 01.02.2020	Звіт (ХМЦЗ)	ДО ХМР	До 20.01.2020	

45.	Аналіз відомостей про педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти районів міста у базах даних програмних комплексів ІСУО.	Леонова А.М.	До 15.10.2020	Статистична інформація (ДНіО ХОДА)	УО АР ХМР, заклади міської мережі	До 01.10.2020	
46.	Аналітична робота за формою № 83-РВК.	Леснікова О.Ю.	До 15.10.2020	Узагальнені матеріали	УО АР ХМР, заклади міської мережі	До 01.10.2020	
47.	Аналіз питання продовження терміну дії контрактів, призначення та звільнення керівників закладів освіти.	Леонова А.М., Леснікова О.Ю.	До 01.12.2020	Накази, контракти, протоколи конкурсних комісій, звіт	УО АР ХМР	До 30.10.2020	
48.	Аналіз стану формування кадрового резерву на посадових осіб місцевого самоврядування.	Леонова А.М.	До 10.12.2020	Проект розпорядження міського голови	ДО ХМР, УО АР ХМР	До 10.12.2020	
49.	Аналітична робота з питань проведення щорічної оцінки посадових осіб місцевого самоврядування.	Леонова А.М.	До 10.03.2020	Накази Департаменту освіти, звіт (Служба персоналу ХМР)	Структурні підрозділи ДО ХМР	До 29.02.2020	
Фінансове забезпечення							
50.	Звіт з мережі, штатів та контингентів по навчальних закладах міського підпорядкування за 2019 рік	Стоцька О.Б.	До 26.01.2020	До Департаменту бюджету і фінансів	Заклади міської мережі	До 22.01.2020	
51.	Статистичний звіт з праці	Рікунова І.С.	До 29.01.2020	Звіт до ДНіО ХОДА	Заклади міської мережі	До 26.01.2020	

52.	Аналітична робота з формування перспективної мережі закладів освіти на 2020/2021 навчальний рік	Примак Т.М.	До 25.04.2020	Довідка до ДНіО ХОДА, на апаратну нараду, нараду начальників	УО АР ХМР, заклади міської мережі	До 15.04.2020	
53.	Звіт з мережі, штатів та контингентів по закладах освіти міського підпорядкування до бюджету на 2020 рік	Стоцька О.Б.	До 26.04.2020	До Департаменту бюджету і фінансів	Заклади міської мережі	До 22.04.2020	
54.	Подання зафіксованої мережі закладів освіти міста на 2020/2021 навчальний рік	Примак Т.М.	15.09.2020	До ДНіО ХОДА	УО АР ХМР, заклади міської мережі	До 09.09.2020	
55.	Аналіз мережі закладів освіти міста на 2020/2021 навчальний рік	Примак Т.М.	До 15.09.2020	Проект рішення міськ-виконкому, довідка на апаратну нараду, нараду начальників	УО АР ХМР, заклади міської мережі	До 09.09.2020	
56.	Формування проєкту бюджету по галузях «Освіта» та «Фізична культура і спорт» на 2021 рік	Примак Т.М.	До 25.10.2020	Бюджетний запит на плановий рік	УО АР ХМР, заклади міської мережі	До 30.09.2020	
57.	Аналіз стану виплати заробітної плати, відпускних та матеріальної допомоги на оздоровлення згідно із законодавством України	Стоцька О.Б.	До 15 та 30 щомісячно травень-серпень	Узагальнена інформація до Департаменту бюджету та фінансів ХМР	Заклади міської мережі	До 12 та 25 щомісячно травень-серпень	

58.	Аналіз виконання кошторису витрат Департаменту освіти, міських програм і підвідомчих закладів	Примак Т.М. Бутенко Г.В.	До 05 числа щомісячно	Узагальнена таблиця	заклади міської мережі	30-31 число щомісяця	
59.	Аналіз інформації щодо надання відпусток без збереження заробітної плати працівникам бюджетних установ	Рікунова І.С.	До 01 числа щомісячно	Звітна інформація до Департаменту бюджету і фінансів ХМР	УО АР ХМР, заклади міської мережі	До 25 числа щомісячно	
60.	Аналіз інформації щодо стану розрахунків за спожиті комунальні послуги та енергоносії по Департаменту освіти та підпорядкованих закладах	Рікунова І.С.	До 02 числа, До 13 числа, До 18 числа, До 20 числа	Звітна інформація до Департаменту бюджету і фінансів ХМР	Заклади міської мережі	До 01, 12, 17, 19 числа щомісячно	
61.	Аналіз інформації щодо обсягу фактично нарахованої заробітної плати за відповідний місяць по Департаменту освіти та підпорядкованих закладах	Стоцька О.Б.	До 10 числа	Звітна інформація до Департаменту бюджету і фінансів ХМР	Заклади міської мережі	До 05 числа щомісячно	
62.	Аналіз даних щодо окремих показників по штатах (фактично зайнятих штатних одиницях) по Департаменту освіти та підпорядкованих закладах	Стоцька О.Б.	До 01 числа, До 03 числа щоквартально	Звітна інформація до Департаменту бюджету і фінансів ХМР	Заклади міської мережі	До 25 та 01 числа щоквартально	
63.	Аналіз інформації щодо стану розрахунків за спожиті комунальні послуги та енергоносії по Департаменту освіти та	Рікунова І.С.	До 23 числа щоквартально	Звітна інформація до Департаменту бюджету і фінансів ХМР	Заклади міської мережі	До 22 числа щоквартально	

	підпорядкованих закладах						
64.	Складання меморіальних ордерів бухгалтерського обліку №№2,3,4,6	Шуляк О.О.	До 30 числа щомісячно	Накопичувальні відомості	-	-	
65.	Складання платіжних доручень до Державної казначейської служби	Шуляк О.О.	До 30 числа щомісячно	Накопичувальні відомості	-	-	
66.	Ведення журналу-Головної книги	Шуляк О.О.	До 05 числа щомісячно	Меморіальні ордери			
67.	Складання квартальних балансів господарської діяльності Департаменту освіти, річного балансу та додатків до річного балансу	Шуляк О.О.	До 13.01.2020 10.04.2020 10.07.2020 12.10.2020	Звіти за формою, встановленою Державною казначейською службою України	-	-	
68.	Облік фактичних видатків Департаменту освіти	Шуляк О.О.	До 30 числа щомісячно	Накопичувальні відомості	-	-	
69.	Звіт про надходження та використання коштів загального фонду по Департаменту освіти та зведений	Бутенко Г.В.	До 13.01.2020 10.04.2020 10.07.2020 12.10.2020	Звіт, узагальнений звіт (форма №2м)	Заклади міської мережі	До 09.01.2020 До 06.04.2020 До 06.07.2020 До 08.10.2020	
70.	Звіт про надходження та використання коштів загального фонду по використанню субвенції з державного бюджету по Департаменту освіти	Бутенко Г.В.	До 13.01.2020 10.04.2020 10.07.2020 12.10.2020	Звіт (форма №2д)	-	До 09.01.2020 До 06.04.2020 До 06.07.2020 До 08.10.2020	
71.	Звіт про надходження і використання коштів, отриманих як плата за послуги зведений	Бутенко Г.В.	До 13.01.2020 10.04.2020 10.07.2020 12.10.2020	Узагальнений звіт (форма № 4-1м)	Заклади міської мережі	До 09.01.2020 До 06.04.2020 До 06.07.2020 До 08.10.2020	

72.	Звіт про надходження і використання коштів, отриманих за іншими джерелами власних надходжень зведених	Бутенко Г.В.	До 13.01.2020 10.04.2020 10.07.2020 12.10.2020	Узагальнений звіт (форма № 4-2м)	Заклади міської мережі	До 09.01.2020 До 06.04.2020 До 06.07.2020 До 08.10.2020	
73.	Звіт про надходження і використання інших надходжень спеціального фонду по Департаменту освіти та зведених	Бутенко Г.В.	До 13.01.2020 10.04.2020 10.07.2020 12.10.2020	Звіт, узагальнений звіт (форма № 4-3м)	Заклади міської мережі	До 09.01.2020 До 06.04.2020 До 06.07.2020 До 08.10.2020	
74.	Звіт про заборгованість за бюджетними коштами за загальним фондом по Департаменту освіти та зведених	Бутенко Г.В.	До 12 числа наступного за звітним місяця	Звіт, узагальнений звіт (форма №7м)	Заклади міської мережі	До 08 числа наступного за звітним місяця	
75.	Звіт про заборгованість за бюджетними коштами (форма №7м) за спеціальним фондом по Департаменту освіти та зведених	Бутенко Г.В.	До 12 числа наступного за звітним місяця	Звіт, узагальнений звіт (форма №7м)	Заклади міської мережі	До 08 числа наступного за звітним місяця	
76.	Складання фінансової звітності (баланс, звіт про фінансові результати) по Департаменту освіти та зведених	Бутенко Г.В.	До 13.01.2020 10.04.2020 10.07.2020 12.10.2020	Звіт, узагальнений звіт (форма №1-дс, форма №2-дс)	Заклади міської мережі	До 09.01.2020 До 06.04.2020 До 06.07.2020 До 08.10.2020	
77.	Складання фінансової звітності (звіт про рух грошових коштів) по Департаменту освіти та зведених	Бутенко Г.В.	До 13.01.2020	Звіт, узагальнений звіт (форма №3-дс,)	Заклади міської мережі	До 08.01.2020	
78.	Аналіз виконання кошторису витрат	Бутенко Г.В. Глоба Ю.О.	До 05 числа щомісячно	Узагальнена таблиця	Заклади міської мережі	30-31 число щомісяця	

	Департаменту освіти, міських програм і підвідомчих закладів	Шуляк О.О.					
79.	Складання та надання до Державної фіскальної служби звіту Форма 1ДФ	Бутенко Г.В.	До 5 числа щомісячно	Звіт за встановленою формою ДПС України	-	Щоквартально, до 5 числа, наступного за звітним періодом	
80.	Складання та надання щомісячних звітів про суми заробітної плати (доходу, грошового забезпечення, допомоги, компенсації) застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування до органів доходів і зборів України	Бутенко Г.В.	Щомісячно, до 05 числа, наступного за звітним місяцем	Звіт за встановленою формою Пенсійного фонду України	-	Щомісячно, до 20 числа, наступного за звітним місяцем	
81.	Складання та надання звіту про зайнятість і працевлаштування інвалідів до Фонду соціального захисту інвалідів	Бутенко Г.В.	Щорічно, до 20 числа, наступного за звітним періодом	Звіт за встановленою формою Фонду соціального страхування України	-	Щорічно, до 01 березня, наступного за звітним періодом	
82.	Складання меморіального ордеру бухгалтерського обліку №5	Бутенко Г.В.	До 30 числа щомісячно	Накопичувальні відомості	-	-	
83.	Складання меморіального ордеру бухгалтерського обліку №1,8	Бутенко Г.В.	До 30 числа щомісячно	Накопичувальні відомості	-	-	

84.	Звіти до Департаменту бюджету і фінансів щодо фактичного споживання енергоносіїв та оплати за житлово-комунальні послуги за даними постачальників та за даними бухгалтерської звітності	Бутенко Г.В.	До 18 числа щомісячно	Звіти по формі Департаменту бюджетів і фінансів	Заклади міської мережі	13 числа щомісяця	
85.	Звіт про роботу автотранспорту та про використання паливно-мастильних матеріалів	Глоба Ю.О.	30 число щомісяця	Звіт ф. 4-мп до Головного управління статистики м. Харкова	Листи обліку роботи службового легкового автотранспорту	До 02 числа, наступного за звітним, щорічно	
86.	Контроль по заробітній платі (освітня субвенція) закладів міської мережі	Глоба Ю.О.	13, 25 число щомісяця	Узагальнена таблиця	Заклади міської мережі	Двічі на місяць	
87.	Підготовка даних про витрати на фінансову підтримку комунальних підприємств мережі Департаменту за рахунок коштів бюджету м. Харкова	Глоба Ю.О.	30 число щомісяця	Узагальнена таблиця	Комунальні заклади міської мережі	До 02 числа, наступного за звітним, щомісячно	
88.	Підготовка звіту про роботу автотранспорту та про використання паливно-мастильних матеріалів Департаменту освіти до Департаменту бюджету та фінансів ХМР	Глоба Ю.О.	30 число щомісяця	Звіти по формі Департаменту бюджетів і фінансів	-	До 07 числа, наступного за звітним, щоквартально	
89.	Складання меморіальних ордерів бухгалтерського обліку №№2-о,3-о,4, 9, 13, 16, 17	Глоба Ю.О.	До 30 числа щомісячно	Накопичувальні відомості	-	-	

90.	Аналіз документів, що надходять із закладів освіти міста на списання основних засобів і підготовка їх до Управління комунального майна та приватизації Департаменту економіки та комунального майна ХМР	Глоба Ю.О.	По мірі надходження документів	Листи з документами	УО АР ХМР, заклади міської мережі	За потребою	
91.	Складання розподілів бюджетних асигнувань	Глоба Ю.О.	До 01 числа щомісячно	Накопичувальні і відомості	-	-	
92.	Складання фінансової звітності (звіт про власний капітал, примітки до річної фінансової звітності) по Департаменту освіти	Глоба Ю.О.	До 13.01.2020	Звіт, (форма №4-дс, форма №5-дс)	-	До 09.01.2020	
Матеріально-технічне забезпечення							
93.	Аналіз стану використання коштів бюджету міста на проведення ремонтних робіт згідно з заходами розділу «Розвиток матеріально-технічної бази закладів освіти м. Харкова» Комплексної програми розвитку освіти м. Харкова на 2018-2022 роки у 2020 році.	Костюшин О.С., Сало О.Ю. Сафронова О.В.	Лютий-грудень	Проектно-кошторисна документація, Договори підряду, Акти виконаних робіт, КБ-2, КБ-3	УО АР ХМР, заклади міської мережі	Постійно, упродовж року	
94.	Обробка інформації та підготовка плану закупівель технологічного обладнання для харчоблоків відповідно до Комплексної програми розвитку освіти м. Харкова	Сало О.Ю. Тютюнник О.Е.	До 01.12.2020	Аналітичні матеріали	УО АР ХМР, заклади міської мережі	До 25.11.2020	

	на 2018-2022 роки у 2020 році.						
95.	Обробка інформації та підготовка плану закупівель дитячих ігрових майданчиків відповідно до заходів розділу «Розвиток матеріально-технічної бази навчальних закладів м. Харкова» Комплексної програми розвитку освіти м. Харкова на 2018-2022 роки у 2021 році.	Сало О.Ю. Тютюнник О.Е.	До 01.12.2020	База даних	УО АР ХМР, заклади міської мережі	До 25.11.2020	
96.	Аналіз стану організації санітарно-екологічного очищення та благоустрою територій навчальних закладів міста.	Сало О.Ю.	Щоп'ятниці З 15.03.2020 до 15.05.2020	Інформація до апаратної наради, наради начальників УО АР ХМР	УО АР ХМР, заклади міської мережі	Щоп'ятниці З 16.03.2020 до 15.05.2020	
97.	Аналіз забезпечення приладами обліку енергоносіїв закладів освіти міста.	Фарига О.В.	До 10.06.2020 До 07.11.2020	Узагальнена інформація	УО АР ХМР, заклади міської мережі	До 30.05.2020 До 31.10.2020	
98.	Вивчення технічного стану будівель та споруд навчальних закладів міста.	Костюшин О.С.	До 12.04.2020 До 11.11.2020	База даних	УО АР ХМР, заклади міської мережі	До 30.03.2020 До 30.10.2020	
99.	Аналіз інформації УО до міських штабів з питань підготовки закладів освіти до роботи в осінньо-зимовий період 2020-2021 років.	Костюшин О.С. Фарига О.В.	Червень – вересень	Узагальнена інформація	УО АР ХМР, заклади міської мережі	Згідно з планом проведення міських штабів щодо підготовки міського господарства до роботи в	

						опалювальний період	
100.	Аналіз якості підготовки закладів освіти до роботи в опалювальний період 2020-2021 років.	Костюшин О.С. Фарига О.В.	До 01.07.2020 До 01.08.2020 До 01.09.2020 До 01.10.2020	Узагальнені звіти, відповідно до графіків підготовки	УО АР ХМР, заклади міської мережі	До 30.06.2020 До 30.07.2020 До 31.08.2020 До 30.09.2020	
101.	Формування перспективного плану капітальних ремонтів закладів освіти міста на 2021 рік.	Костюшин О.С. Сафронова О.В.	До 30.11.2020 (вересень – листопад)	Дефектні акти	УО АР ХМР, заклади міської мережі	До 20.10.2020	
102.	Аналіз стану технологічного обладнання з метою його оновлення.	Сало О.Ю.	До 01.12.2020	База даних	УО АР ХМР, заклади міської мережі	До 25.11.2020	
103.	Моніторинг забезпечення закладів загальної середньої освіти сучасними навчальними кабінетами.	Колесніков В.Ю.	До 05.02.2020	Узагальнений звіт	УО АРХМР, заклади міської мережі	До 22.01.2020	
Забезпечення методичної роботи, спрямованої на підвищення компетентності педагогічних працівників							
104.	Аналіз результативності участі учнів ЗЗСО міста Харків у фінальних етапах Всеукраїнських турнірів у 2019/2020 навчальному році	Гостиннікова О.М.	До 29.05.2020	Довідка на апаратну нараду, нараду начальників УО АР ХМР	УО АР ХМР, заклади міської мережі	До 15.05.2020	
105.	Аналіз результативності участі учнів ЗЗСО міста Харків у Всеукраїнських учнівських олімпіадах, Всеукраїнському конкурс-захисті науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України у 2019/2020 навчальному році	Русанова О.К.	До 15.06.2020	Довідка на апаратну нараду, нараду начальників УО АР ХМР	УО АР ХМР, заклади міської мережі	До 15.05.2020	

106.	Аналіз стану передплати періодичних видань «Педагогічна преса»	Бут-Гусаїм Н.В.	До 15.06.2020, до 15.12.2020	Інформація до ДНО ХОДА	УО АР ХМР, заклади міської мережі	До 22.06.2020, до 18.12.2020	
107.	Аналіз стану забезпечення закладів освіти підручниками, навчальною, довідковою та методичною літературою	Бут-Гусаїм Н.В.	Червень, вересень	Інформація для узагальнення	УО АР ХМР, заклади міської мережі	До 26.06.2020	
108.	Аналіз стану міжнародного співробітництва в закладах освіти м. Харкова	Русанова О.К.	27.04.2020	Інформація до апаратної наради, наради заступників начальників УО АР ХМР	УО АР ХМР, заклади міської мережі	01.04.2020	
109.	Аналіз стану забезпечення учнів 3-х та 7-х класів новими підручниками	Бут-Гусаїм Н.В.	По мірі надходження нових підручників	Інформація до КЗ «Харківська академія неперервної освіти»	УО АР ХМР, заклади міської мережі	По мірі надходження нових підручників	
Робота зі зверненнями громадян							
110.	Аналіз роботи управлінь освіти районів міста щодо виконання законів України «Про звернення громадян» та «Про доступ до публічної інформації».	Закіпний М.М.	Раз на рік	Довідка до апаратної наради, наради начальників	УО АР ХМР	До 20.02.2020	
111.	Аналіз стану роботи Департаменту освіти із зверненнями громадян та службовою кореспонденцією.	Кожевнікова М.В.	Щокварталу	Довідка до апаратної наради	Структурні підрозділи ДО ХМР	До 03 числа	

Забезпечення управлінської діяльності							
112.	Аналіз стану виконання доручень нарад начальників та заступників управлінь освіти, керівників закладів освіти.	Віцько О.В. Літвінова В.В. Білогірищенко Н.П.	На кожній нараді	Довідка до наради	Структурні підрозділи ДО ХМР, Група МТЗ, НМПЦ	Відповідно до визначених термінів	
113.	Аналіз стану виконання наказів по Департаменту освіти та рішень апаратних нарад.	Закіпний М.М. Кожевнікова М.В.	Двічі на рік: за 1 півріччя та рік	Довідка до апаратної наради	Структурні підрозділи ДО ХМР	До 27 числа останнього місяця півріччя	
114.	Аналіз ходу виконання Плану роботи Департаменту освіти на 2020 рік.	Віцько О.В.	Двічі на рік: за 1 півріччя та рік	Довідки на апаратні наради	Структурні підрозділи ДО ХМР	До 20.07.2020 До 19.12.2020	
115.	Аналіз ходу виконання Комплексної програми розвитку освіти м. Харкова на 2018-2022 роки.	Віцько О.В.	До 01.07.2020 До 28.11.2020	Звіт для постійної депутатської комісії	УО АР ХМР Структурні підрозділи ДО ХМР	До 24.06.2020 До 21.11.2020	
Оприлюднення публічної інформації у вигляді наборів даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних та вебпорталі відкритих даних Харкова							
116.	Довідник підприємств, установ (закладів) та організацій розпорядника інформації та підпорядкованих йому організацій, у тому числі їх телефонів та адрес	Розміщують Колесніков В.Ю. Войтенко Є.О.	За виникненням змін	Публікація документів на вебпорталах відкритих даних	Готус Колесніков В.Ю.	За виникненням змін	
117.	Інформація про організаційну структуру розпорядника інформації	Розміщують Колесніков В.Ю. Войтенко Є.О.	За виникненням змін	Публікація документів на вебпорталах відкритих даних	Готус Закіпний М.М.	За виникненням змін	

118.	Звіт про виконання паспортів бюджетних програм місцевого бюджету	Розміщують Колесніков В.Ю. Войтенко Є.О.	1 раз на рік	Публікація документів на вебпорталах відкритих даних	Готує Стоцька О.Б.,	1 раз на рік	
119.	Звіти, в тому числі щодо задоволення запитів на інформацію	Розміщують Колесніков В.Ю. Войтенко Є.О.	Щокварталу	Публікація документів на вебпорталах відкритих даних	Готує Кожевнікова М.В.	Щоквартально	
120.	Паспорти бюджетних програм місцевого бюджету	Розміщують Колесніков В.Ю. Войтенко Є.О.	За виникненням змін	Публікація документів на вебпорталах відкритих даних	Готує Стоцька О.Б.,	За виникненням змін	
121.	Інформація про систему обліку, види інформації, яка зберігається	Розміщують Колесніков В.Ю. Войтенко Є.О.	1 раз на рік	Публікація документів на вебпорталах відкритих даних	Готує Кожевнікова М.В.	1 раз на рік	
122.	Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні розпорядника інформації	Розміщують Колесніков В.Ю. Войтенко Є.О..	За виникненням змін	Публікація документів на вебпорталах відкритих даних	Готує Колесніков В.Ю.	За виникненням змін	
123.	Нормативно-правові акти, акти індивідуальної дії (крім внутрішньоорганізаційних), прийняті розпорядником інформації, проєкти нормативно-правових актів, проєкти рішень, що	Розміщують Колесніков В.Ю. Войтенко Є.О.	За виникненням змін	Публікація документів на вебпорталах відкритих даних	Готує Закіпний М.М.	За виникненням змін	

	підлягають обговоренню, інформація, визначена законодавством про засади регуляторної						
124.	Фінансова звітність	Розміщують Колесніков В.Ю. Войтенко Є.О.	Щокварталу	Публікація документів на вебпорталах відкритих даних	Готує Бутенко Г.В.	Щоквартально	
125.	Перелік укладених договорів Департаментом освіти Харківської міської ради.	Розміщують Колесніков В.Ю. Войтенко Є.О.	За виникненням змін	Публікація документів на вебпорталах відкритих даних	Готує Бутенко Г.В.	За виникненням змін	
126.	Фінансова звітність суб'єктів господарювання комунального сектору економіки «Комбінат дитячого харчування»	Розміщують Колесніков В.Ю. Войтенко Є.О.	Щокварталу	Публікація документів на вебпорталах відкритих даних	Комбінат дитячого харчування	Щокварталу	
127.	Перелік бюджетних програм, у тому числі посилання на оприлюднені ресурси в Інтернеті	Розміщують Колесніков В.Ю. Войтенко Є.О.	За виникненням змін	Публікація документів на вебпорталах відкритих даних	Готує Стоцька О.Б	За виникненням змін	
128.	Титульні списки на проведення капітального та поточного ремонту, будівництва, реконструкції та благоустрою	Розміщують Колесніков В.Ю. Войтенко Є.О.	За виникненням змін	Публікація документів на вебпорталах відкритих даних	Готує Костюшин О.С.	За виникненням змін	

4.3. Організаційна робота із закладами освіти

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні особи	Термін проведення	Розпорядчі документи ДО	Відмітка про виконання
Забезпечення освітнього процесу					
1.	Організація відпочинку та оздоровлення дітей улітку 2020 року	Воробйова Н.М.	Квітень-вересень	Накази про організацію та про створення комісії з відкриття табору на базі щколи-інтернату №14	
2.	Огляд - конкурс серед закладів дошкільної освіти на кращий стан організаційної, практичної та навчально-виховної роботи з питань захисту життя і здоров'я дітей від надзвичайних ситуацій.	Закіпний М.М.	Жовтень-листопад	Накази про організацію та підбиття підсумків	
3.	Проведення тренувальних занять із метою відпрацювання дій учасників освітнього процесу в умовах надзвичайної ситуації техногенного або природного характеру.	Закіпний М.М.	Раз на чверть	Наказ про підсумки роботи з цивільного захисту у 2019 році та завдання на 2020 рік	
4.	Вивчення стану справ та надання методичної допомоги з окремих питань функціонування закладів та установ освіти міської мережі.	Начальники відділів Департаменту освіти, Дулова А.С., Костюшин О.С.	Щомісячно	Графік відвідування	
5.	Накази про організацію та підбиття підсумків	Закіпний М.М.	Серпень	Наказ про проведення	
Виховна робота					
6.	Міський конкурс дружин юних пожежних серед закладів загальної середньої освіти	Тарасенко І.М. Дзюба Т.В.	квітень	Накази про організацію та підбиття підсумків	
7.	Міський огляд-конкурс на визначення кращого закладу загальної середньої освіти з організації роботи з допризовною молоддю і військово-патріотичного виховання підростаючого покоління.	Зелінський Ю.І.	Березень-квітень	Накази про організацію та підбиття підсумків	

8.	Міська Спартакіада допризовної молоді та військово-спортивна гра «Патріот» серед допризовної молоді.	Зелінський Ю.І.	Квітень - травень	Накази про організацію та підбиття підсумків	
Виявлення обдарованої молоді та її соціальна підтримка					
9.	Міські змагання з технічного моделювання серед учнівської молоді молодшого шкільного віку	Дзюба Т.В.	Березень	Накази про організацію та підбиття підсумків	
10.	Міський конкурс «Учень року – 2020»	Демкович Т.О.	Січень-квітень	Наказ про організацію та підбиття підсумків	
11.	Олімпіада для випускників шкіл I ступеня «Путівка в науку»	Дулова А.С. Попова Л.В.	Квітень	Накази про організацію та підбиття підсумків	
12.	Урочистий прийом Харківським міським головою стипендіатів «Обдарованість», «Кращий учень закладу освіти»	Дулова А.С. Реформат М.І. Бутенко Г.В.	Грудень	Наказ про проведення	
13.	Міські учнівські турніри	методисти НМПЦ	За календарем проведення міських змагань	Накази про організацію та підбиття підсумків	
14.	II (міський) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Демкович Т.О.	За календарем проведення олімпіад	Накази про організацію та підбиття підсумків	
Сприяння підвищенню професійної майстерності педагогів					
15.	Проведення фіналу міського конкурсу «Учитель року – 2020»	Дулова А.С.	Січень	Наказ про підбиття підсумків	
16.	Міська серпнева конференція педагогічних працівників	Дулова А.С.	Серпень	Наказ про проведення	
17.	Проведення міського конкурсу «Учитель року – 2021»	Дулова А.С.	Жовтень-листопад	Накази про проведення	
Забезпечення взаємодії з батьківською громадськістю					
18.	Координація взаємодії з Міською батьківською радою	Тарасенко І.М	Упродовж року	Протоколи засідань Ради	

РОЗДІЛ 5. НАУКОВО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ

Методична тема: «Науково-методичний супровід підвищення професійної компетентності педагогічних працівників як необхідна умова формування інноваційного освітнього простору»

5.1. Організація навчання різних категорій педагогічних працівників

5.1.1. Постійно діючий семінар для новопризначених керівників шкіл «Основи управління закладом загальної середньої освіти»

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Рік навчання слухачів	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Нормативні вимоги до ведення ділової документації у закладі загальної середньої освіти. Про упорядкування документів і передавання їх на зберігання до архівів.	Січень	1 рік навчання	Шепель В.М. Варжаїнова Т.Г., начальник Архівного відділу Харківської міської ради	
2.	Законодавчо-нормативне забезпечення діяльності керівника. Сучасне законодавство щодо прийому на роботу та звільнення працівників закладів загальної середньої освіти.	Лютий	2, 3 рік навчання	Шепель В.М. Юрист обласного комітету профспілки	
3.	Планування роботи, прийняття управлінського рішення та контроль-аналітична діяльність.	Березень	1 рік навчання	Воробйова Н.М.	
4.	Основні підходи до формування іміджу сучасного закладу загальної середньої освіти. Співпраця закладу з громадськістю.	Квітень	2, 3 рік навчання	Тарасенко І.М.	
5.	Кар'єра, управління робочим часом та основи самоменеджменту.	Вересень	1 рік навчання	Ростовська В.І.	
6.	Особистість та професіограма керівника. Коло повноважень, їх делегування.	Жовтень	1 рік навчання	Віцько О.В.	

5.1.2. Науково-методичні заходи для новопризначених директорів закладів дошкільної освіти. Школа молодого директора закладу дошкільної освіти

№	Зміст заходу	Термін виконання	Рік навчання слухачів	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Про впровадження системи НАССР у закладах дошкільної освіти.	Лютий	1-2 рік навчання	Білогрищенко Н.П. Управління безпеки харчових продуктів та ветеринарної медицини в м. Харкові	
2.	Про ведення ділової документації в закладах дошкільної освіти. Архівація документів.	Березень	1 рік навчання	Білогрищенко Н.П. Архівний відділ Харківської міської ради	
3.	Про управління конфліктами та стресами, професійне вигорання. Обмін інформацією та побудова комунікацій в колективі.	Квітень	2 рік навчання	Полякова І.В. Ростовська В.І.	
4.	Про використання хмарних технологій в управлінській діяльності директора закладу дошкільної освіти.	Вересень	2 рік навчання	Шустакова Т.Б.	
5.	Про систему аналізу планування й контролю як засіб підвищення управлінської компетентності директора закладу дошкільної освіти.	Жовтень	1 рік навчання	Клочко О.П.	
6.	Про фінансову грамотність директора та основні аспекти фінансово-господарської діяльності закладу дошкільної освіти.	Листопад	1-2 рік навчання	Примак Т.М.	

5.1.3. Науково-методичні заходи для завідувачів та методистів методичних центрів управління освіти

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Місце проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Засідання міської методичної ради.	Щоквартально	НМПЦ	Дулова А.С.	
2.	Семінар – практикум для методистів з бібліотечних фондів: «Шкільна бібліотека – стратегічний партнер освіти».	Лютий	Харківська загальноосвітня школа-інтернат I-II ступенів № 14	Бут-Гусаїм Н.В.	
3.	Семінар-практикум для завідувачів методичних центрів та методистів, що опікуються початковою освітою «Новій школі – новий зміст методичної діяльності».	Березень	ХЛ № 89	Попова Л.В.	
4.	Семінар для методистів, які відповідають за міжнародне співробітництво та керівників РМО вчителів англійської, німецької, французької мов «Участь у міжнародних освітніх проєктах як засіб розширення сфери освітніх можливостей для вчителів та учнів».	Березень	НМПЦ	Русанова О.К.	
5.	Семінар для методистів з психологічних служб «Особистісні стратегії діяльності практичного психолога (психологічний інструментарій щодо роботи з попередження насильства в освітньому середовищі).	Березень	НМПЦ	Полякова І.В. Гаврилова І.А.	

7.	Семінар для логопедів логопедичних пунктів управлінь освіти адміністрацій районів: «Професійна компетентність логопедів як умова ефективної організації логопедичної роботи».	Квітень	ХІРЦ	Гаврилова І.А. ІРЦ	
8.	Семінар для методистів методичних центрів управлінь освіти адміністрацій районів, які опікуються дошкільною освітою: «Діяльнісний підхід в освітньому процесі ЗДО: сутність та особливості реалізації».	Травень	НМПЦ	Осьмачко О.І.	
9.	Семінар для керівників закладів позашкільної освіти «Вплив рівня професійної компетентності педагога закладу позашкільної освіти на формування базових компетентностей вихованців».	Травень	ЗПО	Дзюба Т.В. Зелінський Ю.І. Ростовська В.І.	
10.	Семінар для батьків, діти яких мають складнощі з соціальною адаптацією.	Серпень	ХІРЦ	Осьмачко О.І., Кушнірська О.Є.	
11.	Семінар для спеціалістів (методистів) управлінь освіти, які опікуються інклюзивною освітою «Особливості супроводу дітей з особливими освітніми потребами в закладах освіти» .	Вересень	ХІРЦ	Шепель В.М. ІРЦ	
12.	Семінар для методистів з бібліотечних фондів: «Шкільна бібліотека як складова сучасного освітнього простору».	Жовтень	НМПЦ	Бут-Гусаїм Н.В.	

13.	Семінар-практикум для завідувачів методичних центрів та методистів, що опікуються початковою освітою «Роль і місце методичної служби в підвищенні професійної майстерності вчителя».	Листопад	НМПЦ	Попова Л.В.	
14.	Постійно діючий семінар-практикум для методистів з психологічних служб «Нові технології в новій школі. Запровадження інновацій в практику роботи фахівців психологічної служби».	Листопад	ХІРЦ	Полякова І.В. Гаврилова І.А.	

5.2. Організаційно-методичне забезпечення виконання заходів Комплексної програми розвитку освіти м. Харкова на 2018-2022 роки

5.2.1. Робота з обдарованою молоддю				
№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні виконавці	Відмітка про виконання
1. Науково-методичне та інформаційне забезпечення роботи з обдарованою молоддю				
1.	Проведення засідань Координаційної ради з питань організації роботи з обдарованою молоддю.	Травень Листопад	Реформат М.І.	
2.	Проведення семінару для методистів районних методичних центрів, які координують роботу з обдарованими учнями, «Удосконалення професійної майстерності педагогів як необхідна умова формування освітнього простору для обдарованих учнів» на базі НМШЦ.	Лютий	Гостиннікова О.М., Русанова О.К.	
3.	Забезпечення висвітлення ходу та результативності заходів щодо роботи з обдарованою молоддю на офіційному сайті Департаменту освіти та в засобах масової інформації.	Протягом року	Реформат М.І., Гостиннікова О.М., Русанова О.К.	
4.	Оновлення банку даних про кращих педагогічних працівників закладів загальної середньої та позашкільної освіти, чії учні стали переможцями Міжнародних олімпіад, Всеукраїнських учнівських олімпіад, турнірів та конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України.	Серпень	Гостиннікова О.М.	
2. Виявлення обдарованої молоді та створення умов для її розвитку				
5.	Оновлення міського інформаційного банку «Обдарованість».	Вересень	Реформат М.І.	
6.	Проведення міських учнівських командних турнірів: - юних математиків; - юних хіміків; - юних економістів; - юних правознавців;	Згідно з календарем міських учнівських турнірів	Подаруєва С.В., Гостиннікова О.М., Бут-Гусаїм Н.В., Реформат М.І.,	

	<ul style="list-style-type: none"> - юних біологів; - юних географів; - юних фізиків; - юних винахідників і раціоналізаторів; - юних інформатиків, - юних журналістів; - юних істориків; - з основ інформатики для учнів 5-7-х класів. 		<p>Русанова О.К., Попова Л.В., Гостиннікова О.М., Дзюба Т.В.,</p> <p>Шустакова Т.Б., Гаврилова І.А., Реформат М.І., Шустакова Т.Б.</p>	
7.	Проведення міської відкритої конференції-конкурсу для учнів 9-11-х класів ліцеїв і гімназій «Каразінський колоквиум» спільно з Харківським національним університетом імені В.Н. Каразіна.	Січень-квітень	Реформат М.І.	
8.	Проведення міського науково-практичного конкурсу серед закладів загальної середньої освіти «Основи безпеки життєдіяльності» спільно з ХНУМГ імені О.М.Бекетова	Лютий	Дзюба Т.В.	
9.	Проведення міського конкурсу знавців української мови «Філолог-ерудит» для учнів 4-7-х класів закладів загальної середньої освіти м. Харкова до Дня української писемності та мови.	Листопад	Демкович Т.О.	
10.	Проведення міської олімпіади для випускників школи І ступеня «Путівка в науку».	Квітень	Попова Л.В.	
11.	Проведення II (міського в м. Харкові) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Жовтень-грудень	Демкович Т.О.	
12.	Проведення II (міського) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти міського підпорядкування.	Листопад-грудень	Демкович Т.О.	
13.	Проведення міського конкурсу «Учень року – 2020».	Січень-квітень	Демкович Т.О.	
14.	Проведення моніторингу результативності участі учнів закладів загальної середньої освіти в міських	Квітень	Гостиннікова О.М.	

	інтелектуальних змаганнях.			
15.	Здійснення аналізу результатів участі учнів м. Харкова у Всеукраїнських учнівських командних турнірах.	Травень	Гостиннікова О.М.	
16.	Здійснення аналізу результатів участі учнів м. Харкова у Всеукраїнських учнівських олімпіадах та Всеукраїнському конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України.	Травень	Русанова О.К.	
3. Соціальна підтримка обдарованої молоді та педагогів				
17.	Організаційна робота щодо призначення 120 стипендій міського голови «Обдарованість» для дітей та молоді.	Травень-листопад	Реформат М.І.	
18.	Організаційна робота щодо призначення 240 стипендій міської ради «Кращий учень закладу освіти» .	Травень-вересень	Подаруєва С.В.	
19.	Підготовка матеріалів для видання буклету «Обдарована молодь. 2020/2021 навчальний рік».	Вересень-жовтень	Реформат М.І. Подаруєва С.В.	
20.	Проведення прийому міського голови для учнів та студентів, нагороджених стипендією Харківського міського голови «Обдарованість» для дітей та молоді та стипендією Харківської міської ради «Кращий учень закладу освіти».	Листопад	Дулова А.С. Реформат М.І.	
21.	Забезпечення участі обдарованих дітей та молоді у міжнародних та всеукраїнських олімпіадах, турнірах, конкурсах, фестивалях, змаганнях, обміні дитячими і молодіжними делегаціями, «інтелектуальному туризмі».	Протягом року	Гостиннікова О.М.	
5.2.2. Інформаційні та комунікаційні технології в освіті				
№ з/п	Зміст заходу	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Проведення моніторингу стану інформатизації закладів освіти м. Харкова.	До 05.02.2020	Колесніков В.Ю.	

2.	Адміністрування, модернізація, вдосконалення структури та інформаційне наповнення контенту офіційного сайту Департаменту освіти Харківської міської ради.	Упродовж року	Войтенко Є.О. Шустакова Т.Б. Колесніков В.Ю.	
3.	Аналіз функціонування сайтів управлінь освіти адміністрації районів Харківської міської ради та закладів освіти міського підпорядкування.	Щокварталу До 10 числа	Колесніков В.Ю.	
4.	Адміністрування, модернізація, вдосконалення структури офіційного форуму Департаменту освіти Харківської міської ради.	Упродовж року	Колесніков В.Ю.	
5.	Ведення архіву фотоматеріалів Департаменту освіти.	Упродовж року	Войтенко Є.О.	
6.	Супровід діяльності закладів освіти м. Харкова у програмних комплексах «Курс: Школа», «Курс: Дошкілля».	Упродовж року	Колесніков В.Ю.	
7.	Адміністрування інформаційно-телекомунікаційної системи державної наукової установи «Інститут освітньої аналітики» «Державна інформаційна система освіти» та здійснення контролю за ефективною роботою в ній навчальних закладів м. Харкова.	Упродовж року	Колесніков В.Ю.	
8.	Проведення семінару для працівників ЛКТО та вчителів, учасників конкурсу на кращий дистанційний курс, за темою: «Впровадження елементів дистанційного навчання в освітній процес».	Грудень	Шустакова Т.Б. Войтенко Є.О.	
9.	Проведення творчого конкурсу для педагогічних працівників на кращий дистанційний курс.	Вересень-листопад	Шустакова Т.Б.	
10.	Проведення міського інтерактивного квесту знавців інформатики «IT Adventures» для учнів 5-7-х класів серед закладів освіти м. Харкова.	Лютий	Шустакова Т.Б.	
11.	Навчально-методичний семінар для учителів – учасників конкурсу на кращий дистанційний курс	Січень	Шустакова Т.Б.	

	«Педагогічний дизайн дистанційного курсу».			
5.2.3. Моніторингові дослідження				
№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні виконавці	Відмітка про виконання
1.	Моніторинг результативності участі учнів закладів загальної середньої освіти в міських інтелектуальних змаганнях.	Травень	Гостиннікова О.М.	
2.	Моніторинг результативності участі учнів м. Харкова у Всеукраїнських учнівських командних турнірах.	Травень	Гостиннікова О.М.	
3.	Моніторинг результативності участі школярів закладів загальної середньої освіти в міському конкурсі «Учень року».	Травень	Демкович Т.О.	
4.	Моніторинг результативності участі педагогічних працівників ЗЗСО у конкурсі «Учитель року».	Травень	Подаруєва С.В.	
5.	Моніторинг стану роботи ЗЗСО з міжнародного співробітництва в м. Харкова.	Травень	Русанова О.К.	
6.	Моніторинг результативності учнів ЗЗСО у міській олімпіаді випускників шкіл I ступеню «Путівка в науку».	Травень	Попова Л.В.	
7.	Моніторинг мережі шкільних музеїв.	Травень	Дзюба Т.В.	
8.	Моніторинг стану розвитку учнівського самоврядування в ЗЗСО м. Харкова.	Червень	Полякова І.В.	
9.	Моніторинг участі учнів закладів освіти міста у міських виховних заходах національно-патріотичного та громадянського спрямування.	Червень	Дзюба Т.В. Полякова І.В.	
10.	Моніторинг досягнень вихованців та педагогів закладів позашкільної освіти.	Червень	Дзюба Т.В.	
11.	Моніторинг результативності участі учнів м. Харкова у Всеукраїнських учнівських олімпіадах та Всеукраїнському конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України.	Червень	Русанова О.К.	

12.	Моніторинг авторських програм фахівців психологічної служби міста.	Червень	Полякова І.В. Гаврилова І.А.	
13.	Моніторинг стану забезпечення підручниками учнів ЗЗСО міста.	До 15 вересня	Бут-Гусаїм Н.В.	
14.	Моніторинг упровадження нетипових освітніх програм у 1-3 класах (НУШ) ЗЗСО м. Харкова.	Вересень	Попова Л.В.	
15.	Моніторинг динаміки кількості учнів у міському інформаційному банку «Обдарованість».	Жовтень	Реформат М.І.	
16.	Моніторинг участі ЗЗСО у дослідно-експериментальній діяльності.	Листопад	Осьмачко О.І.	

5.2.4. Національно-патріотичне та громадянське виховання в системі освіти м. Харкова

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні виконавці	Відмітка про виконання
1. Організаційно-управлінська діяльність				
1.	Проведення засідань Ради з питань національно-патріотичного виховання дітей та молоді.	Двічі на рік	Дзюба Т.В. Полякова І.В.	
2.	Проведення засідань Координаційної ради та базових центрів Харківської міської організації учнівського самоврядування (ХМОУС).	Щокварталу	Полякова І.В.	
3.	Організація співпраці органів учнівського самоврядування з представниками громадських організацій, студентського самоврядуванням закладів вищої освіти, Молодіжною радою при Харківському міському голові.	Упродовж року	Полякова І.В.	
4.	Сприяння участі учнів та педагогів у міжнародних та всеукраїнських заходах, програмах і проєктах національно-патріотичного спрямування.	Упродовж року	Полякова І.В. Дзюба Т.В.	

2. Інформаційно-методичне забезпечення				
5.	Проведення постійно діючого семінару-практикуму «Учнівське самоврядування в форматі Нової української школи» для методистів з виховної роботи та кураторів учнівського самоврядування: - «Євромережі Харкова: потенціал взаємодії. Шкільний Євроклуб, мотивація до діяльності». - «Вектори розвитку громадських ініціатив дітей та молоді у Новій українській школі».	Лютий Жовтень	Полякова І.В.	
6.	Підготовка та видання інформаційно-методичних матеріалів із питань: - національно-патріотичного та громадянського виховання; - організації діяльності учнівського самоврядування та роботи дитячих громадських організацій у закладах освіти.	Серпень	Дзюба Т.В. Полякова І.В.	
7.	Оновлення інформаційних банків даних: - про міський, районні та шкільні органи учнівського врядування; - функціонування музеїв у закладах освіти міста	Листопад Травень	Полякова І.В. Дзюба Т.В.	
8.	Проведення аналізу результативності участі учнів закладів освіти у міських виховних заходах національно-патріотичного та громадянського спрямування.	Червень	Дзюба Т.В. Полякова І.В.	
9.	Інформаційний супровід сторінки «Я – українець, громадянин, патріот» на сайті Департаменту освіти Харківської міської ради.	Упродовж року	Дзюба Т.В. Полякова І.В. Войтенко Є.О.	
10.	Забезпечення висвітлення засобами масової інформації питань: - організації роботи з національно-патріотичного виховання дітей та молоді; - змісту і результативності діяльності органів учнівського самоврядування.	Упродовж року	Дзюба Т.В. Полякова І.В. Войтенко Є.О.	

3. Виховні заходи з дітьми та учнівською молоддю, акції, конкурси національно-патріотичного спрямування				
11.	<p>Організація та проведення міських заходів серед дітей та учнівської молоді:</p> <ul style="list-style-type: none"> - конкурсу-захисту учнівських проєктів для учнів 3-6 класів «Харків очима небайдужих дітей»; - змагань із технічного моделювання серед учнівської молоді молодшого шкільного віку; - конкурсу дружин юних пожежних; - огляду-конкурсу з допризовної підготовки; - військово-спортивної гри «Патріот»; - конкурс творчих робіт вільного жанру для учнів 5-11 класів «Присвята рідному місту». 	<p>Лютий-квітень</p> <p>Березень</p> <p>Квітень</p> <p>Квітень</p> <p>Травень</p> <p>Квітень-вересень</p>	<p>Дзюба Т.В.</p> <p>Дзюба Т.В.</p> <p>Тарасенко І.М. Дзюба Т.В.</p> <p>Зелінський Ю.І.</p> <p>Зелінський Ю.І.</p> <p>Гаврилова І.А.</p>	
12.	Проведення волонтерських, благодійних акцій, реалізація спільних проєктів із питань національно-патріотичного та громадянського виховання спільно з представниками військових частин та громадських організацій	Упродовж року	Полякова І.В.	
4. Заходи, спрямовані на розвиток дитячого лідерського руху				
13.	<p>Проведення учнівських форумів, конференцій, зльотів, турнірів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - конференції «Сталий розвиток міст за участі дітей та молоді»; - форуму «Велика рада старшокласників м. Харкова»; - звітно-виборчої конференції Харківської міської організації учнівського самоврядування; - фестивалю шкільних дитячо-юнацьких організацій «Запали свою зірку» 	<p>Жовтень</p> <p>Листопад</p> <p>Грудень</p>	<p>Полякова І.В.</p> <p>Полякова І.В.</p> <p>Полякова І.В.</p>	
14.	<p>Проведення конкурсів, акцій, фестивалів Харківської міської організації учнівського самоврядування:</p> <ul style="list-style-type: none"> - конкурсу учнівських громадських ініціатив 	Січень-листопад	Полякова І.В.	

	«Марафон унікальних справ»; - конкурсу «Я – омбудсмен»; - заходів «Фестивальної весни ХМОУС».	Квітень Травень		
15.	Організація навчання у школах розвитку лідерів учнівського самоврядування: - «Школа лідера», - «Школа розвитку «Мер міста», - «Школа юного омбудсмена», - «Школа бізнесу та підприємництва», - «Школа волонтера», - «Школа журналіста», - «Соціологічна майстерня старшокласника».	Упродовж року. Згідно з розкладом роботи шкіл	Полякова І.В	
16.	Висвітлення на сторінці «Учнівське самоврядування» офіційного сайту Департаменту освіти змісту й результативності діяльності органів учнівського самоврядування.	Упродовж року	Полякова І.В.	

РОЗДІЛ 6. РЕАЛІЗАЦІЯ ДЕРЖАВНИХ, РЕГІОНАЛЬНИХ ТА МІСЬКИХ ПРОГРАМ У ГАЛУЗІ ОСВІТИ

Міські програми

№	Назва програми	Термін подання інформації до Департаменту освіти	Призначення звітності	Відповідальний в Департаменті освіти
1.	Стратегія розвитку міста Харкова до 2020 року.	До 15.12.2020	Узагальнення для звітування перед ХМР	Віцько О.В. Начальники відділів ДО, директор НМПЦ у межах компетенції відділів та центру
2.	Комплексна програма розвитку освіти м. Харкова на 2018-2022 роки за розділами.	Двічі на рік: за I півріччя та за рік	Узагальнення для звітування перед ХМР (постійна комісія)	Віцько О.В. Начальники відділів ДО, директор НМПЦ у межах компетенції відділів та центру
3.	Програма економічного та соціального розвитку м. Харкова на 2020 рік.	До 15.04.2020 До 15.07.2020 До 15.10.2020	Узагальнення для звітування перед ХМР	Примак Т.М. Начальники відділів ДО, директор НМПЦ у межах компетенції відділів та центру

Державні та регіональні програми

№	Назва програми	Термін подання інформації до Департаменту освіти	Призначення звітності	Відповідальний в Департаменті освіти
1.	Інформація про виконання розпорядження Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2015 року № 1393-р «Про затвердження плану дій з реалізації Національної стратегії у сфері прав людини на період до 2020 року»	До 16.03.2020 До 15.06.2020 До 15.09.2020 До 15.12.2020	Описовий звіт	Літвінова В.В.
2.	Інформація про виконання постанови Кабінету Міністрів України від 30.05.2018 № 453 «Про затвердження Державної	До 25.11.2020	Описовий звіт	Літвінова В.В.

	соціальної програми «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини» на період до 2021 року»			
3.	Інформація про виконання постанови Кабінету Міністрів України від 24.02.2016 № 111 «Про затвердження Державної соціальної програми протидії торгівлі людьми на період до 2020 року» та плану заходів Міністерства освіти і науки України щодо протидії торгівлі людьми на період до 2020 року.	До 15.06.2020 До 15.12.2020	Описовий звіт	Новікова В.В.
4.	Інформація про виконання постанови Кабінету Міністрів України від 11.04.2018 № 273 «Про затвердження Державної соціальної програми забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків на період до 2021 року»	До 15.06.2020 До 15.12.2020	Описовий звіт	Воробйова Н.М.
5.	Інформація про виконання розпорядження Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 693-р «Про затвердження плану заходів з реалізації Стратегії розвитку органів системи Міністерства внутрішніх справ на період до 2020 року» (п.п. 1, 32 розділу II у межах компетенції)	До 25.03.2020 До 25.06.2020 До 25.09.2020 До 25.12.2020	Описовий звіт	Літвінова В.В.

ДОДАТКИ

Додаток 1. Основні накази Департаменту освіти

№ з/п	Назва наказу	Термін видання	Відповідальна особа за підготовку проєкту наказу	Відмітка про виконання
1.	Про організацію харчування учнів та вихованців закладів освіти міста Харкова у 2020 році.	Січень	Воробйова Н.М. Білогрищенко Н.П. Примак Т.М.	
2.	Про встановлення лімітів бюджетних витрат Департаменту освіти та закладів освіти міського підпорядкування на 2020 рік.	Січень	Рікунова І.С.	
3.	Про встановлення надбавки керівникам закладів освіти міського підпорядкування в 2020 році	Січень	Стоцька О.Б.	
4.	Про призначення відповідальних виконавців бюджетних програм.	Січень	Примак Т.М.	
5.	Про підсумки профілактичної роботи з питань запобігання всім видам дитячого травматизму в закладах освіти м. Харкова у 2019 році та про завдання на 2020 рік.	Січень	Тарасенко І.М.	
6.	Про організацію проведення профілактичних медичних оглядів учнів закладів загальної середньої освіти міста Харкова після закінчення зимових канікул.	Січень	Тарасенко І.М.	
7.	Про проведення комплексного вивчення стану управлінської діяльності Управління освіти адміністрації Новобаварського району Харківської міської ради та підпорядкованих йому закладів освіти.	Січень	Шепель В.М.	
8.	Про підсумки проведення міського конкурсу «Учитель року – 2020».	Січень	Подарусєва С.В.	
9.	Про підсумки проведення II (міського в м. Харкові) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із фізики, математики та інформатики у 2019/2020 навчальному році.	Січень	Демкович Т.О.	
10.	Про підсумки проведення II (міського) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти міського підпорядкування у 2019/2020 навчальному році.	Січень	Демкович Т.О.	
11.	Про проведення міського конкурсу	Січень	Демкович Т.О.	

	«Учень року – 2020».			
12.	Про проведення пробного зовнішнього незалежного оцінювання для випускників пільгових категорій.	Лютий	Літвінова В.В.	
13.	Про організацію обліку дітей шкільного віку та учнів.	Лютий	Шепель В.М. Новікова В.В.	
14.	Про організацію ремонтних робіт у закладах освіти комунальної власності в межах розділу «Розвиток матеріально-технічної бази системи освіти» Комплексної програми розвитку освіти м Харкова на 2018-2022 роки» у 2020 році.	Лютий	Костюшин О.С.	
15.	Про проведення міського конкурсу-захисту учнівських проєктів для учнів 3-6 класів «Харків очима небайдужих дітей».	Лютий	Дзюба Т.В.	
16.	Про проведення міського огляду-конкурсу на визначення кращого закладу загальної середньої освіти з організації роботи з допризовною молоддю і військово-патріотичного виховання підростаючого покоління.	Лютий	Зелінський Ю.І.	
17.	Про виготовлення зведених кошторисних документацій на виконання капітальних ремонтів будівель комунальної власності м. Харкова.	Лютий - грудень	Костюшин О.С.	
18.	Про затвердження зведених кошторисних призначень на виконання капітальних ремонтів будівель комунальної власності м. Харкова.	Лютий - грудень	Костюшин О.С.	
19.	Про проведення та підсумки міських змагань з технічного моделювання серед учнівської молоді молодшого шкільного віку.	Березень	Дзюба Т.В.	
20.	Про проведення міського конкурсу дружин юних пожежних.	Березень	Тарасенко І.М. Дзюба Т.В.	
21.	Про організацію проведення профілактичних медичних оглядів учнів закладів загальної середньої освіти міста Харкова після закінчення весняних канікул.	Березень	Тарасенко І.М.	
22.	Про організацію обліку дітей дошкільного віку в 2020 році.	Березень	Білогрищенко Н.П.	
23.	Про організацію та проведення санітарно-екологічного очищення та благоустрою територій закладів освіти міста.	Березень, жовтень	Сало О.Ю.	

24.	Про порядок організованого закінчення 2020/2021 навчального року та проведення державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-х, 11(12)-х класів закладів загальної середньої освіти усіх типів і форм власності м. Харкова.	Квітень	Шепель В.М.	
25.	Про підсумки комплексного вивчення стану управлінської діяльності Управління освіти адміністрації Новобаварського району Харківської міської ради та підпорядкованих йому закладів освіти.	Квітень	Шепель В.М.	
26.	Про проведення міської Спартакіади допризовної молоді та військово-спортивної гри «Патріот».	Квітень	Зелінський Ю.І.	
27.	Про проведення обліку продовження навчання та працевлаштування випускників 9-х, 11-х класів 2020 року.	Квітень	Воробйова Н.М.	
28.	Про завершення опалювального сезону у закладах освіти м. Харкова.	Квітень	Костюшин О.С.	
29.	Про підсумки проведення міського конкурсу-захисту учнівських проєктів для учнів 3-6 класів «Харків очима небайдужих дітей».	Квітень	Дзюба Т.В.	
30.	Про підсумки проведення міського конкурсу «Учень року – 2020» .	Квітень	Демкович Т.О.	
31.	Про підсумки міської олімпіади для випускників школи I ступеня «Путівка в науку».	Квітень	Попова Л.В.	
32.	Про підсумки проведення міського конкурсу дружин юних пожежних.	Квітень	Тарасенко І.М. Дзюба Т.В.	
33.	Про затвердження рішення атестаційної комісії II рівня при Департаменті освіти Харківської міської ради.	Квітень	Подаруєва С.В.	
34.	Про підготовку закладів освіти до роботи в осінньо-зимовий період 2020-2021 років.	Травень	Костюшин О.С.	
35.	Про організацію відпочинку та оздоровлення дітей та підлітків міста Харкова у 2020 році.	Травень	Воробйова Н.М.	
36.	Про організацію роботи дитячого закладу відпочинку з цілодобовим перебуванням на базі комунального закладу «Харківська загальноосвітня школа-інтернат I-II ступенів № 14 Харківської міської ради» у 2020 році.	Травень	Воробйова Н.М.	
37.	Про створення комісії з перевірки готовності та своєчасного відкриття	Травень	Воробйова Н.М.	

	дитячого закладу відпочинку з цілодобовим перебуванням на базі комунального закладу комунального закладу «Харківська загальноосвітня школа-інтернат I-II ступенів № 14 Харківської міської ради» влітку 2020 року.			
38.	Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів та вихованців під час навчальних екскурсій, державної підсумкової атестації, навчальної практики та канікул у літній період 2020 року.	Травень	Тарасенко І.М.	
39.	Про організацію та проведення міської педагогічної конференції .	Червень	Дулова А.С.	
40.	Про роботу в інформаційно-телекомунікаційній системі «Державна інформаційна система освіти» у 2020/2021 навчальному році.	Серпень	Колесніков В.Ю.	
41.	Про проведення огляду готовності закладів освіти міста до нового 2020/2021 навчального року.	Серпень	Закіпний М.М.	
42.	Про посилення профілактичної роботи щодо запобігання нещасним випадкам з учнями та вихованцями закладів освіти м. Харкова в 2020/2021 навчальному році.	Серпень	Тарасенко І.М.	
43.	Про організацію проведення профілактичних медичних оглядів учнів закладів загальної середньої освіти міста Харкова до початку 2020/2021 навчального року.	Серпень	Тарасенко І.М.	
44.	Про введення до штатних розписів закладів та установ освіти додаткових штатних одиниць на 2020/2021 навчальний рік.	Вересень	Примак Т.М.	
45.	Про організацію та проведення свята до Дня працівників освіти.	Вересень	Дулова А.С.	
46.	Про затвердження складу атестаційної комісії Департаменту освіти на 2020/2021 навчальний рік.	Вересень	Подаруєва С.В.	
47.	Про проведення міського конкурсу творчих робіт вільного жанру «Присвята рідному місту» для учнів 8-11-х класів закладів загальної середньої освіти.	Вересень	Гаврилова І.А.	
48.	Про організацію проведення профілактичних медичних оглядів учнів закладів загальної середньої освіти міста Харкова після	Жовтень	Тарасенко І.М.	

	закінчення осінніх канікул.			
49.	Про підсумки відпочинку та оздоровлення дітей влітку 2020 року.	Жовтень	Воробйова Н.М.	
50.	Про організацію та проведення II (міського) етапу Всеукраїнських Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти міського підпорядкування у 2020/2021 навчальному році.	Жовтень	Демкович Т.О.	
51.	Про проведення урочистого прийому Харківським міським головою стипендіатів «Обдарованість», «Кращий учень закладу освіти».	Жовтень	Дулова А.С. Реформат М.І.	
52.	Про проведення міського конкурсу «Учитель року – 2021».	Жовтень	Дулова А.С Подаруєва С.В.	
53.	Про організацію та проведення II (міського в м. Харкові) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із математики, фізики та інформатики у 2020/2021 навчальному році.	Жовтень	Демкович Т.О.	
54.	Про проведення атестації методистів Науково-методичного педагогічного центру та педагогічних працівників закладів освіти міського підпорядкування у 2020/2021 навчальному році.	Жовтень	Подаруєва С.В.	
55.	Про початок опалювального сезону у закладах освіти м. Харкова.	Жовтень	Костюшин О.С.	
56.	Про підсумки роботи з обліку продовження навчання та працевлаштування випускників 9-х, 11-х класів 2020 року.	Жовтень	Воробйова Н.М.	
57.	Про проведення міської відкритої конференції-конкурсу для учнів 9-11-х класів ліцеїв і гімназій «Каразінський колоквиум».	Листопад	Реформат М.І.	
58.	Про підсумки творчого конкурсу для педагогічних працівників на кращий дистанційний курс в системі дистанційного навчання «Доступна освіта - 2020».	Листопад	Шустакова Т.Б.	
59.	Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів та вихованців закладів освіти міста під час проведення новорічних, різдвяних свят і зимових канікул 2020/2021 навчального року.	Грудень	Тарасенко І.М.	
60.	Про проведення творчого конкурсу для педагогічних працівників на	Грудень	Шустакова Т.Б.	

	кращий дистанційний курс в системі дистанційного навчання «Доступна освіта - 2020».			
61.	Про підсумки обліку дітей шкільного віку та учнів та визначення дати початку приймання заяв батьків до 1-х класів у 2021 році.	Грудень	Шепель В.М. Новікова В.В.	
62.	Про організацію харчування учнів та вихованців закладів освіти міста Харкова у 2021 році.	Грудень	Воробйова Н.М. Білогрищенко Н.П. Примак Т.М.	
63.	Про здійснення оперативного контролю за станом організації харчування учнів та вихованців закладів освіти м. Харкова.	Упродовж року	Воробйова Н.М. Білогрищенко Н.П.	
64.	Про підсумки оперативного контролю за станом організації харчування учнів та вихованців закладів освіти м. Харкова.	Упродовж року	Воробйова Н.М. Білогрищенко Н.П.	
65.	Про внесення змін до кошторисних призначень.	Упродовж року	Рікунова І.С.	
66.	Про затвердження паспортів бюджетних програм.	Упродовж року	Стоцька О.Б.	
67.	Про проведення та підсумки проведення міських учнівських турнірів і конкурсів.	Згідно з календарем проведення	Методисти НМПШЦ	
68.	Про участь учнів ЗЗСО м Харкова у фінальних етапах Всеукраїнських учнівських турнірів.	Згідно з календарем проведення	Методисти НМПШЦ	

Додаток 2. Обов'язкові рішення виконавчого комітету Харківської міської ради з питань діяльності закладів освіти

№ з\п	Зміст	Термін	Відповідальний
1.	Про погодження регіонального замовлення на підготовку кадрів у закладах професійно-технічної освіти м. Харкова на 2020/2021 навчальний рік.	Березень	Ростовська В.І.
2.	Про затвердження мережі навчальних закладів системи освіти м. Харкова на 2020/2021 навчальний рік.	Вересень	Примак Т.М.
3.	Про затвердження нормативів витрат на проведення міських заходів у галузі освіти в 2021 році	Грудень	Примак Т.М.
4.	Про організацію харчування учнів та вихованців у 2021 році.	Грудень	Воробйова Н.М. Примак Т.М.

Додаток 3. Графік проведення особистих прийомів громадян директором Департаменту освіти Харківської міської ради на 2020 рік

Дата проведення	Час проведення	Місце проведення	Адреса
I вівторок місяця	з 10-00 до 13-00	каб. 209	вул. Сумська, 64
III вівторок місяця	з 14-00 до 17-00		

Візні прийоми

Дата проведення	Час проведення	Місце проведення	Адреса
02.01.2020	16-00-18-00	Управління освіти адміністрації Холодногірського району	вул.Ярославська, 10, кабінет начальника управління
06.02.2020	16-00-18-00	Управління освіти адміністрації Немишлянського району	вул.Танкопія, 15/2, кабінет начальника управління
05.03.2020	16-00-18-00	Управління освіти адміністрації Київського району	вул.Чернишевська, 26, кабінет начальника управління
02.04.2020	16-00-18-00	Управління освіти адміністрації Основ'янського району	пр.Московський, 38, кабінет начальника управління
07.05.2020	16-00-18-00	Управління освіти адміністрації Московського району	вул.Валентинівська, 27-г, кабінет начальника управління
04.06.2020	16-00-18-00	Управління освіти адміністрації Шевченківського району	вул.Шекспіра, 8А, кабінет начальника управління
02.07.2020	16-00-18-00	Управління освіти адміністрації Новобаварського району	вул.Ярославська, 21, кабінет начальника управління
06.08.2020	16-00-18-00	Управління освіти адміністрації Слобідського району	вул.Плеханівська, 94, кабінет начальника управління
03.09.2020	16-00-18-00	Управління освіти адміністрації Індустріального району	вул.Бібліка, 26, кабінет начальника управління
01.10.2020	16-00-18-00	управління освіти адміністрації Холодногірського району	вул.Ярославська, 10, кабінет начальника управління
05.11.2020	16-00-18-00	Управління освіти адміністрації Немишлянського району	вул.Танкопія, 15/2, кабінет начальника управління
03.12.2020	16-00-18-00	Управління освіти адміністрації Київського району	вул.Чернишевська, 26, кабінет начальника управління

Додаток 4. Перелік загальноміських освітянських масових заходів

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні
1.	Новорічні та Різдвяні свята для учнів 1-4-х класів закладів загальної середньої освіти міста, які проводяться під патронатом Харківського міського голови Г. Кернеса.	Січень	Літвінова В.В.
2.	Прийом Харківського міського голови Г. Кернеса переможців та учасників міського конкурсу «Учитель року – 2020».	Лютий	Дулова А.С.
3.	Пробне зовнішнє незалежне оцінювання з української мови і літератури на безоплатній основі для випускників 11-х класів пільгових категорій закладів загальної середньої освіти міста.	Березень	Літвінова В.В.
4.	Прийом Харківського міського голови Г. Кернеса переможців та учасників міського конкурсу «Учень року – 2020».	Квітень	Демкович Т.О.
5.	Прийом Харківського міського голови Г. Кернеса дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, - випускників закладів загальної середньої освіти міста 2020 року.	Травень	Літвінова В.В.
6.	Свято «Останній дзвоник» у ЗЗСО.	Травень	Шепель В.М.
7.	Організація роботи пришкільних таборів.	Травень-червень	Воробйова Н.М.
8.	Загальноміське свято, присвячене міжнародному Дню захисту дітей.	Червень	Дзюба Т.В.
9.	Свято «Випускного вечора» у ЗЗСО.	Червень	Шепель В.М.
10.	Серпнева конференція працівників освіти м. Харкова.	Серпень	Віцько О.В. Дулова А.С.
11.	Свято «Перший дзвоник» у ЗЗСО.	Вересень	Шепель В.М.
12.	Урочистості з нагоди Дня працівників освіти.	Жовтень	Віцько О.В. Дулова А.С.
13.	Новорічні та Різдвяні свята для учнів 1-4-х класів закладів загальної середньої освіти міста та дітей пільгових категорій, які проводяться під патронатом Харківського міського голови Г. Кернеса.	Грудень	Літвінова В.В.

**Додаток 5. Перспективний план проведення комплексного вивчення стану
управлінської діяльності управлінь освіти адміністрацій районів Харківської міської
ради та підпорядкованих їм закладів освіти**

№ з/п	Назва району	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
1.	Індустріальний		+								
2.	Київський			+							
3.	Московський								+		
4.	Немишлянський				+						
5.	Новобаварський	+									+
6.	Основ'янський									+	
7.	Слобідський					+					
8.	Холодногірський							+			
9.	Шевченківський						+				

Список скорочень

АТО – антитерористична операція
В(З)Ш – вечірня змінна школа
ДНіО ХОДА – Департамент науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації
ДНЗ – дошкільний навчальний заклад
ДО ХМР – Департамент освіти Харківської міської ради
ДПА – Державна підсумкова атестація
ДСНС – Державна служба України з надзвичайних ситуацій
ДФС України – Державна фіскальна служба України
ДЮСШ – дитячо-юнацька спортивна школа
ЄС – Європейський Союз
ЗВО – заклад вищої освіти
ЗДО – заклад дошкільної освіти
ЗЗСО – заклад загальної середньої освіти
ЗНО – зовнішнє незалежне оцінювання
ЗОШ – загальноосвітня школа
ЗПО – заклад позашкільної освіти
ЗПТО – заклад професійно-технічної освіти
ІКТ – інформаційно-комунікаційні технології
МАН – Мала академія наук
НВК – навчально-виховний комплекс
НМПЦ – Науково-методичний педагогічний центр Департаменту освіти Харківської міської ради
НУШ – Нова українська школа
УДКСУ - Управління Державної казначейської служби України у м. Харків
УО АР ХМР – управління освіти адміністрацій районів Харківської міської ради
ХГ - Харківська гімназія
ХЗОШ – Харківська загальноосвітня школа
ХІРЦ – Харківський інклюзивно-ресурсний центр
ХЛ – Харківський ліцей
ХМОУС – Харківська міська організація учнівського самоврядування
ХМР – Харківська міська рада
ХМЦЗ – Харківський міський центр зайнятості
ХСШ – Харківська спеціалізована школа
ЦДЮТ – Центр дитячої та юнацької творчості

Погоджено із заступником директора Департаменту освіти, начальниками відділів Департаменту освіти, групи МТЗ та директором НМПЦ:

Віцько О.В.
Шепель В.М.
Закіпний М.М.
Білогрищенко Н.П.

Дулова А.С.
Леонова А.М.
Бутенко Г.В.

Примак Т.М.
Костюшин О.С.
Ростовська В.І.